COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 4722 DEL 30/12/2024

OGGETTO: CONTRATTO ATTUATIVO N. 5 SU ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER IL COMUNE DI ROVIGO PER IL TRIENNIO 2024/2026 CIG: B2CB2B213D E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA - CIG DERIVATO: B4BFB5835A.

IL DIRIGENTE

Visti

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale relativo al Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;

- il Decreto del Dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare n. 18 del 23.2.2024 di nomina della dott.ssa Elena Cavazzini quale responsabile dei procedimenti di competenza del servizio "Risorse Umane";

Richiamati

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023;

- gli obblighi stabiliti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019;
- l'art. 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art. 1 commi 15 e 32 L. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 192 c. 1 D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

Premesso che con determina dirigenziale a contrarre n. 2963 del 30.08.2024 è stato affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 5 del D.lgs 36/2023 l'appalto avente ad oggetto il "Servizio di gestione delle procedure concorsuali per il Comune di Rovigo per il triennio 2024/2026.CIG B2CB2B213D" - Affidamento diretto mediante accordo quadro ex art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023 – alla ditta Seletek srl, con sede legale in Corso Cavour 160 – 70121 Bari, CF/P. IVA 07591620724 avendo la stessa offerto, sull'importo complessivo del servizio la somma complessiva di € 130.000,00 oltre iva come per legge per un totale complessivo di € 158.600,00, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo in parola;

Richiamati

- il contratto sottoscritto tra il dirigente del settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare e l'aggiudicataria datato 30.08.2024 agli atti di questo Ente relativo all'accordo quadro;

- il capitolato speciale di appalto e le clausole dell'accordo quadro per cui l'importo dell'accordo quadro – potrà raggiungere il limite massimo di euro 130.000,00 oltre Iva di legge per un totale complessivo di euro 158.600,00, per il periodo 30.08.2024 – 31.12.2026;
- il quadro economico allegato parte integrate alla determinazione dirigenziale n. 2963 del 30.08.2024 con cui si è provveduto ad affidare alla ditta Seletek srl e sul quale veniva riportata la quota complessiva riservata agli incentivi per le funzioni tecniche;

Precisato che:

- i singoli contratti attuativi derivanti dall'accordo quadro saranno da effettuarsi in accordo ed in presenza di entrambe le parti;

- l'accordo quadro potrà esaurirsi anche prima della scadenza naturale in caso di: a) risoluzione; b) esaurimento dell'intero importo contrattuale allorquando prima della scadenza naturale siano stati stipulati contratti attuativi per l'importo complessivo di euro 130.000,00 oltre Iva al 22 % pari ad € 28.600,00 per un totale complessivo di € 158.600,00;

Ritenuto di procedere, in vista del concorso per Operatore esperto previsto per gennaio 2025, all'approvazione del contratto attuativo n. 5 avente ad oggetto la prova scritta di cui all'accordo quadro in epigrafe per la somma di € 4.070,00 oltre Iva al 22% pari ad € 895,40, per un totale complessivo di € 4.965,40;

Ritenuto che l'appalto in argomento ha tutti i presupposti di cui alla richiamata normativa, per l'applicazione degli incentivi per le funzioni tecniche, pari al 2,00 % dell'importo dei contratti attuativi posti essere in funzione dell'Accordo Quadro in parola, in quanto la quota di incentivo per ciascun contratto attuativo rappresenta già distintamente la quota ripartibile fra i dipendenti, pari all'80% del fondo incentivante e la quota destinata al fondo per l'innovazione, pari al 20% come riportato nei documenti allegati alla presente determinazione e qui riassunti:

Incentivi funzioni tecniche art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023	
Importo contratto attuativo n. 5	€ 4.070,00
Totale incentivo	€ 81,40
Quota da destinare ai dipendenti	€ 65,12
Quota per elementi innovativi	€ 16,28

Dato atto che, ai sensi dell'art. 10, co. 4, dello schema di "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.LGS. n. 36/2023";

Accertata ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.L. 69/2013, la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) agli atti del fascicolo con n. protocollo INAIL_46307910 avente scadenza 28/02/2025;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.

2. DI APPROVARE il contratto attuativo n. 5 dell'Accordo quadro per l'affidamento del "Servizio di gestione delle procedure concorsuali per il Comune di Rovigo per il triennio 2024/2026" in vista del concorso per Operatore esperto la somma prevista pari 4.070,00 oltre Iva al 22% pari ad € 895,40, per un totale complessivo di € 4.965,40.

3. DI DARE ATTO, per le motivazioni espresse in premessa, che si affida alla ditta Seletek srl, con sede legale in Corso Cavour 160 – 70121 Bari, CF/P. IVA 07591620724, il "Servizio di gestione delle procedure concorsuali per il Comune di Rovigo per il triennio 2024/2026" per importo indicato al punto 2 del dispositivo.

4. DI IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

Esercizio finanziario di competenza	Capitolo	Descrizione	Piano dei conti	Importo
2025	030130.1306	Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane	U.1.03.02.11.999	€4.965,40

5. DI DARE ATTO che al presente intervento è stato assegnato il seguente codice CIG derivato: B4BFB5835A.

6. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, co. 8, D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, co. 1, lett. a) sub 2, del D.L. n. 78/2009, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 7, e dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.

7. DI ESTENDERE all'operatore economico affidatario come sopra generalizzato il codice di comportamento integrativo in essere presso la Stazione Appaltante, come previsto dall'articolo 2, co. 3, del D.P.R. 62/2013, reperibile nella specifica sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Atti generali" del sito internet istituzionale del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it).

8. DI COSTITUIRE il gruppo di lavoro, ai fini del riconoscimento degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, nelle persone e per le attività indicate nel prospetto allegato alla presente determinazione (Allegato n.1-5), di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

9. DI PRENOTARE a tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 3, del T.U.O.EE.LL. ed in ossequio alle disposizioni contenute nel paragrafo 5.2 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, appurata la non intervenuta, alla data odierna, sottoscrizione del contratto collettivo integrativo (CCI) dell'Ente, la somma di euro 81,40 quale quota destinata agli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 D. Lgs. 36/2023, come desunta dal quadro economico di spesa, come di seguito dettagliato:

Esercizio finanziario di competenza	Capitolo	Descrizione	Piano dei conti	Importo
2025	030130.1306	Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane	U.1.03.02.11.999	€81,40

10. DI DARE ATTO che, per quanto attiene alla quota destinata all'incentivo alle funzioni tecniche, il relativo impegno sarà registrato una volta sottoscritto il CCI di Ente; a tal fine si autorizza fin d'ora il Dirigente della Sezione Risorse Umane a procedere con la conversione della specifica prenotazione di cui al punto precedente in impegno definitivo a seguito della sottoscrizione del CCI, costituendo quest'ultimo il titolo giuridico legittimamente la registrazione contabile del relativo impegno di spesa, come previsto dalle disposizioni finanziario-contabili più sopra richiamate.

11. DI DEMANDARE al RUP:

- anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;

- tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni, pubblicità e trasparenza di cui agli artt. 20, 23, 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023, e disposizioni attuative emanate in materia da Anac, in combinato disposto con l'articolo 37 del D. Lgs. 33/2013 (pubblicazione affidamento e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

12. DI ASSOLVERE all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sotto-sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

13. DI DARE ATTO, infine, che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale