COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Boldrin Chiara

DETERMINAZIONE N. 4561 DEL 18/12/2024

OGGETTO: GESTIONE SPORTELLO FACILE MEDIANTE STIPULA DI CONVENZIONI AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS. 117/2017 - ANNI 2025-2026: APPROVAZIONE DOMANDE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 28/11/2024 è stata manifestata la volontà dell'Amministrazione Comunale di prevedere il mantenimento di uno sportello informativo denominato “Sportello Facile” che si occupi delle seguenti attività:
  a) informazione alla cittadinanza sulle diverse misure di sostegno sociale che verranno adottate sia dall'Amministrazione Comunale che da altri Enti (a titolo esemplificativo Regione del Veneto, Ministeri, Fondazioni ecc...) nonché per eventuali altre situazioni emergenziali;
  b) supporto e assistenza alla cittadinanza nella gestione delle procedure informatiche per l’accesso ai servizi comunali di assistenza scolastica;
  c) supporto e assistenza alla cittadinanza nella gestione delle procedure informatiche per l'accesso ai bandi comunali;
- nella medesima deliberazione n. 276/2024 è stata espressa altresì la volontà di affidare la gestione dello Sportello Facile alle organizzazioni di volontariato e/o alle associazioni di promozione sociale del territorio mediante stipula di Convenzione ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017, fornendo contestualmente le linee di indirizzo per l'individuazione, tramite manifestazione di interesse, degli enti medesimi;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4124 del 02/12/2024 avente ad oggetto “Gestione sportello facile per il supporto informativo alla cittadinanza mediante stipula di convenzioni ai sensi dell’art. 56 D.Lgs. 117/2017 – Approvazione avviso e manifestazione di interesse – Anni 2025-2026” con la quale sono stati approvati l’avviso pubblico e il facsimile di manifestazione di interesse;

Dato atto che il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte delle organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale interessate a partecipare alla gestione dello “Sportello Facile” è scaduto alle ore 23:59 del giorno 15 dicembre 2024;

Rilevato che entro il termine di cui sopra sono pervenute n. 6 manifestazioni di interesse da parte dei seguenti enti:
1) AUSER VOLONTARIATO CIRCOLO CITTA' DELLE ROSE ODV-ETS, acquisita al prot. comunale al n. 94131 del 10/12/2024;
2) UISP COMITATO TERRITORIALE DI ROVIGO APS , acquisita al prot. comunale al n. 95014 del 12/12/2024;
3) SMILE AFRICA ODV, acquisita al prot. comunale al n. 95132 del 13/12/2024;
4) BANDIERA GIALLA ROVIGO ODV, acquisita al protocollo comunale al n. 95715 del 16/12/2024 con integrazione al n. 96220 del 17/12/2024;
5) CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI ROVIGO ODV, acquisita al prot. 95716 del 16/12/2024;
6) ADACONROVIGO APS (Associazione per i diritti degli anziani) acquisita al protocollo comunale al n. 95719 del 16/12/2024 e successive integrazioni al prot. n. 95724 del 16/12/2024 e al n. 96184 del 17/12/2024;

Dato atto che le predette associazioni/organizzazioni di volontariato hanno dichiarato:
- di avere almeno una sede ubicata nel Comune di Rovigo;
- di essere regolarmente iscritte al RUNTS Registro Nazionale Unico del Terzo Settore da almeno 6 mesi;
- di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e di possedere adeguata attitudine e concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione;
- di aver stipulato idonea polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell’attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla sottoscrizione delle convenzioni ex art. 56 D.Lgs. 117/2017 per la gestione dello sportello informativo comunale denominato “Sportello Facile” tra il Comune di Rovigo e le n. 6 associazioni/organizzazioni di volontariato che hanno presentato regolare manifestazione di interesse;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili ed Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 11 del 15/02/2022 che affida alla Dott.ssa Chiara Boldrin la responsabilità di alcuni procedimenti di competenza della Sezione Politiche Sociali, ora denominata Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale, e, nello specifico, elaborazione e attuazione di progettualità relative alle politiche sociali di contrasto alla povertà educativa, di inclusione e integrazione sociale e di sviluppo di comunità, intrattenendo anche relazioni esterne di tipo diretto con altri enti e istituzioni per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio;

Visti:
- l'art. 56 del Decreto legislativo n. 117/2017;
-la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", esecutiva; -
la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie”, dichiarata i.e.; -
la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente per oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026”, dichiarata i.e.;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- l’art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L. e l’art. 26 del vigente Statuto comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

DETERMINA

1) **di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) **di dare atto** che sono pervenute, entro i termini previsti, n. 6 manifestazioni di interesse da parte delle organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale interessate a partecipare alla gestione dello “Sportello Facile” e nello specifico:
   1. AUSER VOLONTARIATO CIRCOLO CITTA' DELLE ROSE ODV-ETS, prot. n. 94131 del 10/12/2024;
   2. UISP COMITATO TERRITORIALE DI ROVIGO APS ,prot. n. 95014 del 12/12/2024;
   3. SMILE AFRICA ODV, prot. n. 95132 del 13/12/2024;
   4. BANDIERA GIALLA ROVIGO ODV, prot. n. 95715 del 16/12/2024 con integrazione al n. 96220 del 17/12/2024;
   5. CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI ROVIGO ODV, prot. 95716 del 16/12/2024;
   6. ADACONROVIGO APS (Associazione per i diritti degli anziani) prot. n. 95719 del 16/12/2024 e successive integrazioni prot. n. 95724 del 16/12/2024 e al n. 96184 del 17/12/2024;

3) **di dare atto** che i predetti enti del Terzo Settore, i cui volontari sono coperti da polizza assicurativa, risultano iscritti al RUNTS da almeno 6 mesi così come previsto dall’art. 56 del D.Lgs. 117/2017, hanno una sede ubicata nel Comune di Rovigo, dichiarano di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive dalla capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

4) **di procedere**, conseguentemente, alla sottoscrizione delle convenzioni, ai sensi dell’art. 56 del D.Lgs. 117/2017, tra il Comune di Rovigo e le organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale così come elencate al precedente punto 2);

5) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti” – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

6) **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale