COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 4544 DEL 18/12/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI CAUZIONALI MANIFESTAZIONI LUNA PARK RODIGINI CON REGOLARIZZAZIONE DEI MANDATI SOSPESI – RIMBORSO TRAMITE ACCREDITO SECONDO LE INDICAZIONI COORDINATE BANCARIE DEGLI INTERESSATI.

IL DIRIGENTE

Premesso che la Tesoreria ha segnalato che n. 5 mandati (mandati in sospeso n. 3495, 3496, 5714 e 5715), sono tuttora in sospeso in quanto i destinatari avevano dato indicazione, nell'apposito modulo di rimborso, della restituzione dei versamenti "IN CONTANTI";

Tenuto conto che due degli interessati hanno comunicato gli estremi dei rispettivi IBAN consentendo di conseguenza l'accredito delle somme su conto corrente per un importo pari ad euro 1.200,00;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile ed eventuale sostituzione del dirigente in caso di assenza;

Visto il Decreto Dirigenziale 4 del 04/01/2024 con cui è stata attribuita la nomina di Responsabile del procedimento legge n. 241/1990 al Vice Comandante Giampaolo Sprocatti per le Sezioni "Controllo del territorio Infortunistica stradale e Polizia Giudiziaria" – "Polizia edilizia, ambientale e commerciale";

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art. 184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026” dichiarata i.e.;

DETERMINA

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;

2) di modificare la modalità di restituzione degli importi relativi ai mandati in sospeso n. 3495, 3496, 5714 e 5715 poiché gli aventi diritto non hanno provveduto al ritiro delle somme presso la Tesoreria, ma hanno successivamente comunicato le coordinate del conto corrente per l'accredito di quanto spettante;

3) di annullare il mandato n. 3468 poichè l'importo non è stato ritirato dall'avente diritto che non ha peraltro compilato l'apposito modulo per la restituzione mediante accredito su conto corrente;

4) di regolarizzare i mandati in sospeso in Tesoreria n. 3495, 3496, 5714 e 5715;

5) di approvare l’allegato A) quale parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento, con la precisazione che le complete generalità degli interessati sono riportate nel prospetto che sarà inoltrato al Settore Risorse Finanziarie separatamente;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;

7) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;

8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9) di trasmettere il presente atto al Dirigente della Sezione Ragioneria affinché si possa disporne la liquidazione.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale