COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 4424 DEL 13/12/2024

OGGETTO: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DELLE FORNITURE DI MATERIALE DI CONSUMO (ELETTRICO E IDRAULICO) PER LE NECESSITÀ DI MANUTENZIONE DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO – CIG B4BC4BD384 .**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

• con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

• con decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla **Dott.ssa Micaela Pattaro**;

• con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

• tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente rientra anche la gestione del Museo dei Grandi Fiumi situato in P.le San Bartolomeo, 18;

• ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (d'ora in avanti anche Nuovo Codice), il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) è stato affidato al **Dott. Francesco Zago**, Funzionario EQ dell'U.O. Museo dei Grandi Fiumi;

• in forza dell'art. 8, comma 3, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. n. 36/2023, la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) svolge, nei limiti delle proprie competenze, anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
• responsabile per la fase dell'affidamento della fornitura è il **Dott. Davide Dal Bosco**, giusto decreto dirigenziale n. 133 del 14/10/2022.

Considerato che, per provvedere a una serie di interventi di ordinaria manutenzione presso il Museo dei Grandi Fiumi è necessario ricorrere alla fornitura di vario materiale elettrico e idraulico di consumo come faretti a led, lampade a goccia, cavi elettrici, guaine spiralate, scatole stagne, a incasso e di derivazione, riduzioni in ottone, tubi e raccorderia varia, ecc.

Ritenuto di dover incaricare allo scopo una ditta specializzata individuata in **FM Forniture Industriali**, con sede in Via Luigi Einaudi 114 - 45100 Rovigo (RO), C.F. PRVFBA67R06H620B, P.Iva 00990920290, che ha dato la propria disponibilità a fornire il materiale di cui trattasi, inviando un preventivo dettagliato di cui al P.G. n. 94547/2024 del 11/12/2024, dell'importo complessivo di euro 1.000,00 (IVA esclusa), ovvero euro 1.220,00 (IVA inclusa), agli atti di questo Ufficio;

Considerato che:
• ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ("Codice degli appalti"), le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto di "servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
• nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge € 5.000,00 (<euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
• l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
• nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alle forniture in questione il Sistema dell'ANAC ha attribuito il **CIG: B4BC4BD384;**

Considerato, inoltre, che:
• la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC depositato in atti della U.O. Museo, Numero Protocollo INPS_42200691, scadenza validità 16/12/2024;

• alla data del 11/12/2024 non risultano a carico dei suddetti operatori economici annotazioni sul Casellario dell'ANAC;
• il preventivo presentato dalla ditta è ritenuto congruo e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
• il Responsabile della fase di affidamento della fornitura comunicherà alla ditta affidataria, ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, il numero del presente provvedimento, il CIG e il n. dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;
• il suddetto operatore, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, ha presentato la seguente documentazione, agli atti dell'Ufficio: comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici, quale parte integrante e sostanziale ma non ostensibile allegata al presente atto.

Richiamati:
• l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
• l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale stabilisce al comma 1 che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo comma 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
• il fine che si intende perseguire con il contratto è l'acquisto di una fornitura di vario materiale elettrico e idraulico di consumo come faretti a led, lampade a goccia, cavi elettrici, guaine spiralate, scatole stagne, a incasso e di derivazione, riduzioni in ottone, tubi e raccorderia varia, ecc. (meglio specificata al preventivo di cui sopra P.G. n. 94547/2024 del 11/12/2024), necessario a una serie di interventi di ordinaria manutenzione presso il Museo dei Grandi Fiumi;
• l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura ad apposita ditta operante nel settore;
• l'importo del contratto è pari a **euro 1.220,00 IVA 22% compresa;**
• la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata in possesso di pregresse idonee esperienze necessarie per l'esecuzione della fornitura nei tempi previsti;
• la forma del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, è stabilita mediante

corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
• in tema di imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Nuovo Codice, a carico dell'affidatario, si debba tener conto di quanto disposto dall'Allegato I.4 al medesimo Nuovo Codice e che nel caso di specie è esente;

Visti i seguenti atti di programmazione:
• la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;
• la Deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 31/10/2024, avente a oggetto "Variazioni al bilancio di previsione 2024/2026, destinazione quota parte dell'avanzo di amministrazione libero e vincolato, variazioni al programma opere pubbliche 2024/2026 e adeguamento al DUP".

Visti, altresì:
• il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
• il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
• il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
• il vigente Regolamento dei Contratti;
• il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
• il D.Lgs n. 36/2023 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
• il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;
• la variazione di bilancio PG. 93743/2024 del 9/12/2024.

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;

2. di accettare il preventivo di spesa di **euro 1.000,00 IVA esclusa**, corrispondenti a complessivi **euro 1.220,00 IVA 22% compresa**, presentato dalla ditta FM Forniture Industriali, con sede in Via Luigi Einaudi 114 - 45100 Rovigo (RO), C.F. PRVFBA67R06H620B, P.Iva 00990920290, e acquisito al prot. n. 94547/2024 del 11/12/2024;

3. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di vario materiale elettrico e idraulico di consumo meglio specificato in premessa e nel citato preventivo per un totale complessivo di **euro 1.000,00 IVA esclusa**, ovvero **euro 1.220,00 IVA 22% inclusa**, precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, del citato decreto legislativo;

4. di impegnare la spesa complessiva di **euro 1.220,00 IVA 22% compresa** sul capitolo 1801201200 denominato "Acquisto di materiale per attività museali" – codice finanziario U.1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo nac", del bilancio 2024;

5. di prendere atto che alla presente procedura di affidamento il Sistema dell'ANAC ha attribuito il **CIG B4BC4BD384**;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023;

7. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);

8. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 (trenta) giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione

“Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” ed altresì Sezione “Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito web dell'ente;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale