COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 4386 DEL 11/12/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEGLI INCASSI DELLE VENDITE DELLA BIGLIETTERIA SINGOLA DI OTTOBRE E NOVEMBRE 2024 RELATIVI ALLA STAGIONE DI PROSA E DANZA NEI CONFRONTI DELL'ASSOCIAZIONE ARTEVEN

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola.

Preso atto:

- che con la Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stata approvata la Stagione Teatrale autunno 2024 – primavera 2025, nella quale è stato deliberato di avvalersi della collaborazione di ARTEVEN - Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete con sede in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Marghera – Venezia, C.F. 94002080276 e P.IVA 01533840276;
- che al protocollo è seguito un accordo formale fra il Comune di Rovigo e l'Associazione ARTEVEN, sedente in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Marghera – Venezia, che regola i rapporti della realizzazione degli spettacoli di prosa (REP n. 183 del 06/08/2024) e che, in tale accordo, è

previsto che gli incassi sono di competenza della predetta associazione, per cui la nostra amministrazione deve provvedere a liquidarli.

Visto:
1. Il rendiconto degli incassi per il periodo ottobre 2024, predisposto dalla biglietteria del Teatro Sociale, dove la somma complessiva incassata dall'Ente per conto dell'Associazione per la vendita della biglietteria singola ammonta ad **€ 66.409,00**;
- che il rendiconto della vendita della biglietteria singola del mese di ottobre è così suddiviso:
    - Incassi tramite Pos: € 58.615,00;
    - Versamento in Tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 7.794,00 (provv. entrata 0013511 del 12/11/2024);

2. Il rendiconto degli incassi per il periodo novembre 2024, predisposto dalla biglietteria del Teatro Sociale, dove la somma complessiva incassata dall'Ente per conto dell'Associazione per la vendita della biglietteria singola ammonta ad **€ 15.032,00**;
- che il rendiconto della vendita della biglietteria singola del mese di novembre è così suddiviso:
    - Incassi tramite Pos: € 13.640,50;
    - Versamento in Tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 1.391,50 (provv. entrata 0014577 del 05/12/2024);

per un totale complessivo, nei mesi sopra indicati (POS e versamenti) pari ad € 81.441,00.

Considerato:
- che tali incassi sono di spettanza dell'ente organizzatore, ossia dell'Associazione Arteven (Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete) con sede in Via Girolamo Ulloa – 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.IVA 01533840276;
- che il Durc, agli atti della Sezione Attività Teatrali, ha il seguente protocollo INPS_43327733 del giorno 31/10/2024 con scadenza 28/02/2025;
- che alla data del 06/12/2024 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Riscontrata la necessità di accertare, impegnare e contestualmente liquidare gli incassi derivanti sia dalla vendita online sia dalla vendita in cassa locale, per evitare lungaggine burocratiche.

Riscontrata la necessità di:
- accertare in entrata la somma di **€ 81.441,00** nel capitolo 040605/6050 denominato "Rimborso spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario E.9.02.99.99.999 del Bilancio anno 2024;
- di impegnare tale cifra, pari ad **€ 81.441,00**, nel capitolo di spesa 040405/4050 denominato "Spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario U.7.02.99.99.999 del Bilancio anno 2024;

- di liquidare il suddetto importo in favore dell'Associazione Arteven (Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete) con sede in Via Girolamo Ulloa – 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.IVA 01533840276 mediante bonifico bancario presso la Banca INTESA SAN PAOLO Filiale di Mestre con codice IBAN **IT29G0306909606100000010630**.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;
- la delibera della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026.

Visti:
- il D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

Tutto quanto premesso.

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di prendere atto che, le somme incassate per conto dell'Associazione Arteven (Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete) con sede in Via Girolamo Ulloa – 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.IVA 01533840276, relative ai mesi di ottobre e novembre per la vendita della biglietteria singola relative agli spettacoli di prosa e danza ammontano ad **€ 81.441,00;**

3. di accertare la somma di **€ 81.441,00** sul capitolo di entrata 040605/6050 denominato "Rimborso spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario E.9.02.99.99.999 del Bilancio anno 2024;

4. di impegnare la somma di **€ 81.441,00** sul capitolo di spesa 040405/4050 denominato "Spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario U.7.02.99.99.999 del Bilancio anno 2024;

5. di liquidare la somma di **€ 81.441,00**, autorizzando la Ragioneria ad emettere mandato di pagamento per il suddetto importo a favore dell'Associazione Arteven (Associazione Regionale per

la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete) con sede in Via Girolamo Ulloa – 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.IVA 01533840276 mediante bonifico bancario presso la Banca INTESA SAN PAOLO Filiale di Mestre con codice IBAN **IT29G0306909606100000010630**;

6. di emettere il mandato di pagamento entro e non oltre il **10/01/2025**;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

8. dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al settore economico per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale