COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 4497 DEL 16/12/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO AL DIRETTORE ARTISTICO DEL TEATRO SOCIALE PER IL MESE DI NOVEMBRE 2024 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLO STESSO PER FINALITÀ DI TIPO ARTISTICO

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile , è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente**;**
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica - Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale e del Laboratorio teatrale di scenografia;

Preso atto che:
- con Determinazione Dirigenziale 3445 del 24/11/2022 è stata indetta, mediante avviso pubblico prot. n. 84769/2022, una selezione per l'affidamento dell'incarico professionale per la "Direzione artistica del Teatro Sociale" per il triennio 2023/2025;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3825 DEL 15/12/2022 è stata nominata, la Commissione esaminatrice per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore Artistico del Teatro Sociale", per il triennio 2023/2025;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4082 del 30/12/2022 sono stati approvati i verbali delle operazioni della Commissione Tecnica per la selezione del Direttore Artistico del Teatro Sociale di Rovigo e si è proceduto all'affidamento dell'incarico (i cui dati sono agli atti degli uffici della Sezione Attività Teatrali), per il triennio 2023/2025;

- con la Determinazione Dirigenziale n. 4082 del 30/12/2022 e n. 789 DEL 08/03/2023 si è provveduto ad impegnare la spesa per l'incarico sopraccitato, pari a € 30.000,00 per annualità (€ 90.0000,00 complessivi per l'intero triennio) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziale, assicurative e di ogni altro onere diretto e indiretto a carico dell'ente, incluso il contributo obbligatorio alla Cassa di previdenza;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 1252 del 05/04/2024 si è provveduto ad impegnare, su apposito capitolo di spesa, una cifra di € 500,00 a copertura delle spese sostenute dal Direttore Artistico del Teatro sociale di Rovigo per finalità di tipo artistico legate alle sue mansioni, sulla base della presentazione di idonea documentazione;

Vista la fattura n. 15/2024 (P. G. n. 89804/2024), di importo complessivo pari ad € 3.000,00, comprensiva di compenso spettante per l'incarico di Direzione Artistica del Teatro Sociale per il mese di novembre 2024, per un importo di **€ 2.500,00** onnicomprensivo, e di quota rimborso spese sostenute nell'anno 2024, per un importo di **€ 500,00, iva esente**;

Ritenuto di disporre la liquidazione della fattura suindicata, riconoscendo la regolarità delle prestazioni oggetto dell'incarico (regolarmente svolte per il periodo indicato, così come riportato nel contratto di incarico Rep. n. 54/2023) e della documentazione relativa alle spese sostenute, conservata agli atti della Sezione Attività teatrali, con scadenza per il pagamento entro la data del **24/12/2024**;

Visto che la spesa di cui trattasi non è soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13/8/2010 e successive modifiche ed integrazioni e pertanto l'incarico affidato non è soggetto all'indicazione del CIG in quanto trattasi di *"Incarico di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001"*;

Dato atto della regolarità del versamento dei contributi previdenziali del professionista incaricato, come da DURC INPS_42320728 del 03/09/2024 con scadenza validità il 01/01/2025;

Visti:
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare la fattura n. 15/2024 (P. G. n. 89804/2024), per un importo onnicomprensivo di **€ 3.000,00**;

3. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 3.000,00** nel seguente modo:
   - € 2.500,00 con i fondi impegnati con la Determinazione dirigenziale n. 789 DEL 08/03/2023 al capitolo vincolato di spesa **190130/0910** denominato "*Prestazioni professionali per teatro - direttore artistico"* codice finanziario **U.1.03.02.11.999,** Bilancio anno 2024, impegno di spesa n. 200264/2024;

- € 500,00 con i fondi impegnati con la Determinazione dirigenziale n. 1252 del 05/04/2024 al capitolo di spesa 190130/1316 del Bilancio 2024 denominato "*Rimborsi spese viaggio*" – codice finanziario U.1.03.02.02.001 denominato "*Rimborso spese di viaggio e trasloco*", impegno di spesa n. 205300/2024**;**

4. di dare atto che il servizio è stato svolto regolarmente, la documentazione relativa al rimborso spese sopraccitato è regolare e che la scadenza del pagamento è fissata entro la data del **24/12/2024;**

5. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dall'interessato;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti", all'Albo pretorio on line del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "Consulenti e collaboratori" del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale