COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 142 DEL 16/01/2025

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DELL'ENTE DI BENI MOBILI IN CARICO ALLA U.O. MUSEO.

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Davide Dal Bosco, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 41 del 25/06/2024;
- che ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. a) e b) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- che nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione perché divenuti inservibili o per altri motivi

Considerato che:

- il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.;
- da una ricognizione effettuata nei locali del Museo de Grandi Fiumi, i seguenti beni sono risultati obsoleti, non più funzionanti e/o danneggiati al punto da non renderne più possibile il loro utilizzo:

INV. N.	DESCRIZIONE
19561	lettore dvd Sony mod. dvp.sr 350
05836	lampada alogena colore nero
05815	sedia ospite fissa in finta pelle nera
05942	sedia ospite fissa in finta pelle nera
06247	sedia ospite fissa in finta pelle nera
21494	mobiletto basso in laminato bianco a due ante

Dato atto che, vista l'inutilizzabilità di detti beni, si ritiene di procedere alla loro dismissione con conseguente richiesta di cancellazione dall'inventario comunale e rottamazione diretta mediante invio alla pubblica discarica, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti;

Preso atto che secondo le risultanze del registro dei cespiti, alla data del 16/01/2025 i beni sopra elencati sono completamente ammortizzati, per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;

Visto il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017;

DETERMINA

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del presente procedimento individuato in premessa, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende qui integralmente richiamata e riportata;

- di dichiarare conseguentemente dismessi – per le motivazioni più sopra riportate – i seguenti beni mobili di proprietà comunale, dando mandato all'Economo di cancellarli dall'inventario dei beni assegnati all'U.O. Museo a valere sull'esercizio 2025:

INV. N.	DESCRIZIONE
19561	lettore dvd Sony mod. dvp.sr 350
05836	lampada alogena colore nero

05815	sedia ospite fissa in finta pelle nera
05942	sedia ospite fissa in finta pelle nera
06247	sedia ospite fissa in finta pelle nera
21494	mobiletto basso in laminato bianco a due ante

- di procedere al corretto smaltimento dei beni che risultano del tutto inutilizzabili, non alienabili a terzi mediante asta pubblica né possono essere ceduti ad organismi no profit;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;

- di dare atto che i beni suindicati risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00, per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;

- **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti del sito web dell'Ente;

- **di trasmettere** la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale