COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 4652 DEL 23/12/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA BOTTON MAURIZIO PER LAVORI SOSTITUZIONE VETROCAMERA PRESSO ALLOGGIO COMUNALE DI VIA BARUCHELLO,7 -SUB14 .CIG B46837D0DA.

Il Funzionario E.Q. delegato

Richiamata la Determina dirigenziale n. 4086 del 28/11/2024 con la quale veniva impegnata la somma di 749,08 euro a favore della Ditta Botton Maurizio (P. IVA: IT00333050292 – CF: BTTMRZ61C03L967F) per l'affidamento dei lavori di sostituzione della vetrocamera nell'immobile di proprietà comunale sito a Rovigo in Via Baruchello,7;

Preso atto che i lavori di sostituzione della vetrocamera sono stati regolarmente eseguiti ed è pervenuta la relativa fattura elettronica PA-0029 con numero di protocollo 97311 del 20/12/2024 che si allega al presente atto come parte integrante ma non ostensibile;

Visto che l'importo netto a carico del Comune di Rovigo ammonta a 614,00 euro, oltre IVA 22% pari ad € 135,08 euro, per un totale complessivo di 749,08 euro, e che tale importo totale trova copertura economica al Capitolo di bilancio 260130/1300 denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI - Codice finanziario U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazioni beni immobili"- esigibilità 2024 (impegno n. 207326/2024);

Considerato che, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale da parte della Ditta Botton Maurizio, veniva acquisita la seguente documentazione (protocollo n. cfr. 88504 del 19/11/2024), agli atti:

- la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L.136/2010;
- la dichiarazione art. 53 c. 16-*ter* del D.Lgs. 165/2001;
- dichiarazione ai sensi degli artt. 52, 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- visura camerale aggiornata;
- certificato INAIL_46168524, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 20/02/2025, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

Richiamati:

- l'art.6-bis L.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 L.190/2012, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32 L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- l'art.192 comma 1 D.Lgs.267 del 18.8.2000 e l'art. 17 comma 1 D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo - patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 05/12/2024 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2025/2027";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie".
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026";

Dato atto che, in caso d'assenza dell'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini, le funzioni di responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri" vengono svolte dall'Ing. Federico Modonesi;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di liquidare la fattura PA-0029 del 19/12/2024 di 749,08 euro, IVA compresa pari a 135,08 euro, a favore di Ditta Botton Maurizio, con sede a Villamarzana in Via Stradone del Dieci n. 7, P.IVA IT00333050292, relativa alla sostituzione della vetrocamera nell'immobile di proprietà comunale sito a Rovigo in Via Baruchello,7, mediante bonifico secondo le coordinate bancarie indicate nell'allegato "A" che costituisce parte integrante ma non ostensibile, con scadenza di pagamento entro il 18/01/2025;
3. di far fronte alla spesa di 749,08 euro con l'impegno n. 207326/2024 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 4086 del 28/11/2024, al capitolo di bilancio 260130/1300 denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI - Codice finanziario U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazioni beni immobili"- esigibilità 2024;
4. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità (legge 190/124, art. 1 co. 629) l'istituto dello *split payment* trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA di 135,08 euro per versarla direttamente allo Stato";
5. di precisare che il CIG è **B46837D0DA**;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb "inserimento dati ANAC";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale