COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UNITA SUPPORTO GIURIDICO-CONTENZIOSO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

DETERMINAZIONE N. 4656 DEL 24/12/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO CREDITO CONNESSO AL RICONOSCIMENTO IN FAVORE DELL'ENTE DELLE SPESE DI LITE A SEGUITO DI ATTO GIUDIZIARIO FAVOREVOLE - ANNO 2024

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 193 del 29/12/2023, relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti amministrativi inerenti ad alcune UU.OO./Sezioni incardinate nel Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive", e segnatamente dei procedimenti inerenti all'U.O. "Supporto giuridico-contenzioso", alla dott.ssa Salvi Laura;

PREMESSO che:

- nell'anno 2021, con Determinazione dirigenziale n. 3258 del 15/09/2021, è stato affidato apposito incarico legale a professionista esterno all'Ente, avente ad oggetto l'assistenza legale nell'ambito del procedimento pendente avanti al Tribunale di Rovigo, in sede civile, portante R.G. 1347/2021, in cui il Comune di Rovigo era parte convenuta;
- il sopraccitato procedimento R.G. 1347/2021 si è concluso nel corso dell'anno 2024 con la pronuncia da parte del Tribunale di Rovigo della sentenza n. 640/2024, pubblicata in data 06/09/2024, con cui sono state sostanzialmente respinte le domande formulate dalla parte attrice e quest'ultima è stata condannata alla rifusione in favore del Comune di Rovigo delle spese di lite;

RILEVATO che, alla luce di quanto sopra, questo Ente, per il tramite del legale incaricato, ha provveduto alla notifica ex Legge 53/1994 della predetta sentenza e successivamente, con nota a mezzo Pec dell'Avvocatura Civica prot. 74746/2024, ha formalmente richiesto alla controparte soccombente il pagamento delle suddette spese di lite, più oneri ed accessori, per una somma complessiva di € 42.539,18;

PRESO ATTO che, ad oggi, il soggetto soccombente nel contenzioso ed obbligato alla rifusione delle spese di lite, le cui generalità sono riportate nell'allegato alla presente – non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati identificativi e di dati ulteriori e la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento – non ha provveduto al

pagamento della somma dovuta a tale titolo nei confronti del Comune di Rovigo, pari ad € 42.539,18;

DATO ATTO che è stata successivamente inviata da questo Ente al soggetto soccombente nel contenzioso un'ulteriore nota a mezzo pec, in atti con prot. 90607/2024, con invito al pagamento dell'imposta di registro dovuta in relazione alla predetta sentenza del Tribunale di Rovigo (quantificata come da avviso di liquidazione notificato da parte dell'Agenzia delle Entrate, assunto a prot. 89142/2024) e con invito, altresì, alla produzione di apposita quietanza di versamento;

DATO ATTO che, con nota acquisita agli atti con prot. 90658/2024, il soggetto in questione ha trasmesso apposita quietanza comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta di registro e delle relative spese di notifica;

RILEVATO che ad oggi il Comune di Rovigo è dunque creditore nei confronti del soggetto risultato soccombente nel contenzioso sopra descritto, a titolo di spese di lite quantificate in forza del provvedimento giudiziale favorevole emesso ad esito del contenzioso stesso, della complessiva somma di € 42.539,18;

RITENUTO pertanto, alla luce della sussistenza dei presupposti di cui all'art. 179 del D.Lgs. 267/2000, di dover procedere all'accertamento in entrata della somma di € 42.539,18, al Cap./Art. 040356/1620 denominato "Concorsi e rimborsi vari" - conto finanziario E. 3.05.02.03.004 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATA la corrispondenza, in atti, intervenuta con il Responsabile del servizio assegnatario del sopra richiamato articolo come da vigente PEG 2024/2026;

RICHIAMATI:

- l'art. 179 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'accertamento delle entrate;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29/12/2023, di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18/01/2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 01/02/2024, integrata con deliberazione n. 33 del 06/02/2024, con cui è stato approvato il PIAO 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 30/07/2024, ad oggetto "Verifica dello stato di attuazione dei programmi, assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024/2026 e adeguamento del DUP";

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di accertare in entrata la somma di **€ 42.539,18**, in relazione alle spese di lite riconosciute in favore di questo Ente a fronte della pronuncia da parte del Tribunale di Rovigo della sentenza n. 640/2024, a conclusione di procedimento giudiziale in cui l'Ente è risultato vittorioso, al **Cap./Art. 040356/1620** denominato "Concorsi e rimborsi vari" - conto finanziario E. 3.05.02.03.004 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2024;
3. di dare atto che la somma di cui al precedente punto 2 è dovuta al Comune di Rovigo dal soggetto indicato nel prospetto allegato al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per ragioni di riservatezza e tutela dei dati e la

cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

4. di dare atto che in sede di riaccertamento ordinario dei residui si procederà alla predisposizione della contestuale svalutazione al 100%, con relativo accantonamento nel fondo crediti di dubbia esigibilità nell'ambito della contabilità finanziaria;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i seguiti di competenza.
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013), nell'apposita sezione "amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali", del sito web dell'ente;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale