COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

UFFICIO IMPEGNATIVA DI CURA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 4528 DEL 17/12/2024

OGGETTO: INTERVENTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA ED ASSISTENZA DEI CAREGIVERS FAMILIARI – CONTRIBUTO REGIONALE CAREGIVER A.1 C.GMGS AGOSTO 2024 E CONGUAGLIO AGOSTO, SETTEMBRE, OTTOBRE 2023 (A1. C.GMGS - CAREGIVER CHE SEGUONO PERSONE CON DISABILITÀ GRAVISSIMA) – ACCERTAMENTO E IMPEGNO.

IL DIRIGENTE

Premesso che la Regione Veneto:
ai sensi del decreto interministeriale del 27/10/2020 “criteri e modalità di utilizzo delle risorse del fondo per il sostegno di ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare, nell’ambito degli interventi volti a supportare la permanenza e accudimento a domicilio delle persone non autosufficienti e/o disabili, ha previsto in forma sperimentale, dei sostegni destinati ai “**caregiver familiari**” (art. 1 comma 255 della legge 205/2017), ovvero coloro che svolgono un ruolo di cura e assistenza del coniuge, dell’altra parte dell’unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto, di un familiare o di un affine entro il secondo grado che non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé.

- Con DGR n. 295/2021 ha adottato gli indirizzi di programmazione per l’attuazione degli interventi di sollievo e sostegno destinati ai caregiver familiari; disciplina la procedura per il riconoscimento dell’intervento, i contenuti della domanda, gli strumenti di valutazione e l’organismo competente in merito alla valutazione per l’accesso alla misura;
- con il DDR n.52/2021 si approva l’istituzione di tre tipologie di interventi denominati:
  a. Intervento A.1 – destinato ai caregiver che seguono persone in condizioni di disabilità gravissima tenedo conto anche dei fenomeni di insorgenza anticipata;
  b. Intervento A.2 – destinato ai caregiver di coloro che hanno avuto accesso alle strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali;
  c. Intervento A.3 – destinato ai programmi di accompagnamento finalizzati alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver con la persona assistita;

Per i suddetti interventi, vengono richiamati i requisiti definiti per il sistema della domiciliarità in ordine ai provvedimenti di specie (DGR 1338/2013 e successive DGR 164/2014, DGR 1047/2015, DGR 571/2017, DGR 946/2017, DGR 670/2020, DGR 1174/2021);

- con DDR n. 2/2022 si prorogano i termini per la pubblicazione e la diffusione delle informazioni per l'accesso agli interventi a sostegno del ruolo di cura e assistenza dei caregiver familiari di cui al DDR 52/2021;
- con DGR 682/2022 in prosecuzione della programmazione regionale approvata con la DGR n. 295/2021 e dai successivi decreti n. 52/2021, n. 2/2022, ha approvato gli indirizzi integrati di programmazione per l'attuazione degli interventi a sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare, ai sensi del decreto interministeriale del 28 dicembre 2021, cronoprogramma e costi - Anno 2021" da realizzare mediante l'utilizzo delle quote del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare per l'anno 2021;
  Gli interventi di sollievo e sostegno destinati al caregiver familiare sono cumulabili con le prestazioni previste dalle impegnative di cura domiciliare di cui alla DGR 1338/2013 previa valutazione specifica del bisogno da parte dell'UVMD, fermo restando il vincolo di non rendicontare le medesime prestazioni su entrambe le misure (in caso di cumulabilità dell'intervento di sollievo e sostegno destinato al caregiver e dell'ICD, la stessa sarà oggetto di rendicontazione);
- ha attribuito anche ai Comuni la competenza a trattare parzialmente le domande di cui all'intervento:
  a. Intervento A.1 – destinato ai caregiver che seguono persone in condizioni di disabilità gravissima tenendo conto anche dei fenomeni di insorgenza anticipata;
  ovvero caregiver familiare ICDMgs (persone con decadimento cognitivo con gravi disturbi comportamentali di difficile gestione familiare); il riconoscimento del diritto di detto intervento sulla base della valutazione UVMD fa riferimento: 1) alla condizione di non autosufficienza sotto i profili sociale e sanitario rilevabile dal profilo SvaMA; 2) alla compatibilità valutata dalla competente UVMD, del potenziale assistenziale del caregiver rispetto al bisogno della persona non autosufficiente ;
  Tale riconoscimento è condizionato all'accertamento della condizione economica rilevata attraverso l'ISEE per prestazioni agevolate di natura socio sanitaria.
  Il riconoscimento dei sostegni a favore dei caregiver familiari avviene attraverso l'approvazione mensile e lo scorrimento di specifiche graduatorie uniche gestite dalle Aziende ULSS in riferimento agli ambiti territoriali e sulla base delle risorse disponibili;
- **Considerato** che il pagamento del contributo caregiver avviene con il trasferimento delle risorse da parte dell'Azienda ULSS competente per territorio ai Comuni che, effettuate le opportune verifiche, corrisponderanno a loro volta gli importi direttamente ai beneficiari;
- **Preso atto** della graduatoria dei candidati beneficiari ns. prot. PG 94924/2024 scaricato dal portale regionale suddetto, riportante il nominativo del caregiver familiare CG A1: CGmgs e il relativo importo assegnato rispettivamente per il mese di agosto 2024 e l'importo a conguaglio per i mesi di Agosto, Settembre, Ottobre 2023;
- **Verificato** che l'utente in graduatoria con l'assegnazione del contributo di agosto 2024 eccede dal limite delle dodici mensilità spettanti, di cui alle disposizioni ULSS 5 comunicate agli utenti beneficiari caregiver, nel mese di dicembre 2023;
- **Preso atto** che la referente ULSS 5 (mail ns. prot. 94906/2024) alla quale abbiamo chiesto chiarimenti in merito alla somma in eccesso di cui sopra (mail ns. prot. 94906/2024), comunica

che detta somma, è dovuta all'utente in graduatoria, così come risulta correttamente contabilizzata dal portale, in assenza di specifiche disposizioni da parte dei Servizi, di cessazione "progetti Caregiver" che eccedono i 12 mesi.

- **Vista** la e-mail dell'ufficio ragioneria del Comune di Rovigo, in data 05.12.2024 con la quale ha comunicato che l'Azienda ULSS 5 Polesana ha provveduto al trasferimento delle risorse per il pagamento del caregiver familiare A.1 CGmgs per il mese di agosto 2024 e conguagli mesi di Agosto, Settembre, Ottobre 2023, per l'importo complessivo pari a **€ 1.600,00** incassato in data 03.12.2024 provvisorio n. 14486;
- **Dato atto** che in tal modo è stata determinata la spesa dell'intervento e individuato il relativo creditore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- **Ritenuto** pertanto necessario accertare e impegnare il contributo caregiver familiare in questione, A.1 CGmgs per il mese di agosto 2024 e i contributi conguagliati relativi ai mesi di Agosto/Ottobre 2023 come da prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente atto, il cui importo complessivo è pari a € 1.600,00;
- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati ";
- **Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;
- **Visti**:
  - il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
  - il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
  - il Vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

- **Visto** il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

- **Visto** il Decreto n. 55 del 30/03/2022 con il quale viene assegnata, la responsabilità del procedimento Impegnativa di Cura Domiciliare alla dott.ssa Pertegato Fabrizia;

- **Visto** il decreto dirigenziale n.10 del 02/02/2024 di nomina del dott. Ghirotti Alberto, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di accertare in entrata** la somma di **€ 1.600,00** al cap. in entrata 320232/0601 Codice Piano finanziario E.2.01.01.02.011 del bilancio 2024 "Contributo Regionale per Assegno di Cura ex L.R. 28/91" erogata dall'Azienda ULSS 5 Polesana, in premessa specificato (provvisorio n. 14486);

3. **di approvare** il prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente provvedimento, riportante il nominativo dell'utente assegnatario del contributo caregiver di tipo A.1 CGmgs con a fianco l'importo complessivo pari a **€ 1.600,00** relativo al contributo del mese di agosto 2024 e conguaglio periodo Agosto/Ottobre 2023;

4. **di impegnare** la somma di **€ 1.600,00** come da modalità nel prospetto suddetto indicate, con i fondi di cui al cap. 320150/9052 "assegno di cura ex l. 28/91" Codice Piano Finanziario 1.04.02.02.999 "altri assegni e sussidi assistenziali del Bilancio 2024**;**

5. **di dare atto** che si procederà alla liquidazione del contributo suddetto con successivo atto dirigenziale, previa verifica della regolarità della posizione dell'utente in questione;

6. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" e altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on-line";
7. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale