COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 4547 DEL 18/12/2024

OGGETTO: NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI CON ADESIONE CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 – LOTTO 6 "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A COLORI, FORMATO A3 PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE E GRANDI DIMENSIONI" PRESUMIBILMENTE DAL 01.01.2025 AL 31.12.2028 SETTORE CULTURA E SETTORE LAVORI PUBBLICI – CIG DERIVATO B495E9FA69

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale);

- che, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici in dotazione agli uffici/servizi del Comune;

- che nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione presente atto, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato con decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;

- che in base alle richieste formulate dalla Sezione Attività Teatrali (email del 24/07/2024) nonché dalla Sezione Lavori Pubblici (email del 19/08/2024) pervenute a questo Ufficio, veniva segnalata la necessità di avere in dotazione un fotocopiatore con la possibilità di stampa a colori al fine di poter svolgere in maniera sempre più efficace la proprie attività;

- che, ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 1, commi 449 e 450, della legge n. 296/2006, come modificati dall'art.7 del D.L. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di effettuare i propri acquisti di servizi e forniture mediante adesione alle convenzioni Consip, ovvero, per quelli di importo inferiore alla soglia europea, con ricorso al MEPA;

- che presso Consip spa risulta attivata la convenzione denominata “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3”;

- che il lotto 6 “Apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” presente all’interno della predetta convenzione (codice CIG padre B1457D3391) ed aggiudicato alla ditta Canon Italia S.p.A., sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, P. IVA 11723840150, è quello che meglio risponde alle esigenze in base alle necessità delle Sezioni interessate:

- le fotocopiatrici oggetto della fornitura sono cosi destinate:

Lotto 6	Ufficio/Struttura	Indirizzo	Produttività C	Canone trimestrale base IVA esclusa	Canone trimestrale opzioni IVA inclusa
1	Lavori Pubblici	Piazza Vittorio Emanuele II,1-Piano terzo	20000 BN 10000 Colore	€ 232,50	€ 283,65
2	Sezione Attività Teatrali	Piazza Garibaldi,14, Piano primo-	20000 BN 10000 Colore	€ 232,50	€ 283,65
Totale				€ 465,00	€ 567,30

Si intende ricevere due fotocopiatrici con produttività “C” pari a n. 20.000 copie BN e n. 10.000 copie Colore per un canone trimestrale base previsto per ogni macchina € 218,35 (IVA esclusa) + opzione Finitore € 14,15 (IVA esclusa) + Servizio Sicurezza € 0,00 (IVA esclusa) pari ad € 232,50 (IVA esclusa). Valore complessivo stimato € 465,00 oltre IVA per un totale di € 567,30 al quale andranno aggiunti € 500,00 a copertura della spesa presunta nel caso in cui il numero di copie stampate nel corso dell'intero periodo di noleggio superi quello contrattuale previsto;

RITENUTO, per le ragioni sopra esposte**,** avviare la procedura per l’attivazione della fornitura a noleggio di fotocopiatrici, con adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3”- Lotto 6 - con la Ditta Canon Italia S.P.A. presumibilmente per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2028;

EVIDENZIATO che sul pertinente capitolo/articolo **capitolo 040140/articolo 1400** “Noleggio macchine fotocopiatrici ed altri beni”, conto finanziario U.1.03.02.07.008, sono disponibili le risorse che consentono il noleggio delle fotocopiatrici a colori;

ATTESO che tutto ciò che riguarda l'ordinativo di fornitura viene regolato nell'allegato *Condizioni generali* pubblicata sul portale di Consip e contenente le clausole che disciplinano il rapporto in oggetto;

VISTA la *Guida alla Convenzione* pubblicata sul portale di Consip e contenente le clausole che disciplinano il rapporto in oggetto;

DATO ATTO:

che ai sensi dell’articolo 3 comma 5 della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti

(C.I.G.) così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti ;

che al presente servizio è stato attribuito il seguente CIG derivato: **B495E9FA69**;

che alla spesa, stimata presuntivamente in € 9.076,80 I.V.A. compresa, verrà fatto fronte con fondi del bilancio comunale;

RICHIAMATO:

- l'art.6-bis L.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 L.190/2012, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32 L.6 novembre 2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 55 sulle funzioni dei dirigenti.
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione
- Appaltante;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati".
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie".
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO).
- l'art.183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.".

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di attivare** la procedura per il noleggio di due fotocopiatori da destinare alla Sezione Attività Teatrali e alla Sezione Lavori Pubblici, ed aderire, conseguentemente, per il periodo presumibilmente dal 01.01.2025 al 31.12.2028, alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 – Lotto 6" "Apparecchiature multifunzione, a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni" e procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicataria Canon Italia S.P.A. per un importo complessivo di € 7.440,00 IVA esclusa, pari ad **€ 9.076,80** IVA compresa, ed **€ 500,00** a copertura della presunta spesa

dovuta allo sforamento del numero di stampe rispetto ai limiti previsti per ciascuna fotocopiatrice – CIG derivato: **B495E9FA69**;

4. **di ordinare** le fotocopiatrici da installare presso le sedi individuate, come da prospetto sopra riportato nella presente determina dirigenziale;
5. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 9.576,80** (IVA compresa) al **cap./art. 040140/1400** "Noleggio macchine fotocopiatrici ed altri beni", conto finanziario U.1.03.02.07.008 nel modo seguente:

- Bilancio Pluriennale, esercizio Anno 2025 - periodo 1 Gennaio - 31 dicembre 2025 - canone di € 1.860,00 (IVA esclusa) 12 mesi x 77,50 (canone mensile + finitore + sicurezza) x n.2 fotocopiatrici. Impegno da assumere con **IVA al 22%**: **€ 2.269,20;**
- Bilancio pluriennale, esercizio 2026 – periodo 1 Gennaio - 31 dicembre 2026 - canone di € 1.860,00 (IVA esclusa) 12 mesi x 77,50 (canone mensile + finitore + sicurezza) x n.2 fotocopiatrici. Impegno da assumere con **IVA al 22%**: **€ 2.269,20;**
- Bilancio pluriennale, esercizio 2027 – periodo 1 Gennaio - 31 dicembre 2027 - canone di € 1.860,00 (IVA esclusa) 12 mesi x 77,50 (canone mensile + finitore + sicurezza) x n.2 fotocopiatrici. Impegno da assumere con **IVA al 22%**: **€ 2.269,20;**
- Per l'anno 2028, periodo 1 Gennaio - 31 dicembre 2028 - canone di € 1.860,00 (IVA esclusa) 12 mesi x 77,50 (canone mensile + finitore + sicurezza) x n.2 fotocopiatrici pari a **€ 2.269,20** IVA inclusa + **€ 500,00** per eventuali copie eccedenti il numero contrattualmente previsto;

6. **di precisare che**, relativamente agli impegni della spesa da imputare su esercizi che vanno oltre il pluriennale, se ne terrà conto in sede di predisposizione dei Bilanci 2025/2027 e 2026/2028.
7. **di dare atto** che il fornitore ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto della Legge 13/8/2010 n.136, come espressamente indicato nella Convenzione in oggetto;
8. **di dare atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9. **di assolvere** all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza. la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale