COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

PATTI DI COLLABORAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 02/01/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DI COLORIFICIO FARP S.R.L. PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER INTERVENTI PRESSO PARCO MADDALENA (RO) IN ESECUZIONE DEL PATTO DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI ROVIGO E RETAKE ROVIGO - CIG B4BCBAEDEE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"* al Dott. Marco Plechero e che, con il medesimo decreto, sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Marco Plechero;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, la relativa nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 e relativi allegati;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 01.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 4437 del 13.12.2024 con cui si è provveduto ad affidare al **Colorificio FARP s.r.l.**, con sede in Viale della Scienza n. 6 – Rovigo, Partita IVA 00988400297, la fornitura di materiali di consumo per interventi presso il Parco Maddalena (RO) in esecuzione del Patto di collaborazione tra il Comune di Rovigo e Retake Rovigo - CIG **B4BCBAEDEE**, assumendo la relativa spesa per complessivi € 632,13 (IVA inclusa), al Capitolo 12081.03.3201201290;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, co. 1, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che:

- il fornitore ha emesso la fattura elettronica n. E00009, acquisita al protocollo comunale **n. 0097308/2024** per complessivi € 632,13, con scadenza il 18.01.2025, onde conseguirne il pagamento;
- la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e correlata all'esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
    - è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.L. 69/2013, la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – **protocollo INPS_43743417** con scadenza validità 27.03.2025, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Dato atto che:

- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Tutto ciò premesso e richiamato,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.

2. DI APPROVARE l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa.

3. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, a favore del **Colorificio FARP s.r.l.**, con sede in Viale della Scienza n. 6 – Rovigo, Partita IVA 00988400297, la **fattura n. E00009 del 19.12.2024**, nostro protocollo n. 0097308/2024, emessa in regime di *split payment*, per l'importo complessivo di € 632,13, Iva inclusa, relativa alla fornitura di materiali di consumo per interventi presso il Parco Maddalena (RO) in esecuzione del Patto di collaborazione tra il Comune di Rovigo e Retake Rovigo - CIG **B4BCBAEDEE**, secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	12081.03.3201201290
Descrizione capitolo:	Acquisto materiale per patti di collaborazione
Piano finanziario:	U.1.03.01.02.999
Impegno numero:	207748/2024
Imponibile:	€ 518,14
Iva:	€ 113,99
Totale fattura:	€ 632,13

4. DI PRECISARE che il pagamento andrà eseguito **entro il 18.01.2025** sul conto corrente dedicato come riportato nel documento allegato, parte integrante del presente atto.

5. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.

6. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la

diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line.

8. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale