COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tosto Gianni

DETERMINAZIONE N. 4553 DEL 18/12/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO BORSEA APS PER L'INIZIATIVA "NATALE A BORSEA 2024".

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- che in data 15/11/2022 a seguito dell'avvenuta operatività della nuova macrostruttura dell'Ente in esecuzione della delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021, la Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni è stata assegnata alla sottoscritta dirigente;
- che Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Gianni Tosto designato con Decreto Dirigenziale n. 57 del 09/08/2024;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 284 del 29/11/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione Comunale ha deliberato di concedere un contributo economico pari a euro 2.500,00 a favore dell'Associazione Pro Loco Borsea Aps con sede in Via Don T. G. Astori a Costa di Rovigo (RO) c.f. e p.i. 01051380291, per l'iniziativa denominata "**NATALE A BORSEA 2024**" come da programma e documenti agli atti, da imputare al Cap. 225150/1501 "Contributi ad associazioni per manifestazioni varie" non ricorrente, Cod. Fin. U.1.04.04.01.000, del bilancio esercizio 2024, per il sostegno dell'iniziativa;

RITENUTO pertanto di impegnare sul Cap. 225150/1501 “Contributi ad associazioni per manifestazioni varie” (non ricorrente) l’importo di 2.500,00 euro che trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio 2024 il contributo sopra indicato;

DATO ATTO che tale contributo potrà essere liquidato soltanto a seguito della presentazione di un'adeguata e giustificata rendicontazione al termine di tutte le attività previste dal programma, e dal preventivo di spesa presentato, con verifica dei costi sostenuti dall’Associazione, l’indicazione di eventuali contributi ricevuti da terzi, conformità delle spese al programma presentato, ecc., così come previsto nel “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018;

DATO ATTO, infine, che nel caso di specie, trattandosi di erogazione di contributo, non trova applicazione la norma concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e non deve essere reperito il CIG dal sistema ANAC;

VISTI:

• la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;

• la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI altresì:

• il D.lgs.18/8/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti locali”;

• il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

• il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di impegnare sul Cap. **225150/1501** *“Contributi ad associazioni per manifestazioni varie”(non ricorrente)*, Cod. Fin. U.1.04.04.01.000, del bilancio esercizio **2024**, in forza della delibera di Giunta Comunale n. 284 del 29/11/2024, il contributo economico pari a **2.500,00** euro in favore

dell'Associazione Pro Loco Borsea Aps con sede in Via Don T. G. Astori a Costa di Rovigo (RO) c.f. e p.i. 01051380291, per l'iniziativa denominata "**NATALE A BORSEA 2024**";

3. di dare atto che la liquidazione del contributo sopraindicato sarà effettuato con successivo provvedimento a seguito della presentazione di un'adeguata e giustificata rendicontazione delle spese sostenute dei progetti sopraindicati, con presentazione delle fatture, ricevute fiscali e quant'altro attesti i costi effettivi sostenuti dai soggetti beneficiari, evidenziando eventuali contributi ricevuti da soggetti terzi pubblici e/o privati, che gli stessi soggetti risultino in regola sotto gli aspetti fiscali e contributivi, ecc.;

4. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" ed, altresì, nella sottosezione "Sovvenzioni-Contributi-Sussidi-Vantaggi economici/Atti di Concessione";

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale