COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 4179 DEL 05/12/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SPESA PER PREMIO POLIZZA ALL RISKS PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE A FAVORE DI ITAS MUTUA PER IL PERIODO 30/11/2024-31/05/2025 – PRIMA RATA SEMESTRALE – CIG B3593718C2.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti;

PREMESSO:

- che tra le competenze in capo al citato Settore rientra la gestione dell'Ufficio Assicurazioni e Sinistri, che cura i rapporti contrattuali con le compagnie con cui sono in essere le polizze stipulate dall'Ente;
- che con la propria determinazione a contrarre n. 3349 del 07/10/2024 è stata attivata la procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di n. 8 servizi assicurativi, tra cui il lotto n. 2) relativo alla polizza All Risks Patrimonio Mobiliare e Immobiliare, con decorrenza dal 30/11/2024 e scadenza il 30/11/2028, oltre all'eventuale proroga tecnica per il periodo di mesi sei;
- che con la determinazione dirigenziale n. 4002 del 21/11/2024 della Sezione Appalti e Gare è stato disposto di aggiudicare il citato servizio assicurativo a favore della società ITAS Mutua con sede legale a Trento in Piazza delle Donne Lavoratrici n. 2, codice fiscale 00110750221 e partita IVA 02525520223, per un importo complessivo di € 605.039,09, comprensivo degli oneri fiscali e dell'eventuale proroga tecnica;
- che con la propria determinazione dirigenziale n. 4107 del 29/11/2024 si è preso atto dell'avvenuta aggiudicazione, provvedendo all'assunzione dei relativi impegni di spesa;
- che con carico contabile n. 5592266 del 25/11/2024 di € 9.656,15 riferito ai fabbricati storici, acquisito al prot.n. 90603 del 27/11/2024 e n. 5592980 del 26/11/2024 di € 57.570,42 riferito ai fabbricati civili, acquisito al prot.n. 90608 del 27/11/2024, la citata Compagnia, per il tramite del nostro broker assicurativo Marsh spa, ha richiesto il versamento dell'importo di complessivi € 67.226,57, quale prima rata semestrale del premio relativa al periodo 30/11/2024–31/05/2025;

- che il pagamento del premio va eseguito "almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza dei termini di mora fissati per il 27/01/2025", così come riportato nei suddetti documenti;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione e pagamento della spesa per il pagamento della rata di premio in oggetto

Tutto ciò premesso

ACCERTATA la regolarità contributiva di ITAS Mutua, come da DURC protocollo INAIL_45567028 del 27/09/2024 con scadenza di validità 25/01/2025 depositato agli atti dell'ufficio;

DATO ATTO:

- che ITAS Mutua non risulta inadempiente ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, così come da verifica n. 202400004887208 del 03/12/2024 depositata agli atti;
- che alla data del 03/12/2024 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che alla Compagnia affidataria sono stati comunicati tutti i dati di cui all'art. 191 del TUEL;
- che, ai sensi della legge n. 136/2010, al procedimento in questione il Sistema dell'ANAC ha assegnato il CIG B3593718C2;
- che ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 ITAS Mutua ha fornito i dati necessari alla tracciabilità dei flussi finanziari, così come indicati nella comunicazione acquisita al prot.n. 90862 del 28/11/2024, depositata agli atti;
- che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 132 del 14/12/2023;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026-Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026", esecutiva;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (TUEL) ed in particolare l'art.184;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di liquidare e pagare** la somma complessiva di € 67.226,57 a favore della società ITAS Mutua con sede legale a Trento in Piazza delle Donne Lavoratrici n. 2, codice fiscale 00110750221 e partita IVA 02525520223, quale prima rata semestrale del premio per la polizza All Risks Patrimonio Mobiliare e Immobiliare per il periodo 30/11/2024-31/05/2025 - CIG B3593718C2;

3. **di imputare** la spesa di € 67.226,57 al Capitolo/Articolo 040130/1375 “Assicurazioni diverse” (conto finanziario U.1.10.04.01.999) del bilancio dell’esercizio 2024 che presenta la necessaria disponibilità, vista la determinazione dirigenziale n. 4107 del 29/11/2024 - impegno codice 207378/2024;

4. **di emettere** mandato di pagamento con scadenza 31/12/2024 a favore di ITAS Mutua con accredito sul conto corrente dedicato di coordinate IBAN IT27R0306901856000010004291, comunicato con nota acquisita al prot.n. 90862 del 28/11/2024, indicando come causale "Polizza All Risks Patrimonio Mobiliare e Immobiliare - 1ª rata semestrale periodo 30/11/2024-31/05/2024";

5. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente “Provvedimenti”-sottosezione “Provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio *online*;

6. **di dare atto** che la pubblicazione dell’atto all’albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l’emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale