# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 4381 DEL 11/12/2024

**OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEGLI INCASSI DELLE VENDITE DELLA BIGLIETTERIA SINGOLA DI SETTEMBRE, OTTOBRE E NOVEMBRE RELATIVI ALL'EVENTO JAZZ "TWO ROOTS – OMAR SOSA E TRILOK GURTU" DEL 23/11/2024 NEI CONFRONTI DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE VENETO JAZZ**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola.

**Preso atto:**
- che con la Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stata approvata la Stagione Teatrale autunno 2024 – primavera 2025, contenente anche la realizzazione del concerto in oggetto;
- che con la Determina Dirigenziale n. 3846 del 13/11/2024 sono stati definiti gli accordi tra il Teatro Sociale di Rovigo e l'Associazione culturale Veneto Jazz, i quali prevedono che gli incassi dello spettacolo siano di competenza dell'Associazione e che la documentazione SIAE (Report C1), risultante a spettacolo concluso, definirà la somma di competenza dell'Associazione che il Teatro Sociale – Comune di Rovigo, provvederà a liquidare.

**Visti** i prospetti elaborati dal botteghino del Teatro Sociale, agli atti della sezione Attività Teatrali, esportati dal gestionale di biglietteria in dotazione al Teatro Sociale, che indicano in **€ 5.712,50** la somma complessiva in capo all'Associazione culturale Veneto Jazz per la vendita della biglietteria singola, così suddivisa:

- € 1.106,00 incassi del mese di settembre;
- € 922,50 incassi del mese di ottobre;
- € 3.684,00 incassi del mese di novembre.

**Verificato** che tale importo risulta sia della vendita online, i cui introiti vengono girati direttamente all'Orchestra dal fornitore della biglietteria informatizzata (Vivaticket S.p.A.), sia dalla vendita in cassa locale, i cui introiti sono stati versati nelle casse dell'Ente per la successiva liquidazione all'Associazione.

**Dato atto che:**

- gli incassi derivanti dalla vendita online ammontano ad **€ 1.927,50** di cui:
  - € 207,00 relativi al mese di settembre;
  - € 179,00 relativi al mese di ottobre;
  - € 1.541,50 relativi al mese di novembre;

- gli incassi derivanti dalla vendita in cassa locale ammontano ad **€ 3.785,00** di cui:
  - € 899,00 relativi al mese di settembre;
  - € 743,50 relativi al mese di ottobre;
  - € 2.142,50 relativi al mese di novembre.

**Visto:**

1. il rendiconto degli incassi per il periodo settembre 2024, predisposto dalla biglietteria del Teatro Sociale, dove la somma complessiva incassata dall'Ente per conto dell'Associazione per la vendita della biglietteria singola ammonta ad **€ 899,00**;
- che il rendiconto della vendita della biglietteria singola del mese di settembre è così suddiviso:
  - Versamento in Tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 899,00 (provv. entrata 0012147 del 10/10/2024);

2. il rendiconto degli incassi per il periodo ottobre 2024, predisposto dalla biglietteria del Teatro Sociale, dove la somma complessiva incassata dall'Ente per conto dell'Associazione per la vendita della biglietteria singola ammonta ad **€ 743,50**;
- che il rendiconto della vendita della biglietteria singola del mese di ottobre è così suddiviso:
  - Incassi tramite Pos: € 563,50;
  - Versamento in Tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 180,00 (provv. entrata 0013516 del 12/11/2024);

3. il rendiconto degli incassi per il periodo novembre 2024, predisposto dalla biglietteria del Teatro Sociale, dove la somma complessiva incassata dall'Ente per conto dell'Associazione per la vendita della biglietteria singola ammonta ad **€ 2.142,50;**

- che il rendiconto della vendita della biglietteria singola del mese di novembre è così suddiviso:
  - Incassi tramite Pos: € 1.103,50;
  - Versamento in Tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 1.039,00 (provv. entrata 0014578 del 05/12/2024);

**per un totale complessivo, nei mesi sopra indicati (POS e versamenti) pari ad € 3.785,00.**

**Considerato:**
- che tali incassi sono di spettanza dell'ente organizzatore, ossia dell'Associazione culturale Veneto Jazz, con sede in F. M. Preti, 41/A – 31033 Castelfranco Veneto (TV), C.F. 90001920264 e P.IVA 02101750269;
- che il DURC, agli atti della Sezione Attività Teatrali, ha il seguente protocollo INPS_43597851 del giorno 19/11/2024 con scadenza 19/03/2025;
- che alla data del 05/12/2024 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

**Riscontrata** la necessità di accertare, impegnare e contestualmente liquidare gli incassi derivanti sia dalla vendita online sia dalla vendita in cassa locale, per evitare lungaggine burocratiche.

**Riscontrata** altresì la necessità di:
- accertare in entrata, al capitolo 040605/6050 denominato "Rimborso spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario E.9.02.99.99.999 del Bilancio anno 2024 la somma di **€ 3.785,00;**
- di impegnare tale cifra, pari ad **€ 3.785,00** nel capitolo di spesa 040405/4050 denominato "Spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario U.7.02.99.99.999 del Bilancio anno 2024;
- di liquidare il suddetto importo a favore dell'Associazione culturale Veneto Jazz, con sede in Via F. M. Preti, 41/A – 31033 Castelfranco Veneto (TV), C.F. 90001920264 e P.IVA 02101750269, mediante bonifico bancario presso l'istituto Qonto (Olinda SAS, filiale Italiana), Banca 36092 Filiale 01600, via Meravigli 2, Milano (MI) nel seguente codice IBAN: **IT60O3609201600990053868055**.

**Richiamati** i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;
- la delibera della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026.

**Visti**:
- il D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

**Tutto quanto premesso.**

**DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di prendere atto che le somme incassate per conto dell'Associazione culturale Veneto Jazz, con sede in F. M. Preti, 41/A – 31033 Castelfranco Veneto (TV), C.F. 90001920264 e P.IVA 02101750269, relativi ai mesi di settembre, ottobre e novembre per la vendita della biglietteria singola relativa all'evento "Two roots – Omar Sosa e Trilok Gurtu" del 23/11/2024 ammontano ad **€ 3.785,00;**
3. di accertare la somma di **€ 3.785,00** sul capitolo di entrata 040605/6050 denominato "Rimborso spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario E.9.02.99.99.999 del Bilancio anno 2024;

4. di impegnare la somma di **€ 3.785,00** sul capitolo di spesa 040405/4050 denominato "Spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario U.7.02.99.99.999 del Bilancio anno 2024;

5. di liquidare la somma di **€ 3.785,00**, autorizzando la Ragioneria ad emettere mandato di pagamento per il suddetto importo a favore dell'Associazione culturale Veneto Jazz, con sede in Via F. M. Preti, 41/A – 31033 Castelfranco Veneto (TV), C.F. 90001920264 e P.IVA 02101750269, mediante bonifico bancario presso l'istituto Qonto (Olinda SAS, filiale Italiana), Banca 36092 Filiale 01600, via Meravigli 2, Milano (MI) nel seguente codice IBAN: **IT60O3609201600990053868055**;

6. di emettere il mandato di pagamento entro e non oltre il **11/01/2025**;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

8. dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al settore economico per gli adempimenti di competenza.

# COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*