COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 121 DEL 15/01/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ONERI DA RIMBORSARE AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI, LAVORATORI DIPENDENTI, NELL'ANNO 2025

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024 è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- con decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 è stato confermato il decreto n. 35 del 09/07/2024 di conferimento al Dott. Marco Plechero dell'incarico di Vice Segretario Generale e funzioni vicarie del Segretario Generale per il Settore "Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale, Contenzioso, Rogito e Contratti";
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamato il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», capo IV, articoli dal n. 77 al n. 87, che disciplina lo *status* degli amministratori locali per garantire il diritto di ogni cittadino chiamato a ricoprire cariche pubbliche nelle amministrazioni locali ad espletare il proprio mandato, disponendo del tempo, dei servizi e delle risorse necessari;

Atteso che l'articolo 79 del citato Testo Unico, ai commi 1 e 3 stabilisce che tali amministratori, se lavoratori dipendenti, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte, per la loro effettiva durata, compreso il tempo necessario sia per il raggiungimento del luogo della riunione che di quello per il rientro al posto di lavoro per i componenti la Giunta e i membri delle Commissioni consiliari e della Conferenza dei Capigruppo, mentre per i Consiglieri comunali il diritto di assentarsi comprende il tempo di partecipazione al Consiglio Comunale e quello per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento, e al comma 4 che i Presidenti dei Gruppi consiliari dei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti hanno

diritto, oltre ai permessi di cui ai commi 1 e 3, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese;

Considerato che l'Ente è tenuto, su richiesta documentata del datore di lavoro, a rimborsare quanto da questo corrisposto per le ore di effettiva assenza (comprensivo delle ritenute, degli oneri riflessi e delle assicurazioni), comprovato con la documentazione rilasciata dall'Ente stesso;

Dato atto che tali rimborsi costituiscono spesa dovuta per disposizioni di legge, non quantificabile preventivamente, e che pertanto si provvede in questa sede ad impegnare le somme presunte per l'anno 2025, ipotizzabili complessivamente in Euro 9.000,00, per far fronte alle eventuali richieste dei datori di lavoro degli Amministratori lavoratori dipendenti, come segue:

Datore di lavoro	Sede legale	Cod.Fisc.	Importo
Banco BPM S.p.A.	Piazza Filippo Meda, 4 – 20121 Milano	09722490969	€ 1.000,00
Opera San Francesco Saverio (Medici con l'Africa Cuamm)	Via San Francesco, 126 – 35121 Padova	00677540288	€ 1.000,00
Ecoambiente S.r.l.	Viale delle Industrie, 53/a – 35100 Rovigo	01452670290	€ 1.000,00
Farmacia Tre Colombine	Via Leopoldo Baruchello, 30 – 45100 Rovigo (Sede legale: Piazza Risorgimento, 21 – 45026 Lendinara)	01442610299	€ 1.000,00
IRAS ROVIGO Istituto Rodigino di Assistenza Sociale	Via Giacomo Giro, 3 – 45100 Rovigo	93015830297	€ 1.000,00
Acquevenete S.p.A. Società Benefit	Via Cristoforo Colombo, 29/a – 45100 Rovigo	00064780281	€ 1.000,00
AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali	Via della Resistenza, 4 – 45100 Rovigo	01396160291	€ 1.000,00
Banca Mediolanum	Via Ennio Doris – Palazzo Meuzzi – 20079 Basiglio (MI)	02124090164	€ 1.000,00
Incold S.p.A.	Via Grandi, 1 – 45100 Rovigo	02639550280	€ 1.000,00
		Tot.	€ 9.000,00

Atteso che il rimborso avverrà sulla base di apposita richiesta dei datori di lavoro interessati, cui seguirà riscontro contabile sulla regolarità della somma addebitata all'amministrazione comunale con riferimento al dettaglio delle ore e giorni di presenza istituzionale degli amministratori medesimi;

Verificato che nel bilancio pluriennale 2025/2027, relativamente all'annualità 2025, la spesa di Euro 9.000,00 trova la necessaria copertura finanziaria;

Precisato che il suddetto elenco, che comprende enti locali - come inserito dall'articolo 1 comma 536 della Legge 30 dicembre 2023 n. 213 - e/o aziende private, e/o enti pubblici economici,

creditori del Comune di Rovigo in quanto datori di lavoro degli Amministratori comunali in carica, potrà essere modificato od integrato a fronte di eventuali ulteriori accertamenti in sede istruttoria o modifiche del regime professionale degli amministratori comunali medesimi, anche a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026"
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- Visto l'art.183 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di impegnare la somma di **Euro 9.000,00** per il rimborso degli oneri ai datori di lavoro per i permessi di cui gli amministratori, lavoratori dipendenti, usufruiranno nel corso dell'anno 2025;

3) di dare atto che l'elenco dei creditori titolari del diritto al rimborso è pertanto identificato nelle seguenti aziende/enti e che lo stesso potrà essere modificato od integrato a fronte di eventuali ulteriori accertamenti in sede istruttoria o modifiche del regime professionale dei consiglieri comunali, anche a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione:

Datore di lavoro	Sede legale	Cod.Fisc.	Importo
Banco BPM S.p.A.	Piazza Filippo Meda, 4 – 20121 Milano	09722490969	€ 1.000,00
Opera San Francesco Saverio (Medici con l'Africa Cuamm)	Via San Francesco, 126 – 35121 Padova	00677540288	€ 1.000,00
Ecoambiente S.r.l.	Viale delle Industrie, 53/a – 35100 Rovigo	01452670290	€ 1.000,00
Farmacia Tre Colombine	Via Leopoldo Baruchello, 30 – 45100 Rovigo (Sede legale: Piazza Risorgimento, 21 – 45026 Lendinara)	01442610299	€ 1.000,00
IRAS ROVIGO Istituto Rodigino di Assistenza Sociale	Via Giacomo Giro, 3 – 45100 Rovigo	93015830297	€ 1.000,00
Acquevenete S.p.A. Società Benefit	Via Cristoforo Colombo, 29/a – 45100 Rovigo	00064780281	€ 1.000,00

AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali	Via della Resistenza, 4 – 45100 Rovigo	01396160291	€ 1.000,00
Banca Mediolanum	Via Ennio Doris – Palazzo Meuzzi – 20079 Basiglio (MI)	02124090164	€ 1.000,00
Incold S.p.A.	Via Grandi, 1 – 45100 Rovigo	02639550280	€ 1.000,00
		Tot.	€ 9.000,00

4) di imputare la somma di Euro **9.000,00** al capitolo 010.130/1366 conto finanziario U.1.03.02.01.002 denominato “Rimborso datori di lavoro degli amministratori comunali” del bilancio per l'esercizio finanziario 2025;

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web del Comune;

6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale