COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 246 DEL 23/01/2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO IMPIANTO AUDIO/VIDEO - CIG:B538D1777C

IL DIRIGENTE

[TITOLO FIRMA]

Premesso che:

- con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con il decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 è stata confermata la validità e l'efficacia del suddetto decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 ed è stato modificato l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente, la quale riveste anche il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (d'ora in avanti anche Nuovo Codice), rientra anche la gestione del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo;
- in forza dell'art. 8, comma 3, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. n. 36/2023, la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) svolge, nei limiti delle proprie competenze, anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- con Decreto Dirigenziale n. 41 del 25/06/2024 è stato nominato il Dott. Davide Dal Bosco quale responsabile della fase di affidamento del presente appalto;
- nei confronti dello stesso non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure parziale con il presente affidamento;

Considerato che:

- in data 25 e 26 gennaio 2025 presso la Sala Pescheria, il Comune di Rovigo – Museo dei Grandi Fiumi nell'ambito del progetto "Diari di scavo" assegnatario del contributo finanziato dalla Regione Veneto con Bando MAB - Musei Archivi Biblioteche (anno 2024) approvato con DGR n. 431 del 16 aprile 2024, presenterà i video realizzati a conclusione del progetto stesso.
- presso la sala Pescheria è presente un impianto audio/video ritenuto insufficiente per la piena fruibilità dei video promossi;
- il Comune di Rovigo non possiede altro impianto audio/video disponibile nei giorni sopraindicati;

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento esterno di un servizio di noleggio impianto audio/video a supporto di quello già presente presso la Sala Pescheria;

Dato atto che:
- l'art. 50, comma 1, let. b del D.Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a Euro 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- è stata contatta la Fabbrica dello Zucchero in Viale Porta Adige 45, cap 45100 – Rovigo, C.F. e Partiva IVA 01569110297 che offre servizio professionale per concerti, spettacoli, site-specific, eventi, compreso il noleggio di attrezzature, la quale si è resa disponibile a fornire il servizio richiesto, disponendo di impianti audio/video compatibili;
- da valutazione del preventivo pervenuto, agli atti della sezione Museo, si è ritenuto di accettare l'offerta inviata da "La Fabbrica dello Zucchero Società Cooperativa" per una spesa complessiva di **€ 244,00** iva compresa (vedi PG 4185/2025 del 17/01/2025);

Richiamato l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78" (d'ora innanzi anche solo "Nuovo Codice"), il quale, al c. 1, stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo c. 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Preso atto che per l'importo del presente affidamento (inferiore ad euro 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023.

Valutato che:

• il preventivo presentato dalla Fabbrica dello Zucchero è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

• l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;

• La Fabbrica dello Zucchero, risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

• nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al procedimento di cui all'oggetto è stato attribuito il seguente CIG: **B538D1777C;**

• il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

• "La Fabbrica dello Zucchero Società Cooperativa" risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC Numero Protocollo INAIL_46390099, Scadenza validità 05/03/2025, depositato in atti della U.O. Museo;

• ai sensi degli artt. 17 c. 2 e 99 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti: comunicazione relativa alla tracciabilità, dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001, dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023.

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

• il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è la piena fruizione dei video realizzati nell'ambito del progetto "Diari di scavo" in supporto all'impianto audio/video presente in Pescheria ritenuto insufficiente;

• l'oggetto dell'affidamento è l'acquisto di un servizio di noleggio impianto audio/video da parte di ditta specializzata nel settore;

• la forma contrattuale si identifica con scambio di corrispondenza commerciale;

• la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto.

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 di "Approvazione Documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 - 2027 (PEG)- Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 dell'1/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

Visti altresì:

• il D.Lgs.18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

• il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

• il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

• le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

• di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

• di accettare l'offerta meglio specificata in premessa, presentata dalla Fabbrica dello Zucchero con sede in Viale Porta Adige 45, 45100 Rovigo, C.F. e Partiva IVA 01569110297, del servizio di noleggio impianto audio/video alle condizioni previste di cui al suddetto preventivo nonché alla lettera commerciale agli atti dell'U.O. Museo – per **euro 200,00 (Iva esclusa)**, ovvero **euro 244,00 iva 22% compresa** e di procedere quindi all'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta in parola;

• di impegnare la spesa complessiva di **€ 244,00 IVA compresa** sul capitolo di spesa 225.140.1400 - *"Utilizzo di beni di terzi"* – U. 1.03.02.07.008 *Noleggio di impianti e macchinari,* acquisita l'autorizzazione della Dirigente del Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e

Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni (nota agli atti della U.O. Museo), del bilancio di competenza **anno 2025;**

• di prendere atto che alla presente procedura di affidamento il Sistema dell'ANAC ha attribuito il CIG: **B538D1777C**;

6. di stabilire che il pagamento del servizio sopra riportato avverrà con emissione della fattura elettronica da parte della ditta, a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previste dall'articolo 28 del D.Lgs 36/2023 in combinato disposto con l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" e altresì nella sezione *"Bandi di gara e contratti"* sottosezione *"Pubblicazione"* del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale