COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 4755 DEL 31/12/2024

OGGETTO: CONVERSIONE IN IMPEGNI DEFINITIVI DELLE PRENOTAZIONI DI SPESA REGISTRATE NEL BILANCIO COMPETENZA 2024 A TITOLO DI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE, EX ART. 45, D. LGS. 36/2023, A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2024.

IL DIRIGENTE

Al fine di agevolare la gestione della spesa ai responsabili di servizio il Tuel introduce il concetto di "prenotazione di impegno" stabilendo che "durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento" (articolo 183, co. 3). Detta prenotazione costituisce un vincolo provvisorio di indisponibilità delle relative somme sul corrispondente stanziamento (punto 50).

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta stessa n. 70 del 29.07.2019;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato con il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"* al Dott. Marco Plechero;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

Richiamato, altresì, il paragrafo 5.2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria n. 4/2 allegato al D. Lgs. 118/2011 in cui, a seguito delle modifiche apportate con decorrenza 10/10/2024, è testualmente previsto che: "*[...] Gli impegni di spesa riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, compresi i relativi oneri contributivi ed erariali, sono assunti a carico degli stanziamenti di spesa riguardanti i medesimi lavori, servizi e forniture cui si riferiscono, nel titolo II della spesa ove si tratti di opere o nel titolo I, nel caso di servizi e forniture. L'impegno a valere degli stanziamenti riguardanti i lavori, servizi e forniture formalmente destinati alle funzioni tecniche ai sensi del richiamato art. 45, comma 3 e seguenti, è registrato a seguito della sottoscrizione della contrattazione integrativa dell'esercizio cui gli incentivi si riferiscono, con imputazione all'esercizio in corso di gestione, ed è tempestivamente emesso il relativo ordine di pagamento a favore del proprio bilancio, con contestuale accertamento dell'entrata di pari importo al titolo terzo delle entrate, tipologia 500 "Rimborsi e altre entrate correnti", categoria 3059900 "Altre entrate correnti n.a.c.", voce del piano dei conti finanziario E.3.05.99.02.00 Fondi incentivanti il personale. La spesa riguardante gli incentivi tecnici è impegnata, con imputazione agli esercizi di esigibilità dell'obbligazione nei confronti dei dipendenti, anche tra le spese di personale, negli stanziamenti riguardanti tali spese, nel rispetto dei principi contabili previsti per il trattamento accessorio e premiale del personale. La copertura di tale spesa è costituita dall'accertamento di entrata sopra indicato, che svolge anche la funzione di rettificare il doppio impegno, evitando gli effetti della duplicazione della spesa. Tali modalità di registrazione sono adottate anche per la quota del 20% prevista dal richiamato art. 45, comma 5, destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e alle altre finalità previste dai successivi commi 6 e 7 che, a seguito della formale destinazione delle risorse stanziate in bilancio, nel rispetto del richiamato art. 45, comma 2 e seguenti, è impegnata a carico degli stanziamenti di spesa riguardanti i lavori, servizi e forniture con imputazione all'esercizio in corso di gestione, ed è tempestivamente emesso il relativo ordine di pagamento a favore del proprio bilancio, al Titolo terzo delle entrate, tipologia 500 "Rimborsi e altre entrate correnti", categoria 3059900 "Altre entrate correnti n.a.c.". Tale quota del 20% è impegnata anche tra le spese correnti o di investimento in base alla natura economica della spesa, nel rispetto del principio contabile della competenza finanziaria. La copertura di tale spesa è costituita dall'accertamento di entrata di cui al periodo precedente, che svolge anche la funzione di rettificare il doppio impegno, evitando gli effetti della duplicazione della spesa[...]*";

Evidenziato come la principale novità prevista nel nuovo articolato del principio contabile appena sopra riportato riguarda il fatto di poter procedere con la registrazione degli impegni di spesa relativi agli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, nei rispettivi bilanci, può avvenire solo a seguito della formale sottoscrizione del contratto collettivo integrativo

(CCI), rappresentando quest'ultimo l'obbligazione giuridicamente perfezionata necessaria per assumere tali impegni;

Dato atto che, prima della sottoscrizione del CCI per l'anno 2024, ogni singola Unità Organizzativa ha provveduto a prenotare le spese connesse agli incentivi alle funzioni tecniche sul bilancio d'esercizio, così come previsto dal vigente ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, ex Parte II del D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011, in cui è disciplinata, nell'ambito della gestione della spesa, la "prenotazione di impegno" nei seguenti termini: "*durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento*" (*cfr*. art. 183, co. 3, D. Lgs. 267/2000), costituendo, tale prenotazione, un vincolo provvisorio di indisponibilità delle relative somme sul corrispondente stanziamento;

Rilevato che:

a) con i provvedimenti riportati nel prospetto allegato (**Allegato n. 1**), ogni U.O. dell'Ente ha provveduto a prenotare la spesa relativa agli incentivi alle funzioni tecniche a valere sugli stanziamenti dello specifico intervento (lavoro/servizio/fornitura);

b) in data 27/12/2024 è stato formalmente sottoscritto il CCI per l'anno 2024 del Comune di Rovigo, sia per il personale del comparto che per quello dirigenziale di Area;

Ritenuto ora necessario procedere con la conversione in impegni definitivi delle varie prenotazioni di cui al prospetto allegato, così come autorizzati dai singoli Dirigenti;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

Valutata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

Rilevato che la presente determinazione diverrà esecutiva – a mente delle disposizioni di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 – con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente responsabile del servizio finanziario di cui all'art. 153, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamati, infine:

- gli articoli 107, 109 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- l'art. 45 del D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 3 della Legge n. 241/1990;

Tutto quanto sopra premesso,

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.
2. DI PROCEDERE con la conversione in impegni definitivi delle prenotazioni di spesa registrate nel bilancio di gestione 2024 a cura di ciascuna Unità Organizzativa relative agli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, come analiticamente riportato nel prospetto allegato (**Allegato n. 1**), costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
3. DI DARE MANDATO alla Sezione Ragioneria di procedere con la predetta conversione da provvisorio a definitivo.
4. DI PRECISARE che per il giro contabile previsto dal principio contabile applicato in premessa citato si procederà con successivo proprio provvedimento.
5. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web istituzionale dell'Ente.
6. DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio *on-lin*e del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale