COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 4408 DEL 12/12/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CANONE DI OCCUPAZIONE PASSI CARRAI RICADENTI SU STRADE PROVINCIALI PER L'ANNO 2024

Il Funzionario E.Q. delegato

Vista la nota dell'Amministrazione Provinciale di Rovigo, protocollo n.86073 del 11/11/2024, con la quale la dirigente dell'area servizi finanziari comunica che, a seguito delle rilevazioni nel territorio provinciale e sulle banche dati catastali in loro possesso, il Comune di Rovigo deve corrispondere 435,00 euro quale canone unico patrimoniale per l'anno 2024;

Preso atto che tale importo è dovuto per l'occupazione di passi carrai di immobili comunali ricadenti su strade provinciali in quanto a far data dal 01/01/2024, in base al regolamento provinciale per l'applicazione del CUP, non vige più l'esonero dei passi carrai dal pagamento del canone unico;

Preso atto inoltre che**,** in base alle informazioni avute tramite il numero verde**,** i beni immobili comunali soggetti al pagamento del canone per la presenza del passo carraio risultano essere i seguenti:

1. Strada Provinciale SP04 – Accesso Via Risorgimento -**Depuratore di S. Apollinare**;
2. Strada Provinciale SP23 – Accesso Via SX Scolo Valdentro Grignano - **Alloggi ERP**;
3. Strada Provinciale SP04 – Accesso Via Don Milani – **Capannoni Laboratorio. Teatrale e deposito IP-Economato**;
4. Strada provinciale SP03 – Accesso Via Penisola San Martino di Venezze – **Torre piezometrica cointestata con altri comuni**;

Considerato che i beni indicati ai punti 1 e 4 risultano in uso alla società Acquevenete SPA e inoltre la torre piezometrica ricadente nel comune di San Martino di Venezze risulta cointestata in quota parte ai comuni facenti parte dell'ex consorzio acquedottistico (con quota di 49/100 in capo all'Amministrazione Comunale di Rovigo);

Valutato che, viste le scadenze del pagamento (scadenza prorogata al 20/12/2024 con nota pervenuta protocollo n.88390 del 19/11/2024), si ritiene di procedere all'impegno e alla liquidazione del canone di occupazione dei passi carrai (CUP) per l'anno 2024 in base alla bolletta n.41/2024 con riserva di chiedere il recupero all'ente gestore dei beni ai punti 1 e 4, e alle Amministrazioni Comunali che risultano cointestatarie del bene immobile indicato al punto 4;

Ritenuto pertanto necessario impegnare e contestualmente liquidare la spesa di 435,00 euro a favore della Provincia di Rovigo per l'anno 2024 al titolo sopra indicato;

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi";
- il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";

Viste, altresì:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026, RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2024/2026, BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2024/2026 E RELATIVI ALLEGATI"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

Visti:

- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267; ad oggetto" Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto, intendendole tutte ivi richiamate ed applicate;

2. di impegnare a favore dell'Amministrazione Provinciale di Rovigo, codice fiscale 93006330299, l'importo complessivo di **435,00 euro** sul capitolo 060140/1420 (conto finanziario U.1.03.02.07.999) “Canoni di concessione aree demaniali dello Stato” nel bilancio di previsione anno 2024;
3. di liquidare la somma di **435,00 euro** mediante il portale dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni come da avviso di pagamento pervenuto che si allega come parte integrante (codice CBILL 329I2 – Codice avviso 3010 5241 0000 0034 74);
4. di far fronte alla suddetta spesa con l'impegno di cui al punto due;
5. di dare atto che con successivo provvedimento dirigenziale, si procederà in regresso nei confronti degli altri soggetti, al recupero delle somme anticipate;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenziali" del sito web dell'ente nonché nella sezione “Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto” del sito web dell'ente;
8. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale