COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 4467 DEL 13/12/2024

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIU' UTILIZZABILI IN CARICO ALLA SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA'

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11 Novembre 2022, conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili e stabilisce inoltre l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. A) e B) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli articoli 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;
- è pervenuta a questa U.O. la richiesta della Dirigente Scolastica Reggente dell'Istituto Comprensivo Rovigo 3 di "...discarico e smaltimento arredi scolastici di proprietà del Comune di Rovigo assegnati ai plessi dell'Istituto Comprensivo Rovigo 3" Pec del 24.09.2024, ns. protocollo n. 73070, relativa ai beni dichiarati "dismessi perché inutilizzabili. Essendo beni rotti o comunque non utilizzabili per le attività didattiche da parte di questo Istituto, se ne richiede il ritiro senza sostituzione con nuovi arredi;

Tenuto presente che a seguito della segnalazione di dismissione è stata fatta una ricognizione dell'inventario dei beni allocati presso l' Istituto comprensivo di Rovigo n. 3 ed in tale occasione, considerata la quantità dei beni e nell'impossibilità di rilevare con i numeri di inventario, si è deciso di riservarsi una verifica di approfondimento circa i beni riportati nell'allegato 1;

Considerata poi l'inutilizzabilità di detti beni, si ritiene quindi di procedere alla loro dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario dei beni mobili comunali e rottamazione mediante conferimento in discarica e avvio a recupero del materiale ferroso per il tramite di apposita ditta autorizzata, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti;

Rilevato che il valore indicato in inventario è quello originario di acquisto e che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;

Visto il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 21.01.2017, esecutiva;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati ";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;

DETERMINA

1) di disporre la cancellazione dall'inventario dei beni mobili dell'Ente degli arredi di cui alla premessa riportati nell'allegato 1;
2) di disporre la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili dell'Ente, a valere sull'esercizio 2024, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;
3) di avvalersi della collaborazione della ditta Al.Ma. S.n.c. di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo con sede legale in via Savonarola, 159/A – Rovigo (RO) CF e P.IVA: 01031690298, incaricata dalla Sezione Economato con Determinazione n. 3797 del 08.11.2024, per il conferimento dei beni suindicati presso la pubblica discarica - nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti - in quanto del tutto inutilizzabili e non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi *no profit*;
4) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
5) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
7) di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale