COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UNITA' OPERATIVA DI STAFF E COORDINAMENTO SETTORE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 132 DEL 16/01/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETA' PARTECIPATA AS2 S.R.L. IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL FORMAT ISTITUZIONALE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE VIA WEB "COMUNICHIAMO", LA CREAZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI E LA GESTIONE DEI CANALI SOCIAL ISTITUZIONALI - CIG B52143867F

IL DIRIGENTE

Premesso

- che la comunicazione istituzionale on-line è l'attività prevista dalla Legge 150/2000 per le amministrazioni pubbliche con l'obiettivo di gestire, sviluppare e migliorare le relazioni delle istituzioni con i loro cittadini, mediante modalità di interazione, opportunità di partecipazione ed accesso tipiche della comunicazione via web;
- che le molteplici informazioni che una pubblica amministrazione è tenuta a diffondere, oltre alla variegata moltitudine di destinatari, ha portato la stessa a diversificare i propri canali implementando in particolar modo quelli social, come previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023 che hanno l'obiettivo di creare un'amministrazione digitalizzata e più vicina alle esigenze dei cittadini.

Dato atto che il Comune di Rovigo è titolare della proprietà e gestione di numerose pagine social istituzionali (censite nel piano di comunicazione dell'Ente), che utilizza quale strumento di supporto strategico all'attività di informazione, comunicazione, nonché promozione del territorio e degli eventi sociali, sportivi, culturali, la cui redazione è affidata all'Ufficio Stampa interno che ne cura i contenuti in coordinamento con l'ufficio Urp-Comunicazione Qualità.

Tenuto conto che nell'ultimo anno l'intenso impegno da parte degli uffici nella costante implementazione ed aggiornamento di dette pagine ha permesso di aumentare in modo esponenziale

i “followers” costruendo una rete di utenti sempre più connessa in tempo reale alle attività svolte dall’Amministrazione e tale dato conferma l’importanza, anche per le pubbliche amministrazioni, di ricercare e dotarsi di nuovi strumenti di comunicazione in linea con le esigenze del territorio e delle sue comunità.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 29/05/2021 con cui sono state approvate le linee guida 2021-2023 del Piano della Comunicazione, il quale ha previsto l'attivazione di nuovi canali di Comunicazione e ha dato inizio alla creazione e sperimentazione di un nuovo strumento di informazione e comunicazione denominato “COMUNichiamo”, il quale grazie alla pubblicazioni di video su canali social istituzionali come YouTube, Facebook e Instagram, si è dimostrato particolarmente efficace e di immediata ricezione data la facile comprensione e fruibilità dello strumento multimediale accessibile a tutta la cittadinanza;

Rilevata la necessità garantire continuità alle attività di informazione della rubrica istituzionale “COMUNichiamo”e quindi di individuare un operatore economico specializzato che soddisfi le esigenze dell’Amministrazione quali: la realizzazione di rubriche mensili di informazione via web del format, la realizzazione e gestione di contenuti multimediali, elaborazioni grafiche per i canali social istituzionali con video e materiale fotografico e la loro relativa gestione, service video per emittenti televisive; con la precisazione che tutto il materiale multimediale e fotografico creato resterà di proprietà esclusiva del Comune al termine dell’appalto.

Dato atto:
- che il Comune di Rovigo, unitamente ad altri Comuni della Provincia, è socio dell’**Azienda Servizi Strumentali S.R.L.** (in sigla AS2 s.r.l.), società strumentale a totale partecipazione pubblica, con sede legale in Rovigo, via della Resistenza n. 4, iscritta presso il Registro delle Imprese di Venezia e Rovigo al numero, codice fiscale e P.Iva 01396160291, REA RO-152660, e che possiede i requisiti e presupposti previsti dalla normativa in essere per la fattispecie della c.d. autoproduzione ossia dell’*in house providing* e che ha tra gli scopi statutari anche le attività di cui trattasi;
- che la società AS2 S.r.l. (in seguito anche più semplicemente AS2) risulta essere stata mantenuta nel portafoglio delle partecipazioni societarie in forza della delibera del Consiglio Comunale n. 76 del 23/12/2024 “*Relazione periodica delle partecipazioni sociali relative alle partecipazioni detenute al 31/12/2023*”, proprio in virtù delle sue attività strumentali a favore dei soci, oltre alla conferma della sua connotazione *in house providing* attraverso il prot. Interno n. 79030/2024 a cura del Segretario Generale del Comune di Rovigo;
- che l'esito del processo di analisi relativo al mantenimento della partecipazione in AS2 rappresenta quindi il punto di sintesi di una valutazione complessiva di convenienza dell'ente territoriale a mantenere in essa la partecipazione societaria rispetto ad altre soluzioni per reperire i servizi oggetto del presente atto;
- che nel caso di specie, è stata richiesta alla società partecipata “Azienda Servizi Strumentali S.R.L.”, la presentazione di un preventivo di spesa per la gestione dei servizi richiesti;

Visti:

- l'**art. 7, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023**, ove si dispone che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1 (risultato), 2 (fiducia) e 3 (accesso al mercato). Le stazioni appaltanti devono adottare un provvedimento motivato per ogni affidamento, evidenziando i vantaggi per la collettività, le esternalità connesse e la congruità economica della prestazione, con riferimento a obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità, celerità e razionale uso delle risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato;

- l'**art. 23 al comma 5 del D.lgs n. 36/2023** che dispone: "*Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2*".

- l'**art. 3 dell'Allegato I.1** "Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti" al D. Lgs. 36/2023, il quale definisce «affidamento *in house*» l'affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall'articolo 2, comma 1, lettera o), del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE e dall'articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3 della direttiva 23/2014/UE;

- l'**art. 4, comma 2 del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175**, "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", che prevede che le amministrazioni pubbliche "possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate: […] d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

- l'**art. 16, del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175**, "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", che stabilisce le condizioni a cui possono essere effettuati affidamenti diretti nei confronti di società in house: "Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata";

Vista la relazione istruttoria redatta ai fini dell'adempimento dell'onere motivazionale prescritto dal citato art. 7, comma 2, del D. L.vo n. 36/2023, allegata (**sub. A**) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in cui si dà atto della sussistenza dei presupposti oggettivi e soggettivi,

oltre che normativi previsti dal diritto comunitario e dal diritto nazionale per l'affidamento *in house* del servizio strumentale in questione alla società AS2 s.r.l., nonché viene esplicitata un'adeguata analisi in termini di economicità, efficienza e celerità;

Verificato che sussistano nel caso specie tutte le condizioni di elaborazione giurisprudenziale comunitaria per procedere all'affidamento *in house* del servizio strumentale in questione ad AS2, in quanto è a totale capitale pubblico. Infatti, possono esserne soci, oltre al Comune di Rovigo, esclusivamente gli Enti pubblici indicati nell'art. 1 dello statuto societario;

Esaminata l'offerta presentata dalla società AS2 S.r.l. e acquisita dal presente ufficio con prot. n. 1423 del 09/01/2024 per un importo di 24.550,00 oltre Iva di legge;

Dato atto la particolarità dei servizi richiesti e offerti dalla società partecipata che rispecchiano quanto richiesto e più precisamente:
a) Produzione ed elaborazione, per il progetto di comunicazione, della rubrica video "COMUNichiamo" (almeno 2 puntate al mese);
b) Realizzazione di materiale fotografico, e video per i canali istituzionali del Comune di Rovigo;
c) Service video per emittenti televisive delle attività del Comune di Rovigo;
d) Gestione canale YouTube;
e) Realizzazione e gestione di contenuti multimediali, campagne pubblicitarie, elaborazioni grafiche, per i canali social Facebook e Instagram;

Considerato che, alla luce delle valutazioni contenute nella relazione istruttoria allegata, sussistono tutti i requisiti oggettivi e soggettivi per propendere per l'affidamento in house, posto che:
- l'offerta della società AS2 SRL è ritenuta congrua ed economicamente vantaggiosa rispetto a quelli reperibili nel mercato con riferimento ai medesimi prodotti offerti;
- inoltre, il "controllo analogo" esercitato sulla società dal Comune consente di intervenire nelle scelte gestionali operative della società relative allo svolgimento dell'attività affidata per migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio reso;
- i poteri di intervento e di controllo consentono adeguamenti, anche in itinere, delle condizioni di svolgimento dei servizi richiesti in base alle specifiche esigenze dell'Amministrazione, garantendo al Comune di conseguire standard qualitativi e di efficienza superiori rispetto al ricorso al libero mercato, oltre alla celerità dell'azione amministrativa, grazie alla conoscenza del territorio e della presenza in loco;

Considerato inoltre che le suddette verifiche sono, altresì allineate alla giurisprudenza del Consiglio di Stato (v. tra le tante le Sentenze CdS n. 6420/2020 e n. 2102/2021) che ha stabilito come l'affidamento "in house" debba ritenersi legittimo in presenza di una documentata e reale convenienza per l'ente;

Visto che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del D.L. del 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009, n. 102, si è provveduto preventivamente ad

accertare che la spesa stimata di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Appurato che:

- ai sensi dell'art. 58 del Nuovo Codice, l'appalto non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del Principio del Risultato di cui all'art. 1 del medesimo Nuovo Codice;
- in tema di imposta di bollo, a mente dell'art. 18, comma 10, del Nuovo Codice, a carico dell'affidatario, si debba tener conto di quanto disposto dall'Allegato I.4 al medesimo Nuovo Codice;

Verificato che per la fornitura in parola non sussistono specifici obblighi di adesione alle Convenzioni Consip, di cui all'art. 26 della Legge 488/1999, o di rivolgersi ai Soggetti Aggregatori, come fissati dall'art. 9, co. 3, del D.L. 66/2014, in relazione al D.P.C.M. 11.07.2018, dall'art. 1, co. 512 della Legge 208/2015 e dall'art. 1, co. 7, del D.L. 95/2012;

Considerato, quindi, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riepilogate:

- il *fine* che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire la continuità del servizio informativo istituzionale attraverso la rubrica web "COMUNichiamo";
- *l'oggetto* della procedura riguarda l'esecuzione del servizio di gestione del format informativo con la crezione di contenuti multimediali e la gestione dei social istituzionali del Comune di Rovigo;
- *le modalità di scelta del contraente*: affidamento *in house providing* ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Nuovo Codice;
- *la durata dell'appalto*: dalla data di stipula del contratto con termine **31/12/2025**;
- *il valore stimato dell'appalto (art. 14 Nuovo Codice)*: euro **24.550,00** oltre Iva di legge;
- *l'imposta di bollo (Allegato I.4 Nuovo Codice)*: **esente**;
- *ulteriori clausole essenziali*: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa e nel contratto che verrà sottoscritto dalle parti;

Ritenuto quindi di:

- affidare in regime in house providing alla società AS2 S.r.l., il servizio in oggetto sulla base delle sopra citata relazione istruttoria per un importo pari a euro 24.550,00 oltre Iva al 22%;
- di provvedere in questa sede con la formale assunzione dell'impegno di spesa per l'affidamento in oggetto in favore della società in house AS2 s.r.l. con sede a Rovigo in Via della Resistenza, 4 C.F./P.IVA 01396160291 per l'importo complessivo di Euro 29.951,00 (Iva di legge inclusa);

Dato atto che

- è stato acquisito il seguente Codice Identificativo Gara (**CIG**) n. **B52143867F**

- come precisato nella Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Anac, aggiornata da ultimo con deliberazione n. 585 del 19 dicembre 2023, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui al D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016;
- per il presente provvedimento non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 trattandosi di operazioni contabili a favore di società a totale partecipazione pubblica, come espressamente indicato dal Ministero dell'Economia e Finanza nella circolare n. 22 del 29/07/2008;
- la società risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo **DURC**, scaricato dal sito http://www.inail.it (Protocollo INAIL_45714805 con scadenza validità il 31/01/2025 e depositato in atti dell'ufficio procedente);
- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Accertato che, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge241/1990 e all'art. 7 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013, il sottoscritto e il responsabile del presente procedimento amministrativo non si trovano in situazioni di incompatibilità, né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

Accertato, altresì, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

Richiamati

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;

Ritenuto di:

- individuare, ai sensi dell'art. 15 del nuovo codice appalti, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), il dott. Francesco Zago Funzionario EQ dell'Unità Operativa di supporto giuridico - staff e coordinamento del Settore, il quale assume la responsabilità del presente procedimento in sostituzione della dott.ssa Sara Padovani Funzionario del servizio URP, Comunicazione e Qualità, in quanto momentaneamente assente dal servizio;
- affidare la direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato II.14 al medesimo Codice, alla dipendente Paola Gasperotto Funzionario responsabile dell'Ufficio Stampa;

Visto il D.lgs n. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e all'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificatamente individuati;
- l'articolo183, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'articolo 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 192 determinazioni a contrarre e relative procedure;

Visti gli art. 7 comma 2, del Nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023) e l'art. 3 dell'Allegato I.1 "Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti" al D. Lgs. 36/2023;

Visti gli artt. 2, comma 1 lett. o), e 16 del D.Lgs. 19/08/2016, n. 175 ("Testo Unico delle Partecipate") in materia di società ed affidamenti in house;

Visto il D.lgs n. 33/2013 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamate
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il *"DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027, RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2025/2027, BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2025/2027 E RELATIVI ALLEGATI";*
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 dell'08/01/2025 con la quale è stato approvato il *"PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE"*

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati ed approvati e da intendersi quale parte integrante e sostanziale:

1. di **affidare** alla società partecipata "**Azienda Servizi Strumentali S.R.L.**", in sigla **AS2 s.r.l.**, con sede legale in Rovigo, via della Resistenza n. 4, iscritta presso il Registro delle Imprese di Venezia e Rovigo al numero, codice fiscale e P.Iva **01396160291**, REA RO-152660, con la formula dell'*in house providing,* ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 comma 2 del D.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. e per le motivazioni espresse nella relazione istruttoria allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (**sub. A**), il servizio di gestione del format di informazione e comunicazione istituzionale via web denominato "COMUNichiamo" per l'anno 2025, con la creazione di contenuti multimediali e la gestione dei social istituzionali del Comune di Rovigo;

2. di **approvare** l'offerta acquisita con prot. n. 1423 del 09/01/2024, da parte della società partecipata AS2 SRL sopra descritta, per un importo pari ad euro 24.550,00 oltre Iva 22% e quindi per complessivi euro **29.951,00** Iva 22% inclusa.

3. di **impegnare** ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, a favore della società partecipata "**Azienda Servizi Strumentali S.R.L.**", in sigla **AS2 s.r.l.**, con sede in Rovigo, via della Resistenza n. 4, codice fiscale e P.Iva **01396160291,** la seguente somma corrispondente a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

Esercizio finanziario di esigibilità	Capitolo	Descrizione	Cod. Finanziario	Importo
2025	**010130/1320**	**"Rassegna Stampa e Comunicazione Web**	**U.1.03.02.99.013**	**€ 29.951,00 (Iva 22% inclusa)**

4. di dare atto che il contratto con la società AS2 S.r.l. verrà stipulato in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n, 82, mediante scrittura privata;

5. di evidenziare che per il presente affidamento è stato acquisito presso la P.C.P. di ANAC il seguente **CIG B52143867F;**

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, co. 8, D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, co. 1, lett. a) sub 2, del D.L. n. 78/2009, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 7, e dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.

7. **di dare atto** che l'ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello *split payment*, versando l'importo direttamente allo Stato l'imposta Iva;

8. di dare atto che il contratto del presente affidamento è esente da imposta di bollo come determinato dalla tabella A di cui Allegato I.4 del Codice dei contratti pubblici;

9. di demandare al RUP:

- anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;

- tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D. Lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto 36/2023;
- la pubblicazione e trasmissione delle risultanze della presente procedura e dei dati richiesti nella fase esecutiva del contratto, in ossequio alle disposizioni contenute nell'articolo 1, comma 32, della Legge 190/2012.

10. di informare, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale