COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Boldrin Chiara

DETERMINAZIONE N. 4354 DEL 11/12/2024

OGGETTO: GESTIONE SPORTELLO INTEGRATO PER IL SUPPORTO INFORMATIVO ALLA CITTADINANZA SULLE MISURE DI SOSTEGNO SOCIALE – ANNO 2024. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 03/02/2023 è stata manifestata la volontà dell'Amministrazione Comunale di prevedere il mantenimento di uno sportello informativo denominato “Sportello Integrato” che si occupi delle seguenti attività:
  a) informazione alla cittadinanza sulle diverse misure di sostegno sociale che verranno adottate sia dall'Amministrazione Comunale che da altri Enti (a titolo esemplificativo Regione del Veneto, Ministeri, Fondazioni ecc...) nonché per eventuali altre situazioni emergenziali;
  b) supporto e assistenza alla cittadinanza nella gestione delle procedure informatiche per l'accesso ai bandi comunali;
- nella medesima deliberazione n. 41/2023 è stata espressa altresì la volontà di affidare la gestione dello Sportello Integrato alle organizzazioni di volontariato e/o alle associazioni di promozione sociale del territorio mediante stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017, fornendo contestualmente le linee di indirizzo per l'individuazione, tramite manifestazione di interesse, degli enti medesimi;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 709 del 01/03/2023 avente ad oggetto “*Gestione sportello integrato per il supporto informativo alla cittadinanza sulle misure di sostegno sociale mediante stipula di convenzioni ai sensi dell’art. 56 D.Lgs. 117/2017 – Approvazione domande*” a seguito della quale si è proceduto alla sottoscrizione delle convenzioni tra il Comune di Rovigo e le relative organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale di seguito elencate:

1) COMITATO TERRITORIALE UISP ROVIGO APS;

2) AUSER VOLONTARIATO CIRCOLO CITTA' DELLE ROSE ODV-ETS;

3) BANDIERA GIALLA ODV;

4) ADACONROVIGO APS (Associazione per i diritti degli anziani);

Dato atto che l'art. 3 di ciascuna delle convenzioni sottoscritte prevedeva che "*La presente convenzione ha validità dalla data della sottoscrizione fino al 31/12/2023 e potrà essere rinnovata, previa disponibilità di bilancio. E' esclusa in ogni caso la facoltà di rinnovo tacito della presente convenzione ...*";

Rilevato che tutte le n. 4 associazioni firmatarie delle predette convenzioni hanno manifestato la loro disponibilità al rinnovo della convenzione per la gestione dello Sportello Integrato per l'anno 2024;

Richiamata pertanto la Determinazione Dirigenziale n. 4584 del 30/12/2024 avente ad oggetto "*Gestione sportello integrato per il supporto informativo alla cittadinanza sulle misure di sostegno sociale. Rinnovo delle convenzioni anno 2024"* a seguito della quale si è proceduto alla sottoscrizione delle convenzioni di rinnovo per l'anno 2024 tra il Comune di Rovigo e le relative organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale di seguito elencate:

1) COMITATO TERRITORIALE UISP ROVIGO APS – rep n. 25/2024

2) AUSER VOLONTARIATO CIRCOLO CITTA' DELLE ROSE ODV-ETS - rep n. 37/2024;

3) BANDIERA GIALLA ODV - rep n. 36/2024;

4) ADACONROVIGO APS (Associazione per i diritti degli anziani) - rep n. 39/2024;

Precisato che, in adempimento di quanto previsto dagli artt. 4 e 6 delle predette convenzioni, il Comune di Rovigo si impegnava a rimborsare agli enti del terzo settore firmatari delle medesime, il premio assicurativo sostenuto per i volontari, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017, nonchè le spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi dell'art. 56, comma 2, D.Lgs. 117/2017;

Dato atto che successivamente alla stipula delle rispettive convenzioni, gli enti del terzo settore con i propri volontari si sono attivati per la gestione dello sportello informativo denominato "Sportello Integrato" presso le diverse sedi comunali;

Visto che alla data odierna sono stati consegnati i registri presenze, regolarmente compilati e sottoscritti dai volontari appartenenti agli enti firmatari della convezione, sino alla data del 27/11/2024;

Dato atto che le convenzioni sottoscritte hanno validità sino al 31/12/2024, si ritiene opportuno considerare, in via presuntiva, per il periodo decorrente dal 28/11/2024 sino alla scadenza ivi indicata, la presenza di volontari, appartenenti a tutti gli enti firmatari, presso lo Sportello Integrato, ai fini del calcolo dell'importo del premio assicurativo da rimborsare;

Dato atto altresì che gli enti firmatari potranno chiedere il rimborso delle spese sostenute nell'ultimo trimestre del 2024 per la gestione delle attività dello Sportello Integrato entro il 30.01.2025 (art. 5 della convenzione), si rende necessario calcolare, sempre in via presuntiva, un importo da riconoscere agli stessi per l'eventuale rimborso delle spese;

Precisato tuttavia che, in sede di liquidazione, ai fini della corretta determinazione dell'entità della quota parte del premio assicurativo e delle spese da rimborsare, verrà verificata, attraverso i registri

presenze, la regolare partecipazione presso lo Sportello Integrato dei volontari di cui agli enti firmatari, nonché l'avvenuta consegna del rendiconto e della documentazione giustificativa delle spese sostenute nell'ultimo trimestre del 2024, nel rispetto di quanto previsto dalle convenzioni sottoscritte;

Visto il prospetto allegato, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento, che riporta l'importo del premio assicurativo e delle spese di cui sarà previsto il rimborso agli enti del terzo settore, così come sopra determinato;

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare la spesa complessiva di € 497,23, a titolo di rimborso del premio assicurativo e delle spese, come sopra specificato;

Dato atto che contestualmente all'assunzione del presente impegno di spesa si provvederà all'adempimento della pubblicazione dei benefici, in osservanza alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nella sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione (Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013);

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", divenuta esecutiva in data 22/01/2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11 Novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Orna Valeria l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo;

Visto il Decreto dirigenziale n. 11 del 15/02/2022 che affida alla dott.ssa Chiara Boldrin la funzione di responsabile di alcuni procedimenti relativi alla Sezione Politiche Sociali, ora Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale, riguardanti l'attuazione di progettualità relative alle politiche sociali di contrasto alla povertà educativa, di inclusione e integrazione sociale e di sviluppo di comunità;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2) di approvare la spesa complessiva di € 497,23 per il rimborso del premio assicurativo e delle spese a favore degli enti del terzo settore firmatari delle convenzioni per la gestione dello sportello informativo denominato “Sportello Integrato” anno 2024, come da prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di impegnare la spesa complessiva di € 497,23 a favore degli enti del terzo settore elencati nel prospetto allegato, con imputazione della spesa nel bilancio di previsione esercizio 2024/2026, competenza anno 2024, al cap. 320150-1504 - “Contributi correnti a istituzioni sociali private – Soggetti a rischio esclusione sociale” (conto finanziario U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private);

4) di dare atto che con successivi provvedimenti dirigenziali si provvederà alla liquidazione delle somme impegnate con il presente provvedimento;

5) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti” – nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione” - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

7) di disporre che il presente atto venga trasmesso al Responsabile del Settore Economico – Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale