COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 40 DEL 08/01/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DA STUDIO ADVISION DI SLAVIERO LORIS PER IL SERVIZIO FOTOGRAFICO SVOLTO DURANTE LA STAGIONE TEATRALE 2024/2025

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022.
- che con la Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2024 – primavera 2025, per la quale è previsto il servizio di un fotografo professionista.

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 3253 del 27/09/2024 è stato affidato il servizio fotografico per la stagione 2024/2025 a Studio Advision di Loris Slaviero, sedente in Via Erminia Fuà Fusinato n. 27 a Rovigo con Cf. SLVLRS70M04H620J e P.Iva 01339250290.
Preso atto che:
- il professionista in questione ha emesso la fattura 92/2024 del 19/12/2024 per € 409,84 Iva esclusa ovvero € 500,00 Iva compresa in regime di *Split payment* (***PG/97908 del 23/12/2024***).
Preso atto che:
- il professionista Loris Slaviero risulta in regola con gli adempimenti ai fini del DURC (prot. INPS_44105751 del 07/01/2025 con validità fino alla data del 07/05/2025);

- che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato il codice **CIG: B2D845C66B.**

Dato atto che:
- il responsabile del procedimento ha attestato che il servizio sopraccitato è avvenuto regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

Richiamato: l'accertamento n. 77716 (accertamento auto incrementante) sul capitolo d'entrata 190312/1115 denominato "*Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimborso costo personale per manifestazioni culturali*" del Bilancio 2024.

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;
Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL..
Tutto quanto premesso.

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

2. di liquidare conseguentemente a Studio Advision di Loris Slaviero, sedente in Via Erminia Fuà Fusinato n. 27 a Rovigo con Cf. SLVLRS70M04H620J e P.Iva 01339250290 la fattuta nr. 92/2024 del 19/12/2024 per € 409,84 Iva esclusa ovvero **€ 500,00 Iva compresa** in regime di *Split payment* (***PG/97908 del 23/12/2024***) meglio specificata in premessa, che qui si intende integralmente richiamata;

3. di far fronte alla suindicata spesa complessiva di **€ 500,00** sul capitolo di spesa 190130/9031 del Bilancio 2024 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" codice finanziario U 1.03.02.13.999 "*Altri servizi ausiliari n.a.c.*" (con impegno nr. 206643) e vincolato al capitolo di entrata 190132/1115 denominato "*Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimborso costo personale per manifestazioni culturali*" del Bilancio 2024 di cui all'accertamento n. 77716 (accertamento auto incrementante) richiamato in premessa al presente atto.

4. di accantonare l'importo di **€ 90,16** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

5. di accreditare l'importo di **€ 409,84 -** specificandone la causale – a favore di Loris Slaviero, sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

6. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 22/01/2025;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale