COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Targa Michela

DETERMINAZIONE N. 4766 DEL 31/12/2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING AS2 S.R.L. DEL SERVIZIO DI DEREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE INTEGRALE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DI COMMISSIONI CONSILIARI – ASSISTENZA CONTINUA PER LA RIPRESA AUDIO/VIDEO IN DIRETTA E DIFFERITA STREAMING E PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA PER IL PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2026 - CIG B50DAB4DD7

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente;

Considerato che si intende affidare il servizio deregistrazione e trascrizione integrale delle sedute del Consiglio comunale e di Commissioni consiliari con assistenza continua per la ripresa audio/video in diretta e differita streaming e per la votazione elettronica per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti devono adottare un provvedimento motivato per ogni affidamento, evidenziando i vantaggi per la collettività, le esternalità connesse e la congruità economica della prestazione, con riferimento a obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità, celerità e razionale uso delle risorse pubbliche. Per le prestazioni strumentali, la motivazione è sufficiente qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, celerità o perseguimento di interessi strategici, anche attraverso il confronto con gli standard di riferimento della società S.p.A. Consip e delle altre centrali di committenza o con gli standard di mercato;

Atteso che il Comune di Rovigo è socio della società *in house* AS2 S.r.l., azienda di servizi strumentali a supporto degli enti soci, e che sussistono gli elementi che configurano AS2 S.r.l. come società *in house* ai sensi dell'art. 16 commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 175/2016, in ragione della sua compagine societaria in quanto i soci sono tutti pubblici nonché oltre l'80% del fatturato aziendale deriva da affidamenti degli enti soci, previsione quest'ultima presente nello statuto aziendale e comprovata dai bilanci annuali;

Tenuto conto che, come dettagliatamente previsto dal Capitolato inviato con PEC prot. 0094020/2024 del 10/12/2024 alla società *in house* AS2 al fine di ottenere la loro migliore offerta del servizio suddetto, l'importo è riferito al numero stimato dalla stazione appaltante di venti sedute della durata di cinque ore ciascuna;

Vista l'offerta di AS2 s.r.l. acquisita agli atti con prot. n. 0095578/2024 del 16/12/2024, con la quale la società *in house* propone l'esecuzione del servizio richiesto al costo complessivo di Euro 16.250,00 + I.V.A. 22% per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2026;

Considerato che, ai sensi del già richiamato art. 7 del D.Lgs. 36/2023:
- non risultano attive convenzioni Consip per i servizi in oggetto;
  - è stata eseguita un'indagine di mercato esplorativa e noon vincolante, al fine di effettuare una valutazione comparativa, dalla quale è emerso che l'offerta presentata da AS2 è economicamente e qualitativamente in linea a ciò che offre il mercato esterno, e corrispondente alle esigenze richieste dall'Amministrazione;
  - l'offerta contenuta nel preventivo proposto dalla società AS2 risulta nella sua complessità congrua rispetto all'oggetto e al valore della prestazione: la specificità del servizio proposto risulta economicamente e qualitativamente vantaggiosa, considerando altresì che la presenza in loco consente un risparmio in termini di tempo e di costi di viaggio e trasferta;
  - quanto al mancato ricorso al mercato e, quindi, alla forma di gestione prescelta, essi si motivano in relazione alla necessità di conseguimento degli obiettivi di efficienza, economicità e qualità relativamente ai servizi da prestare: ciò, considerato l'elevato livello di "customizzazione" e di qualità dell'offerta in questione derivante dall'esperienza maturata nel tempo dalla AS2 nella gestione di un sistema integrato di servizi finalizzato ad innalzare la qualità delle prestazioni rese alla cittadinanza;
  - ne consegue, fisiologicamente, l'economicità della scelta, in quanto, considerata la competenza messa in campo da AS2 negli anni con diligenza e positività di risultati, essa possiede risorse professionali tecniche ed organizzative per una esecuzione dei servizi richiesti ottimale, improntata ad una razionalizzazione delle risorse impiegate e, quindi, al generale principio dell'economicità;
  - l'affidamento di cui trattasi è giustificato, inoltre, dall'efficienza e dalla qualità dei servizi resi in termini di precisione, e dall'immediatezza e celerità nella risposta alle esigenze richieste garantita dalla presenza in loco, nonché dalla adeguata professionalità e rapidità di esecuzione grazie al know how acquisito e dimostrato in altri precedenti affidamenti;

Precisato che il servizio che si intende affidare verrà svolto ai termini e condizioni di cui al capitolato d'oneri predisposto ed agli atti dell'ufficio e potrà subire aumenti o diminuzioni in termini riferibili alla durata effettiva delle sedute, su richiesta del servizio competente;

Ritenuto quindi di:
- provvedere all'affidamento diretto *in house providing* alla società AS2 S.r.l. con sede a Rovigo in Via della Resistenza, 4 C.F./P.IVA 01396160291, sulla base delle sopra citata relazione

istruttoria, il servizio di assistenza alle sedute del Consiglio comunale con ripresa audio/video in diretta e differita e trascrizione delle sedute di Consiglio comunale ed eventuali altre sedute istituzionali per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026;
- di impegnare la somma complessiva di Euro 16.250,00 (Euro 8.125,00 annui) oltre I.V.A. 22% in favore della società *in house* AS2 s.r.l;

Dato atto che:
- è stato acquisito il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) B50DAB4DD7;
- il codice appalto è il seguente: PCP-20241230-20950;
- come precisato nella Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'ANAC, aggiornata da ultimo con deliberazione n. 585 del 19 dicembre 2023, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società *in house* di cui al D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016;
- per il presente provvedimento non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 trattandosi di operazioni contabili a favore di società a totale partecipazione pubblica, come espressamente indicato dal Ministero dell'Economia e Finanza nella circolare n. 22 del 29/07/2008;
- la società risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC agli atti, protocollo INAIL_45714805 con scadenza validità il 31/01/2025;

Verificato che nel bilancio pluriennale 2024/2026, relativamente alle annualità 2025 e 2026, la spesa di Euro 16.250,00 + IVA 22 % (totale Euro 19.825,00 – Euro 9.912,50/anno) trova la necessaria copertura finanziaria;

Atteso che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), il sottoscrittore del presente atto, affidandone altresì la direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 comma 7 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026";
- l'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di affidare *in house providing* alla società AS2 Azienda Servizi Strumentali S.r.l. con sede in Rovigo, via della Resistenza n. 4, iscritta presso il Registro delle Imprese di Venezia e Rovigo al numero, codice fiscale e P.Iva 01396160291 il servizio di assistenza alle sedute del Consiglio comunale con ripresa audio/video in diretta e differita e trascrizione delle sedute di Consiglio comunale ed eventuali altre sedute istituzionali per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026, per l'importo complessivo di Euro 19.825,00 (Euro 16.250,00 + IVA 22 %), pari ad Euro 8.125,00/anno + I.V.A. 22%, come precisato nell'offerta economica acquisita con prot. n. 0095578/2024 del 16/12/2024, ai termini e condizioni di cui al capitolato d'oneri agli atti dell'ufficio;

3. di individuare, ai sensi dell'art. 15 del nuovo codice appalti, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), il sottoscrittore del presente atto;

4. di mantenere in capo a sè la direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 comma 7 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023;

5. di dare atto che alla presente procedura è stato assegnato il codice CIG B50DAB4DD7;
6: che il codice appalto è PCP-20241230-20950;
7. di impegnare a favore della società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) con sede in Via della Resistenza 4, Rovigo (RO) la somma complessiva di Euro 19.285,000 (IVA 22% inclusa) relativa al servizio di cui al punto 2) per le annualità 2025 e 2026 come segue:

Anno	Importo	Conto finanziario	Capitolo/articolo	Denominazione
2025	Euro 9.912,50	U.1.03.02.13.999	010130/1300	Prestazioni diversi di terzi – stenotipia e assistenza streaming
2026	Euro 9.912,50	U.1.03.02.13.999	010130/1300	Prestazioni diversi di terzi – stenotipia e assistenza streaming

8. di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa da AS2 srl, avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, qualora non vi siano contestazioni o reclami in ordine allo svolgimento del servizio e la società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
9. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
10. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
11. di dare atto che il contratto con la società AS2 S.r.l. verrà stipulato in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n, 82, mediante scrittura privata;
12. di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
13. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/

Provvedimenti dei dirigenti ed altresì nella sottosezione “Bandi di gara e Contratti” al seguente link: https://rovigo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/7284399

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale