COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 4483 DEL 16/12/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI CAUZIONALI MANIFESTAZIONE RODIGINA ANNO 2024 – RIMBORSO TRAMITE ACCREDITO SECONDO INDICAZIONI COORDINATE BANCARIE DEGLI INTERESSATI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che la Commissione interna del Luna Park 2024 ha provveduto al versamento delle somme dovute a titolo di depositi cauzionali per il risarcimento di eventuali danni connessi all'occupazione dell'area e allo svolgimento dell'attività autorizzata;

- che la Sezione Ragioneria ha provveduto d'ufficio ad accertare sul capitolo 040604/6040 le somme versate dai titolari delle attrazioni per un totale complessivo pari ad euro 13.850,00 (acc. 79113)

- che di conseguenza ha impegnato dette somme sul capitolo 040404/4040 per la successiva restituzione, a seguito di verifica e sopralluogo dell'area Luna Park, agli aventi diritto (imp. 207090);

Considerato che le ricevute dei versamenti sono agli atti del Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile e che l'importo è pari ad euro 13.850,00;

Atteso che una quota parte delle somme verrà corrisposta con accrediti su conto corrente bancario di coloro che hanno regolarmente presentato la domanda di restituzione del deposito cauzionale per una somma complessiva pari ad euro 11.750,00 da destinare così come da allegato elenco A al presente provvedimento;

Visto il Decreto del Commissione Straordinario del Comune di Rovigo n. 4 del 05/03/2024, che CONFERMA la VALIDITà ED EFFICACIA dei DECRETI SINDACALI NN. 43/2019, 43 E 44 DELL'11 NOVEMBRE 2022 AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI E DI VICE SEGRETARIO;

Visto il Decreto Dirigenziale 4 del 04/01/2024 con cui è stata attribuita la nomina di Responsabile del procedimento legge n. 241/1990 al Vice Comandante Giampaolo Sprocatti per le Sezioni "Controllo del territorio Infortunistica stradale e Polizia Giudiziaria" – "Polizia edilizia, ambientale e commerciale";

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art. 184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati”;

- la Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026” dichiarata i.e.;

DETERMINA

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;

2) di dare atto che a seguito dell'accertamento ed impegno effettuato dalla Sezione Ragioneria la comma complessiva versata è pari ad euro 13.850,00;

3) di procedere alla restituzione agli aventi diritto dell’importo cauzionale versato con accredito su c/c bancario per un importo pari ad euro 11.750,00 poiché a seguito verifica ne sussistono i presupposti;

4) di far fronte alla spesa con la somma impegnata al capitolo/articolo 040404/4040 (C. Fin. 9.02.04.04.001) del Bilancio 2024 (imp. 207090);

4) di approvare l’allegato A) quale parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento, con la precisazione che le complete generalità degli interessati sono riportate nel prospetto che sarà inoltrato al Settore Risorse Finanziarie separatamente;

5) di dare atto che con successivo provvedimento si effettuerà la liquidazione dell’importo residuo pari ad euro 2.100,00 poiché gli interessati ne hanno richiesto la restituzione in contanti;

5) di dare atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all’art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;

7) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;

8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è

redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9) di trasmettere il presente atto al Dirigente della Sezione Ragioneria affinché si possa disporne la liquidazione.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale