COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 4696 DEL 27/12/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO CONTENENTE GLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DELL'UNICO CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE VALUTATIVA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE AL SETTORE URBANISTICA/SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA/CONTROLLO DEL TERRITORIO– UO UFFICIO DI STAFF-CONTROLLO DI GESTIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso :

- che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare", in esecuzione Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;

- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane

In attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 120 del 30.08.2024 di integrazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, con la quale è stata approvata la copertura di n. 1

posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare al Settore Urbanistica/Sportello Unico per l'Edilizia/Controllo del Territorio– Uo Ufficio Di Staff-Controllo di Gestione mediante progressione verticale, è indetta una procedura di selezione valutativa finalizzata alla progressione verticale tra aree, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -, al fine di valorizzare le professionalità interne tenuto conto dell'esperienza e della professionalità maturate dal personale di ruolo;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001, per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il Regolamento per la disciplina delle Procedure Valutative ai fini delle Progressioni Verticali approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 381 del 22.09.2023, i.e. cosi come modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 512 del 15/12/2023, i.e.;

Visti il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva, il D. P. R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R n. 82/2023;

Considerato che con la determinazione dirigenziale n. 3741 del 05/11/2024, è stata indetta una procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assegnare al Settore Urbanistica/Sportello Unico per l'Edilizia/Controllo del Territorio– Uo Ufficio Di Staff-Controllo di Gestione , con l'approvazione del relativo avviso di procedura, pubblicato in data 05/11/2024 nel sito istituzionale dell'ente, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata per il giorno 28 novembre 2024;

Considerato che ha presentato domanda di partecipazione alla selezione indicata in oggetto n. 1 candidato;

Preso atto che, al termine dell'istruttoria effettuata dal Servizio Risorse Umane, l'unico candidato partecipante è risultato in possesso dei requisti previsti dall'avviso a pena di esclusione;

Ritenuto pertanto, a conclusione della operazioni svolte e verificata la regolarità delle stesse, di approvare il documento contenente gli estremi identificativi dell'unico candidato ammesso alla selezione indicata in oggetto;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare a seguito della conclusione della fase istruttoria, il documento allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale contenente gl iestremi identificativi dell'unico candidato ammesso alla procedura selettiva, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;

4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale