COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 4518 DEL 17/12/2024

OGGETTO: ULTERIORE ACCERTAMENTO IN ENTRATA DELLE SOMME DERIVANTI DALL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO PRESSO LA CORTE DEI CONTI PER L'EMILIA ROMAGNA DI DIPENDENTE COMUNALE MATRICOLA 10924

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare”;
- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 337 del 17.12.2020, esecutiva, con la quale è stato autorizzato il comando presso la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per l’Emilia Romagna per il periodo di un anno con decorrenza dal 1° marzo 2021 della dipendente matricola 10924, dipendente di ruolo del Comune di Rovigo con il profilo di funzionario amministrativo;

Dato atto che la spesa relativa alle competenze stipendiali, fisse ed accessorie, spettanti alla dipendente matricola 10924 durante il periodo di comando farà carico al bilancio della Corte dei Conti;

Dato atto che il Comune di Rovigo ha provveduto ad anticipare per la dipendente matricola 10924, oltre alle competenze fisse, anche quelle accessorie (Indennità di

Amministrazione/Straordinario/Fondo risorse decentrate), previa comunicazione mensile da parte del competente servizio della Corte dei Conti;

Dato atto che su formale richiesta, il Comune di Rovigo ha provveduto a richiedere il rimborso delle competenze fisse ed accessorie per la dipendente matricola 10924, con le modalità previste nell'apposita modulistica trasmessa dalla stessa Corte dei Conti;

Considerato in data 14/05/2024, a mezzo pec con nota prot. 0038839 è stato trasmesso il prospetto riepilogativo per il periodo 01/12/2021-28/02/2022 relativo alla dipendente matricola 10924 rivisto ed integrato con i rinnovi derivanti dal CCNL del 16/11/2022, della tredicesima e delle indennità di progetto;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 318 del 08/02/2021 ad oggetto "ACCERTAMENTO IN ENTRATA DELLE SOMME DERIVANTI DALL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO PRESSO LA CORTE DEI CONTI PER L'EMILIA ROMAGNA DI DIPENDENTE COMUNALE**"**;

Dato atto che occorre procedere con un ulteriore accertamento in entrata per le somme derivanti dall'assegnazione temporanea in comando presso la Corte dei Conti per euro 16.083,74 in quanto le somme rimborsate sono state € 61.086,06 e non € 45.002,32 per effetto di indennità di progetto, tredicesima e relativo conguaglio nonché somme derivanti da rinnovo del CCNL del 16/11/2022, non considerate nella citata Determinazione Dirigenziale n. 318 del 08/02/2021;

Dato atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

Osservati i principi contabili elaborati dal Ministero Economia e Finanze ed in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori e successive variazioni ed integrazioni;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di dare atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 337 del 17.12.2020, esecutiva è stato autorizzato il comando presso la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna per il periodo di un anno con decorrenza dal 1° marzo 2021 della dipendente matricola 10924, dipendente di ruolo del Comune di Rovigo con il profilo di funzionario amministrativo;
3. di dare atto che la spesa relativa alle competenze stipendiali, fisse ed accessorie, spettanti alla dipendente matricola 10924 durante il periodo di comando è a carico del bilancio della Corte dei Conti;
4. di dare atto che il Comune di Rovigo ha provveduto ad anticipare, oltre alle competenze fisse, anche quelle accessorie (Indennità di Amministrazione/Straordinario/Fondo risorse decentrate), previa comunicazione mensile da parte del competente servizio della Corte dei Conti per la dipendente matricola 10924;
5. di dare atto che**,** su formale richiesta, il Comune di Rovigo ha provveduto a richiedere il rimborso delle competenze fisse ed accessorie, con le modalità previste nell'apposita modulistica trasmessa dalla stessa Corte dei Conti;
6. di dare atto che che in data 14/05/2024, a mezzo pec con nota prot. 0038839 è stato trasmesso il prospetto riepilogativo per il periodo 01/12/2021-28/02/2022 relativo alla dipendente matricola 10924 rivisto ed integrato con i rinnovi derivanti dal CCNL del 16/11/2022, della tredicesima e delle indennità di progetto;
7. di richiamare la Determinazione Dirigenziale n. 318 del 08/02/2021 ad oggetto "ACCERTAMENTO IN ENTRATA DELLE SOMME DERIVANTI DALL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO PRESSO LA CORTE DEI CONTI PER L'EMILIA ROMAGNA DI DIPENDENTE COMUNALE**"**;
8. di accertare in entrata la complessiva somma di **€ 16.083,74** a titolo di rimborso da parte della Corte dei Conti per il periodo in comando della dipendente matricola 10924, al Capitolo 030 356 1561 denominato "Rimborso spese di personale diverse" del Bilancio in corso 2024, C.F: E.3.05.02.01.001;
9. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Stipendi per gli adempimenti di competenza;
10. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
12. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle

informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale