COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 249 DEL 23/01/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ONERI DA RIMBORSARE AL DATORE DI LAVORO DI UN CONSIGLIERE COMUNALE PER PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI PER ESPLETAMENTO MANDATO

IL SEGRETARIO

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- con decreto sindacale n. 35 del 09/07/2024, confermato, da ultimo, con decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale e funzioni vicarie del Segretario Generale per il Settore "Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale, Contenzioso, Rogito e Contratti";
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamato il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», capo IV, articoli dal n. 77 al n. 87, che disciplina lo *status* degli amministratori locali per garantire il diritto di ogni cittadino chiamato a ricoprire cariche pubbliche nelle amministrazioni locali ad espletare il proprio mandato, disponendo del tempo, dei servizi e delle risorse necessari;

Atteso che l'articolo 79 del citato Testo Unico, ai commi 1 e 3 stabilisce che tali amministratori, se lavoratori dipendenti, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte, per la loro effettiva durata, compreso il tempo necessario sia per il raggiungimento del luogo della riunione che di quello per il rientro al posto di lavoro per i componenti la Giunta e i membri delle Commissioni consiliari e della Conferenza dei Capigruppo, mentre per i Consiglieri comunali il diritto di assentarsi comprende il tempo di partecipazione al Consiglio Comunale e quello per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento, e al comma 4 che i Presidenti dei Gruppi consiliari dei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti hanno

diritto, oltre ai permessi di cui ai commi 1 e 3, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese;

Considerato che l'Ente è tenuto, su richiesta documentata del datore di lavoro, a rimborsare quanto da questo corrisposto per le ore di effettiva assenza (comprensivo delle ritenute, degli oneri riflessi e delle assicurazioni), comprovato con la documentazione rilasciata dall'Ente stesso;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3026 del 06/09/2024 con la quale erano stati impegnati gli importi per gli oneri da rimborsare ai datori di lavoro, definiti in Euro 1.000,00 ciascuno, per i permessi usufruiti dagli amministratori locali, lavoratori dipendenti, per l'espletamento del mandato nell'anno 2024;

Evidenziato che tali importi impegnati erano presunti, in quanto non si potevano stabilire né il numero e la durata delle sedute istituzionali, né il costo orario a carico del datore di lavoro di ciascun amministratore, essendo il primo anno di insediamento;

Atteso che con prot. 2239 del 13/01/2025 è stata acquisita la richiesta di rimborso da parte di Fondazione "Opera San Francesco Saverio" Medici con l'Africa Cuamm, con sede legale in Via San Francesco 126, 35121 Padova, cod. fisc. 00677540288, degli oneri sostenuti nell'anno 2024 per un Consigliere comunale loro lavoratore dipendente, successivamente rettificata ed acquisita con prot. 4833 del 21/01/2025;

Rilevato che, a seguito dell'istruttoria effettuata, la somma dovuta è di Euro 1.113,88, superiore quindi all'importo di Euro 1.000,00 di cui all'impegno 206495, assunto con la richiamata determinazione 3026/2024, intestato al suddetto datore di lavoro;

Dato atto che si rende necessario impegnare la somma eccedente di Euro 113,88 per far fronte al rimborso dovuto;

Verificato che nel bilancio pluriennale 2025/2027, relativamente all'annualità 2025, la spesa di Euro 113,88 trova la necessaria copertura finanziaria;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026"
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- Visto l'art.183 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di impegnare la somma di Euro 113,88 a favore di Fondazione “Opera San Francesco Saverio” Medici con l’Africa Cuamm, con sede legale in Via San Francesco 126, 35121 Padova, cod. fisc. 00677540288, per l’integrazione di quanto dovuto per gli oneri sostenuti per i permessi fruiti da un Consigliere comunale nell’anno 2024;

3) di imputare la somma di Euro 113,88 al capitolo 010.130/1366 conto finanziario U.1.03.02.01.002 denominato “Rimborso datori di lavoro degli amministratori comunali” del bilancio per l'esercizio finanziario 2025;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web del Comune;

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale