COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Di Berardino Lorena

DETERMINAZIONE N. 4212 DEL 06/12/2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO (TRAMITE MEPA) ALLO STUDIO ASSOCIATO P.U.A.M. DI ROVIGO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL MOBILITY MANAGER AZIENDALE/ AREA E IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DEL PSCL E REALIZZAZIONE MONITORAGGIO PSCL – CIG: B467DC8B2F .

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità" e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 27 del 20/03/2024, con il quale la Dott.ssa Lorena Di Berardino è stata nominata responsabile del procedimento per Procedimenti riguardanti l'inquinamento atmosferico e la tutela dell'aria, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Sezione Ambiente ed Ecologia;
- l'art. 192 del T.U.O.EE.LL., il quale prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 " Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78" (d'ora innanzi anche solo "Nuovo

Codice") che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 140.000, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'art. 17, comma 2, del Nuovo Codice prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'Allegato I.1 al Nuovo Codice definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del [nuovo] codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 - 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 dell'1.2.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Arrività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

Premesso che:

- Il Decreto del Ministero dell'Ambiente 27/3/1998 avente ad oggetto "Mobilità sostenibile nelle aree urbane" individua all'art. 3 la figura del responsabile della mobilità aziendale, ovvero il Mobility Manager, stabilendone l'istituzione negli enti pubblici e nelle aziende private con più di 300 dipendenti per unità locale o con oltre 800 dipendenti in più sedi locali in comuni classificati a rischio di inquinamento atmosferico, che devono altresì redigere il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL).

- Il Decreto del Ministero dell'Ambiente 20/12/2000, recante "Incentivazione dei programmi proposti dai Mobility manager aziendali", oltre a prevedere incentivi e cofinanziamenti per interventi radicali di mobilità sostenibile nelle aree urbane per i programmi proposti dai Mobility managers aziendali, precisa quali siano le attività e le mansioni del Mobility manager di Area e dei Mobility manager aziendali. In particolare il Mobility Manager di Area svolge il ruolo di supporto e di coordinamento dei mobility manager aziendali con il compito di mantenere i collegamenti con le strutture comunali e le aziende di trasporto locale, promuovere le iniziative di mobilità di area, monitorare gli effetti delle misure adottate e coordinare i PSCL delle aziende.

- Il Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, cosiddetto "Decreto Rilancio", all'articolo 229 rubricato "Misure per incentivare la mobilità sostenibile" al comma 4, prevede "*al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un*

capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attivita' di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile. Il Mobility Manager promuove, anche collaborando all'adozione del piano di mobilità sostenibile, la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità, delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, tramite l'attuazione di interventi di mobilità sostenibile. Per le pubbliche amministrazioni tale figura è scelta tra il personale in ruolo."

- Il Decreto del Ministro per la Transizione Ecologica, di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile, n. 179 del 12 maggio 2021 ha definito ruolo, funzioni e requisiti delle figure del Mobility Manager Aziendale e del Mobility Manager d'Area e ha fornito una definizione di piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL).

- Con Decreto del Ministro per la Transizione Ecologica e del Ministro delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile, n. 209 del 04 agosto 2021 sono state approvate le "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro", in attuazione all'art. 3, comma 5, del Decreto del Ministro per la Transizione Ecologica, di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile, n. 179 del 12 maggio 2021.

- Il PSCL è finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato ed individua misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore; ciò sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato.
  Il PSCL definisce, altresì, i benefici conseguibili con l'attuazione delle misure in esso previste, valutando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'azienda, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici.

Rilevato che il Comune di Rovigo ha adottato il PSCL – Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti del Comune di Rovigo con delibera della Giunta Comunale n. 321 del 07/08/2023.

Preso atto della necessità di provvedere al monitoraggio del PSCL – Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti del Comune di Rovigo e implementazione delle misure in esso contenute;

Rilevata la necessità di garantire lo svolgimento delle funzioni assegnate al Mobility Manager Aziendale e d'Area, così come individuate dal D.M. 12 maggio 2021, ovvero:

- valutazione dei PSCL delle attività insediate nel territorio comunale con indicazioni e suggerimenti;
- cura dei rapporti con mobility manager aziendali (risposta ad eventuali richieste, invio dati raccolti, ecc.) ed enti pubblici/privati direttamente coinvolti nella gestione degli spostamenti del personale dipendente;

- attività di raccordo tra i mobility manager aziendali del territorio di riferimento, al fine dello sviluppo di best practices e moduli collaborativi, anche mediante convocazione di riunioni, una tantum o con cadenze periodiche, e organizzazione di incontri e seminari, comunque denominati, e svolgimento di ogni altra attività utile al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL;
- supporto al Comune nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile.

Dato atto:
• che le attività di cui sopra implicano iniziative in grado di contribuire al miglioramento della qualità dell'aria e alla riduzione dell'inquinamento atmosferico;
• che questa iniziativa è caratterizzata da un forte carattere interdisciplinare, e può essere realizzata solo attraverso un forte coordinamento tra i diversi Settori dell'Amministrazione;
• che la realizzazione di tale servizio presuppone conoscenze tecniche che non sono attualmente riscontrabili in nessuna figura tecnica presente all'interno di questo servizio;

Risulta di conseguenza necessario provvedere all'affidamento a professionisti esterni del servizio di supporto al Mobility Manager Aziendale/ Area, implementazione delle misure del PSCL e realizzazione monitoraggio PSCL;

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei Principi di cui al Libro I – Parte I – Titolo I del Nuovo Codice;

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Nuovo Codice, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Appurato che:
- ai sensi dell'art. 58 del Nuovo Codice, l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del Principio del Risultato di cui all'art. 1 del medesimo Nuovo Codice;
- in tema di imposta di bollo, a mente dell'art. 18, comma 10, del Nuovo Codice, a carico dell'affidatario, si debba tener conto di quanto disposto dall'Allegato I.4 al medesimo Nuovo Codice;

Dato atto che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad euro 5.000, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip/Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., in virtù dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;

Dato atto che, in forza dell'art. 8, comma 3, dell'Allegato I.2 al Nuovo Codice, la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) svolge, nei limiti delle proprie competenze, anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

Considerato, quindi, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riepilogate:

- *il fine* che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire lo svolgimento delle funzioni assegnate al Mobility Manager Aziendale e d'Area, nonché l'implementazione delle misure e il monitoraggio del PSCL - Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti del Comune di Rovigo;
- *l'oggetto* della procedura riguarda l'esecuzione dei servizi di supporto al Mobility Manager Aziendale/ Area, l'implementazione delle misure del PSCL e la realizzazione monitoraggio PSCL;
- *la forma* del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- *le modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Nuovo Codice;
- *la durata dell'appalto*: dal 29/11/2024 al 31/12/2024;
- *le opzioni*: non sono previste opzioni di sorta;
- *il valore stimato dell'appalto (art. 14 Nuovo Codice)*: 11.800,00 euro (IVA e Cassa Prev.le esclusi);
- *ulteriori clausole essenziali*: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Dato atto che al procedimento in questione sono stati attribuiti i seguenti codici e riferimenti:

 il Codice Identificativo Gara (CIG) n. B467DC8B2F ;
 il Codice da Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici (CPV) n. 71400000-2 Servizi di urbanistica e architettura paesaggistica;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008 e dalla Circolare AVCP n. 3 del 05.03.2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI che non sono stati riscontrati i suddetti rischi; pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Dato atto che, a tal fine in data 18/11/2024 (termine ultimo per l'invio di un'offerta fissato alle ore 15:30 del giorno 21/11/2024), avvalendosi della piattaforma telematica Mepa, è stata richiesta offerta (codice identificativo della procedura n. 4825400) per l'affidamento in parola al seguente operatore economico: PUAM Studio Associato di Sartori dott.ssa Paola e Meneghetti dott.ssa Alessandra, con sede legale in Rovigo 45100 (RO) in Viale Porta Adige n. 45 , CF/P.IVA 01439780295;

Vista l'offerta pervenuta dal seguente operatore economico, tramite la piattaforma MePa (n. RDO 4825400), dell'importo netto complessivo di **€ 11.800,00** , oltre Cassa Prev.le 4% pari ad **€ 472,00** , oltre a IVA al 22% pari a **€ 2.699,84** per un totale complessivo di **€ 14.971,84** , per SERVIZIO DI SUPPORTO AL MOBILITY MANAGER AZIENDALE/ AREA E IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DEL PSCL E REALIZZAZIONE MONITORAGGIO PSCL :

Ragione sociale	Sede legale	Partita iva	Offerta
PUAM Studio Associato di Sartori dott.ssa Paola e Meneghetti dott.ssa Alessandra	Rovigo (RO) 45100 Viale Porta Adige n. 45	01439780295	€ 11.800,00 , oltre Cassa Prev.le 4% pari ad € 472,00 , oltre a IVA al 22% pari a € 2.699,84

Atteso che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del Nuovo Codice, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Dato atto che è stato altresì rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 D.lgs n. 36/2023;

Ritenuto, pertanto, di affidare all'operatore economico PUAM Studio Associato di Sartori dott.ssa Paola e Meneghetti dott.ssa Alessandra, con sede legale in Rovigo 45100 (RO) in Viale Porta Adige n. 45 – Partita Iva: 01439780295 le attività in parola per un importo di euro **€ 11.800,00** , oltre Cassa Prev.le 4%, oltre IVA ai sensi di legge, per un totale complessivo di euro **€ 14.971,84** , in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata al presente atto (**Allegato A**) quale parte integrante e sostanziale ma non ostensibile, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano individuate sulla base del sorteggio a campione da svolgersi con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione medesima, come stabilito dall'articolo 52, comma 1, del Nuovo Codice;

Dato atto del miglioramento del prezzo di aggiudicazione dei servizi, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva nell'ammontare pari al 5% dell'importo contrattuale;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

Considerato che ai sensi dell'art. 17 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita agli atti dell'Ente unitamente all'offerta inserita nella Trattativa diretta n. 4825400 la seguente documentazione:

- comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010;
- dichiarazione ai sensi dell'ex art. 53 D.Lgs. 165/2001;

- dichiarazione ai sensi dell'art. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art.10 c.2 e c.3, ed art.11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

Verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC richiesto in data 09/08/2024 (Protocollo INAIL_45028970), con validità fino alla data del 07/12/2024 , da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

Richiamati, infine:
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. n. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;

Tutto ciò premesso e richiamato,

DETERMINA

1) **DI CONSIDERARE** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2) **DI ACQUISTARE**, mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio descritto in narrativa.
3) **DI AFFIDARE**, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in parola allo Studio PUAM Studio Associato di Sartori dott.ssa Paola e Meneghetti dott.ssa Alessandra (C.F. e P.I. 01439780295), con sede legale nel Comune di Rovigo 45100 (RO) in Viale Porta Adige n. 45, Partita iva: 01439780295 , verso il corrispettivo di euro **€ 11.800,00** , ai quali si aggiungono **€ 472,00** per Cassa Prev.le 4% ed euro **€ 2.699,84** per IVA, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo in parola.
4) **DI DARE ATTO** che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano individuate sulla base del

sorteggio a campione da svolgersi con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione medesima, come stabilito dall'art. 52, comma 1, del Nuovo Codice.

5) **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

Esercizio finanziario di esigibilità	Capitolo	Descrizione	Piano dei conti	Importo
2024	290130/1311	"Prestazioni professionali e specialistiche per settore ambiente"	U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**€ 14.971,84 (Iva 22% inclusa)**

6) **DI DARE ATTO** che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.
7) **DI EVIDENZIARE** che per il presente affidamento è stato acquisito il seguente CIG: B467DC8B2F;
8) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, co. 8, D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, co. 1, lett. a) sub 2, del D.L. n. 78/2009, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 7, e dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.
9) **DI DARE ATTO** che le prestazioni oggetto della presente determinazione dovranno essere eseguite secondo il disciplinare predisposto dalla sezione Ambiente e sottoscritto dalle professioniste;
10) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, co. 1, del D. Lgs. 36/2023.
11) **DI ESTENDERE** all'operatore economico affidatario come sopra generalizzato il codice di comportamento integrativo in essere presso la Stazione Appaltante, come previsto dall'articolo 2, co. 3, del D.P.R. 62/2013, reperibile nella specifica sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Atti generali*" del sito internet istituzionale del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it).
12) **DI DEMANDARE al RUP**:
    a) anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
    b) tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D. Lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto 36/2023;
    c) la pubblicazione e trasmissione delle risultanze della presente procedura e dei dati richiesti nella fase esecutiva del contratto, in ossequio alle disposizioni contenute nell'articolo 1, comma 32, della Legge 190/2012.
13) **DI INFORMARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale