COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE SUAP

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

DETERMINAZIONE N. 4394 DEL 12/12/2024

OGGETTO: IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SPESA PER RESTITUZIONE DIRITTI NON DOVUTI IN RELAZIONE A PRATICA "SUAP" - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 48 del 04/03/2021, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO il Decreto dirigenziale n. 193 del 29/12/2023 di assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti della Sezione SUAP "Sportello Unico Attività Produttive" alla dott.ssa Laura Salvi;

VISTE le note prot. 30020 del 16/04/2024 e prot. 41898/2024, in atti presso questo Settore, presentate dalla ditta indicata nell'allegato alla presente – non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati personali identificativi e di dati ulteriori e la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento – aventi ad oggetto la richiesta di rimborso della somma di € 100,00 erroneamente versata (in eccesso) a titolo di diritti per pratica "SUAP" inoltrata sul portale "www.impresaingiorno.gov.it";

VERIFICATO che la ditta richiedente aveva provveduto, in relazione alla citata pratica presentata allo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP, al versamento della somma di € 150,00, somma che si è poi provveduto d'ufficio ad accertare sul Cap./Art. 250311/1028 "Diritti di segreteria" (accertamento n. 76857, reversale n. 3859/2024);

CONSIDERATO che il richiedente ha titolo al rimborso della suddetta somma di € 100,00 trattandosi di diritti versati in eccedenza rispetto alla somma in realtà dovuta in relazione alla pratica SUAP presentata (sono stati versati € 150,00 a fronte degli € 50,00 previsti per la tipologia di pratica presentata);

RITENUTO, pertanto, di impegnare € 100,00, con i fondi di cui al Cap./Art. 050180/1816 "Rimborso ad imprese di somme non dovute o incassate in eccesso" (Conto finanziario U.1.09.99.05.001) del Bilancio 2024;

RITENUTO, stante quanto sopra, di disporre altresì la liquidazione a favore della ditta indicata nell'allegato alla presente, non ostensibile;

RICHIAMATO il "Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive (D.P.R. 07/09/2010 n. 160)" del Comune di Rovigo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/06/2016;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell'1/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di dover provvedere, per i motivi esposti in premessa, alla restituzione a titolo di rimborso dei diritti versati in relazione a pratica presentata allo Sportello Unico Attività Produttive, e non dovuti, della somma di € 100,00 nei confronti della ditta indicata nell'allegato alla presente, non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati personali identificativi e di dati ulteriori e la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento;

3. di impegnare la spesa di **€ 100,00** con i fondi di cui al **Cap./Art. 050180/1816** "Rimborso ad imprese di somme non dovute o incassate in eccesso" (conto finanziario U.1.09.99.05.001) del Bilancio 2024;

4. conseguentemente, di liquidare e pagare alla ditta indicata nell'allegato alla presente, non ostensibile, la somma di € 100,00, con i fondi di cui al **Cap./Art. 050180/1816** "Rimborso ad imprese di somme non dovute o incassate in eccesso" (conto finanziario U.1.09.99.05.001) del Bilancio 2024;

5. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per l'emissione del mandato di pagamento all'avente titolo;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti;

7. di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale