COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 4685 DEL 27/12/2024

OGGETTO: COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO RELATIVA AI CONTRATTI ATTUATIVI SU ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER IL COMUNE DI ROVIGO PER IL TRIENNIO 2024/2026 CIG: B2CB2B213D DI CUI ALLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 3248 DEL 27/09/24, N. 3519 DEL 17/10/24, N. 3520 DEL 17/10/24 E N. 4204 DEL 06/12/24 PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE.

IL DIRIGENTE

Visti

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale relativo al Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi

Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;

- il Decreto del Dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare n. 18 del 23.2.2024 di nomina della dott.ssa Elena Cavazzini quale responsabile dei procedimenti di competenza del servizio "Risorse Umane";

Richiamati

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023;

- gli obblighi stabiliti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019;
- l'art. 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art. 1 commi 15 e 32 L. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 192 c. 1 D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Premesso che con determina dirigenziale a contrarre n. 2963 del 30.08.2024 è stato affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 5 del D.lgs 36/2023 l'appalto avente ad oggetto il "Servizio di gestione delle procedure concorsuali per il Comune di Rovigo per il triennio 2024/2026.CIG B2CB2B213D" - Affidamento diretto mediante accordo quadro ex art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023 – alla ditta Seletek srl, con sede legale in Corso Cavour 160 – 70121 Bari, CF/P. IVA 07591620724 avendo la stessa offerto, sull'importo complessivo del servizio la somma complessiva di € 130.000,00 oltre iva come per legge per un totale complessivo di € 158.600,00, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della

decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo in parola;

Richiamati

- il contratto sottoscritto tra il dirigente del settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare e l'aggiudicataria datato 30.08.2024 agli atti di questo Ente relativo all'accordo quadro;

- il capitolato speciale di appalto e le clausole dell'accordo quadro per cui l'importo dell'accordo quadro – potrà raggiungere il limite massimo di euro 130.000,00 oltre Iva di legge per un totale complessivo di euro 158.600,00, per il periodo 30.08.2024 – 31.12.2026;

- la determinazione dirigenziale n. 3248 del 27/09/24 relativa al primo contratto attuativo su accordo quadro del servizio di gestione delle procedure concorsuali per il comune di Rovigo per il triennio 2024/2026 cig: B2CB2B213D - CIG DERIVATO: B31F8A0087e contestuale impegno di spesa per euro 4.514,00 al capitolo 030130.1306 "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane", annualità 2024;

- la determinazione dirigenziale n. 3519 del 17/10/24 relativa al secondo contratto attuativo su accordo quadro del servizio di gestione delle procedure concorsuali per il comune di Rovigo per il triennio 2024/2026 CIG: B2CB2B213D - CIG DERIVATO: B35E32D547 e contestuale impegno di spesa per euro 610,00 al capitolo 030130.1306 "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane", annualità 2024;

- la determinazione dirigenziale n. 3520 del 17/10/24 relativa al contratto attuativo n. 3 su accordo quadro del servizio di gestione delle procedure concorsuali per il comune di Rovigo per il triennio 2024/2026 CIG: B2CB2B213D - CIG DERIVATO: B3626CE46B e contestuale impegno di spesa per euro 4.514,00 al capitolo 030130.1306 "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane", annualità 2024;

- la determinazione dirigenziale n. 4204 del 06/12/24 relativa al contratto attuativo n. 4 su accordo quadro del servizio di gestione delle procedure concorsuali per il comune di Rovigo per il triennio 2024/2026 CIG: B2CB2B213D - CIG DERIVATO: B46F626FB2 e contestuale impegno di spesa per euro 6.173,20 al capitolo 030130.1306 "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane", annualità 2024;

- il quadro economico allegato parte integrate alla determinazione dirigenziale n. 2963 del 30.08.2024 con cui si è provveduto ad affidare alla ditta Seletk srl e sul quale veniva riportata la quota complessiva riservata agli incentivi per le funzioni tecniche;

Rilevato che l'imputazione della spesa degli incentivi attinenti alle funzioni tecniche di cui all'art. 45, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 spetta al Dirigente del Settore che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte;

Considerato inoltre che, pur non essendo ancora stato approvato il nuovo Regolamento incentivi funzioni tecniche del Comune di Rovigo, si procede alla conferma dei vari *"Gruppo di lavoro"* già precedentemente individuato (allegati al presente provvedimento per farne parte integrante non ostensibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali), definendo attività/adempimenti in capo a ciascun componente, rispettivamente preposto al controllo tecnico, contabile, amministrativo ed all'esecuzione del contratto stesso (nell'ambito del quadro economico

dell'intervento già definito), dando atto che tale obbligazione deve intendersi, a tutti gli effetti, giuridicamente perfezionata, comportando, quindi, la necessaria e conseguente registrazione contabile dell'impegno di spesa al capitolo di spesa 030130.1306 "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane" (U.1.03.02.11.999);

Ritenuto che l'appalto in argomento ha tutti i presupposti di cui alla richiamata normativa, per l'applicazione degli incentivi per le funzioni tecniche, pari al 2,00 % dell'importo dei contratti attuativi posti essere in funzione dell'Accordo Quadro in parola, in quanto la quota di incentivo per ciascun contratto attuativo rappresenta già distintamente la quota ripartibile fra i dipendenti, pari all'80% del fondo incentivante e la quota destinata al fondo per l'innovazione, pari al 20% come qui riassunti:

Incentivi funzioni tecniche art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023	
Importo contratto attuativo n. 1	€ 3.700,00
Totale incentivo	€ 74,00
Quota da destinare ai dipendenti	€ 59,20
Quota per elementi innovativi	€ 14,80
Importo contratto attuativo n. 2	€ 500,00
Totale incentivo	€ 10,00
Quota da destinare ai dipendenti	€ 8,00
Quota per elementi innovativi	€ 2,00
Importo contratto attuativo n. 3	€ 3.700,00
Totale incentivo	€ 74,00
Quota da destinare ai dipendenti	€ 59,20
Quota per elementi innovativi	€ 14,80
Importo contratto attuativo n. 4	€ 5.060,00
Totale incentivo	€ 101,20
Quota da destinare ai dipendenti	€ 80,96
Quota per elementi innovativi	€ 20,24
Somma totale da imputare a incentivi	**€ 259,20**

Considerato che le attività oggetto di incentivazione espletate dal personale interno riguardano esclusivamente l'attività di RUP e di Responsabile dell'esecuzione (DEC), per cui la quota di incentivo calcolata secondo le tabelle allegate è pari ad € 259,20, comprensivo quindi anche della quota per innovazione;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del bilancio dell'esercizio 2024 a favore del personale amministrativo addetto al servizio di cui trattasi;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 030130.1306 denominato "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane" del bilancio di previsione finanziario – Anno 2024, sufficientemente capiente;

Richiamata altresì la nota del dirigente Sezione Risorse Umane (allegata parte integrante alla presente) con cui sono stati individuati i dipendenti della Sezione Risorse Umane aventi diritto riconoscimento del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 45, comma 2, del Codice dei Contratti per la parte di competenza parte integrante del presente provvedimento;

Richiamato, infine, il decreto ministeriale del 10/10/2024 di aggiornamento degli allegati al D.Lgs. n. 118/2011, pubblicato sul sito della Ragioneria Generale dello Stato - Sezione Arconet, con cui è stato modificato, tra l'altro, il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2, paragrafo 5.2, in materia di incentivi funzioni tecniche. L'impegno, infatti, a valere sugli stanziamenti riguardanti i lavori, servizi e forniture, sia per l'80% da destinare ai dipendenti che per il restante 20% da destinare all'innovazione viene registrato a seguito della sottoscrizione del contratto integrativo dell'esercizio cui gli incentivi si riferiscono, sempre con imputazione all'esercizio in corso di gestione.
La spesa riguardante gli incentivi funzioni tecniche è contestualmente impegnata, con imputazione agli esercizi di eseguibilità dell'obbligazione nei confronti dei dipendenti, anche tra le spese di personale, negli stanziamenti riguardanti tali spese, nel rispetto dei principi contabili previsti per il trattamento accessorio e premiale del personale;

D E T E R M I N A

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate.

2) DI PRENOTARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.Lgs. n 267/2000, le seguenti somme relative ai contratti attuativi di cui in premessa a titolo di incentivi funzioni tecniche ai sensi ex art. 45 D. Lgs. 36/2023 a favore del personale amministrativo addetto al servizio di cui trattasi per euro 126,40 e per acquisti da parte dell'Ente di beni strumentali (quota innovazione) per euro 31,60 per un totale complessivo di euro 259,20 così ripartita:

Esercizio finanziario di esigibilità	Capitolo	Descrizione	Piano dei conti	Importo
2024	030130.1306	Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane	U.1.03.02.11.999	€259,20

e così dettagliata:
Rif. Contratto attuativo n. 1
- quanto ad € 59,20 come quota incentivi al Cap. 030130.1306 "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane",
- quanto a € 14,80 come quota innovazione al Cap. 030130.1306 "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane",

Rif. Contratto attuativo n. 2
- quanto ad € 8,00 come quota incentivi al Cap. 030130.1306 "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane",
- quanto a € 2,00 come quota innovazione al Cap. 030130.1306 "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane",

Rif. Contratto attuativo n. 3
- quanto ad € 59,20 come quota incentivi al Cap. 030130.1306 "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane",

- quanto a € 14,80 come quota innovazione al Cap. 030130.1306 “Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane”.

Rif. Contratto attuativo n. 4

- quanto ad € 80,96 come quota incentivi al Cap. 030130.1306 “Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane”,
- quanto a € 20,24 come quota innovazione al Cap. 030130.1306 “Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane”.

3) DI DARE ATTO che l’impegno verrà registrato a seguito della sottoscrizione del contratto integrativo dell’esercizio cui gli incentivi si riferiscono con imputazione all’esercizio in corso di gestione.

4) DI DARE ATTO che, ai sensi dell’art. 183, co. 8, D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 9, co. 1, lett. a) sub 2, del D.L. n. 78/2009, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all’impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell’Area contabile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 183, co. 7, e dell’art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.

7) DI ASSOLVERE all’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente - sotto-sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sotto-sezione “Bandi di gara e contratti” del sito web istituzionale dell’Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

8) DI DARE ATTO, infine, che la pubblicazione dell’atto all’albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale