COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 09/01/2025

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI IN CARICO ALLA SEZIONE ATTIVITÀ TEATRALI

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. a) e b) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- che nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione perché divenuti inservibili o per altri motivi

Considerato che il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.;

Considerato che, da una ricognizione effettuata nei locali del teatro, i seguenti beni sono risultati obsoleti, non più funzionanti e/o danneggiati al punto da non renderne più possibile il loro utilizzo:

- ventilatore Ferrari – n. inventario 015364;
- condizionatore portatile Bosch – n. inventario 17799;
- sedia ospite fissa ferro nero e tessuto nero – n. inventario 4124;

Dato atto che, vista l'inutilizzabilità di detti beni, si ritiene di procedere alla loro dismissione con conseguente richiesta di cancellazione dall'inventario comunale e rottamazione diretta mediante invio alla pubblica discarica, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti

Preso atto che secondo le risultanze del registro dei cespiti, alla data del 20/12/2024 i beni sopra elencati sono completamente ammortizzati, per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza

Visto il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017

DETERMINA

di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento individuato in premessa;

di procedere alla dismissione dei n. cinque beni mobili di proprietà comunale elencati in dettaglio nella premessa del presente atto;

di disporre la cancellazione dall'inventario dei beni comunali di cui ai n. di inventario 015364, 17799 e 4124 a valere sull'esercizio 2025, in gestione alla Sezione Attività Teatrali, dando atto che risulta totalmente ammortizzato con un valore residuo pari a 0,00= per cui la sua dismissione non genererà alcuna minusvalenza;

di avvalersi della collaborazione di Ditta specializzata per il conferimento dei beni suindicati presso la pubblica discarica - nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti - in quanto del tutto inutilizzabili e non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi *no profit*;

di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;

di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione

dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti del sito web dell'Ente;

di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale