COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 02/01/2025

OGGETTO: DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2025 - CONCESSIONE PERMESSI RETRIBUITI 150 ORE AI SENSI DELL'ARTICOLO 46 DEL CCNL 16/11/2022

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare", in esecuzione Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Elena Cavazzini, nominata con Decreto Dirigenziale n. 18 del 23/02/2024;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

Visto l'articolo 46, comma 1, del CCNL 16/11/2022, che recita "Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno" ed il successivo comma 4, che recita "I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami";

Dato atto che i permessi di diritto allo studio di numero massimo di 150 ore devono essere usufruiti nell'arco dell'anno solare ed eventuali residui non possono essere cumulabili con l'eventuale monte ore dell'anno successivo;

Dato atto che, per la concessione dei permessi di cui all'articolo 46 del CCNL 16/11/2022, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo;

Dato atto che lo scrivente Ufficio ha provveduto, con nota prot. n. 82657 del 28/10/2024, a comunicare l'avvio della procedura per ottenere la concessione dei permessi in parola, presentando apposita istanza al Servizio Risorse Umane entro la scadenza prevista del 13/12/2024;

Preso atto che, a seguito della nota prot. n. 82657/2024, sono pervenute le seguenti istanze:

Matricola	Protocollo istanza	Data Protocollo Istanza
n. 11166	n. 82680	28/10/2024
n. 11105	n. 83159	29/10/2024
n. 11113	n. 91389	01/12/2024
n. 10900	n. 91395	01/12/2024
n. 11183	n. 91476	02/12/2024

Dato atto dell'istruttoria del Servizio Risorse Umane e considerato che il Comune di Rovigo alla data del 01/01/2025 dispone di n. 272 dipendenti in servizio a tempo indeterminato, per cui il limite massimo del 3%, arrotondato all'unità superiore, è di n. 9 concessioni dei permessi di cui all'articolo 46 in parola, come esposto nella tabella di seguito riportata;

Totale dipendenti	283
Totale dirigenti	7
Totale segretario comunale	1
Totale dipendenti a tempo determinato	2
Totale dipendenti in assegnazione temporanea presso il Comune di Rovigo	1
Totale dipendenti ai sensi dell'articolo 46 del CCNL 16/11/2022	272
Limite massimo del 3,00%	8,16

Arrotondamento all'unità superiore ai sensi dell'articolo 46 del CCNL 16/11/2022	9

Dato atto pertanto che non risulta superato il tetto massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato;

Richiamato altresì, a completamento dell'istruttoria, il comma 11 del più volte citato articolo 46, del CCNL 16/11/2022, che prevede la possibilità di utilizzare, per sostenere gli esami relativi al conseguimento del titolo di studio e limitatamente al solo giorno della prova, i permessi retribuiti previsti dall'articolo 40, comma 1, primo alinea, del medesimo CCNL, nella misura massima di n. 8 giorni annui, purché debitamente documentati;

Ritenuto di concedere ai suddetti dipendenti, alla luce di quanto sopra illustrato, i permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2025;

Richiamati, infine:

- il D. Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni-autonomie locali;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate.
2) DI CONCEDERE, per l'anno solare 2025, ai dipendenti di ruolo presso questo Ente a tempo pieno ed indeterminato e di cui alle matricole n. 11166, 11105, 11113, 10900, 11183, meglio specificati nell'Allegato "A" al presente atto, parte integrante non ostensibile, i permessi straordinari di n. 150 ore massime per motivi di studio da usufruire secondo le modalità prevista dal CCNL 16/11/2022.
3) DI DARE ATTO che i permessi di cui al punto 2 sono concessi per le finalità di studio e formazione individuate dall'articolo 46, comma 4, CCNL 16/11/2022.
4) DI DARE ATTO che l'esercizio del diritto allo studio del pubblico dipendente deve essere garantito e tutelato, ma anche armonizzato con il principio del buon andamento dell'Amministrazione, per cui la fruizione dei permessi per studio dovranno essere pianificati con il Dirigente del Settore di appartenenza e richiesti con congruo anticipo, nonché rendicontati con eventuali attestazioni di partecipazione o dichiarazioni sostitutive da parte del dipendente.
5) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.
6) DI DARE ATTO che le 150 ore per permessi di studio concesse sono da usufruirsi nel corso dell'anno 2025 e che residui di ore non potranno essere cumulabili con eventuali richieste di ore per gli anni successivi.
7) DI DARE COMUNICAZIONE agli interessati ed ai rispettivi dirigenti in merito alla concessione dei permessi per diritto allo studio.

8) DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti” contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

9) DI DARE ATTO che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale