COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 4709 DEL 27/12/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA INERENTE GLI INCENTIVI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*" al Sottoscritto Dott. Marco Plechero;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 20 Agosto 2020 ad oggetto "Approvazione del Regolamento sugli incentivi per la gestione delle entrate";

Visti:

- il Regolamento citato, che prevede all'articolo 2 comma 1 che " *Le risorse incentivanti sono alimentate con il maggiore gettito, aggiuntivo cioè rispetto a quello che risulta ordinariamente acquisito, accertato e riscosso nell'anno precedente a quello di riferimento, relativamente ai tributi IMU e TARI, comunque nella misura massima del 5% stabilito per legge. Si fa riferimento alle seguenti fonti di entrate riscosse a seguito di attività di contrasto all'evasione, generate da attività di verifica e controllo poste in essere dal Comune nell'anno precedente a quello di riferimento, così come risultanti dal conto consuntivo approvato...omissis…";*
- il Regolamento che prevede delle percentuali di incentivo dal 3% al 5% in base a scaglioni di riscossioni nel caso di emissione di avvisi di accertamento IMU e TARI senza il supporto

di società esterne, con riduzione della percentuale di incentivo al 1% nel caso di supporto di società esterne non concessionarie dell'attività di accertamento, imponendo comunque il limite del 15% del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun dipendente;

- l'orientamento applicativo AFL51 del 27 aprile 2022, con il quale ARAN chiarisce l'applicabilità della quota del 5% del maggior gettito, accertato e riscosso in materia di Imu e Tari ai Dirigenti;
- la Deliberazione n. 19/SEZAUT/2021/QMIG, della Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, *secondo la quale «La locuzione "entro i termini stabiliti dal testo unico di cui al d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267" contenuta nell'art. 1, co. 1091, della legge n. 145/2018, si riferisce anche al diverso termine prorogato, per il bilancio di previsione, con legge o con decreto del Ministro dell'interno (ai sensi dell'art. 151, co. 1, ultimo periodo, TUEL) e, per il rendiconto, con legge»;*
- l'art. 1 comma 1091 della Legge 30/12/2018, n. 145;

Dato atto che l'art. 4 "Trattamento accessorio" del citato Regolamento prevede che *" In sede di assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa del Settore Tributi, inseriti nel Piano della Performance dell'anno di riferimento (successivo a quello in cui si è realizzato il maggior gettito registrato/riscosso nell'esercizio precedente come risultante dal rendiconto) vengono predeterminati gli obiettivi per accedere al trattamento accessorio di cui al presente articolo, per i quali vengono definiti i tempi di attuazione, le fasi del processo, il personale coinvolto e gli indicatori di risultato, distintamente secondo i sistemi di misurazione e valutazione della performance vigenti per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti.";*

Dato atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 ad oggetto "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026", sono stati attribuiti alla Sezione Tributi gli obiettivi di emissione degli avvisi di accertamento esecutivo per recupero Imu pregressa ed insinuazione di fallimenti (per €. 600.000,00, ridotti a € 400.000,00) oltre che l'emissione di avvisi di accertamento per recupero insoluti Tari, inclusa l'insinuazione in fallimenti (per € 800.000,00);

Visti i conteggi effettuati dall'Ufficio Tributi, relativi agli incassi avvenuti nell'anno 2023, inerenti gli avvisi di accertamento esecutivo Tari/ Imu emessi nell'anno 2023 e posteriori;

Visti i conteggi effettuati dall'Ufficio Tributi, relativi agli incassi avvenuti nell'anno 2023, inerenti gli avvisi di accertamento esecutivo Tari/ Imu emessi nell'anno 2023 e posteriori;

Richiamata la nota del Dirigente Sezione Tributi prot. n. 0094873 del 12/12/2024 ad oggetto "Incentivi settore entrate, quantificazione incentivo per assunzione impegno di spesa anno 2024", con cui è stata quantificata, a valere per l'anno 2024, in complessivi € 19.228,50, oneri compresi, la spesa complessiva quale incentivo per il personale della Sezione Tributi coinvolti nella gestione, redazione ed attività legate all'emissione degli accertamenti Tari ed IMU, demandando all'ufficio Risorse Umane l'adozione dell'impegno di spesa, somma così da ripartirsi ed imputarsi:

- € 14.495,67 al capitolo 050 110 2100 Incentivi al settore Tributi per la gestione delle entrate
- € 3.500,70 al capitolo 050 110 2904 Oneri riflessi su incentivi al settore Tributi
- € 1.232,13 al capitolo 050 170 2756 Irap su incentivi al settore Tributi

Dato atto che i conteggi sono stati effettuati relativamente all'annualità 2023 in quanto l'anno 2024 è ancora in corso e non si riesce a quantificare né l'emesso nè l'incassato;

Ritenuto, quindi, necessario provvedere con l'assunzione dei correlati impegni di spesa;

Dato atto che la liquidazione degli incentivi, sarà oggetto di successiva determina di liquidazione, successiva all'approvazione del Rendiconto di gestione anno 2024, in funzione degli importi effettivamente incassati nell'anno e suddivisi fra il personale interessato al servizio;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

Visto l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

DETERMINA

- Che le premesse formano parte integrate del presente atto;

1. Di provvedere, all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di € 19.228,50 (oneri compresi), a valere per l'anno 2024, a favore dei dipendenti della Sezione Tributi coinvolti nella gestione, redazione ed attività legate all'emissione degli accertamenti Tari ed IMU;

2. Di dare atto che la somma complessiva di € 19.228,50 è da impegnare nei seguenti capitoli di spesa stanziati nel bilancio 2024/2026 annualità 2025, coperti da FPV:
   - € 14.495,67 al capitolo 050110/9100 Incentivi al settore Tributi per la gestione delle entrate
   - € 3.500,70 al capitolo 050110/9104 Oneri riflessi su incentivi al settore Tributi per la gestione delle entrate
   - € 1.232,13 al capitolo 050170/9755 Irap su incentivi al settore Tributi per la gestione delle entrate

3. Di demandare a successivo atto la liquidazione degli incentivi, a seguito dell'approvazione del Rendiconto di gestione anno 2024, unitamente all'elenco dei dipendenti interessati;

4. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

5. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” - sezione “Provvedimenti” - sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti”, contestualmente alla pubblicazione all’albo pretorio *online*.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale