COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Verza Paola

DETERMINAZIONE N. 260 DEL 24/01/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA QUOTA ASSOCIATIVA RELATIVA ALL'ANNO 2025 - "GAL ADIGE " - GRUPPO DI AZIONE LOCALE POLESINE ADIGE"

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" al Dott. Marco Plechero e che, con il medesimo decreto, sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- **Visto** il decreto dirigenziale n. 29 del 4/4/2024 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile di procedimento;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta n. 82 del 19/04/2016, il Comune di Rovigo ha approvato l'adesione, quale socio, al "Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Adige" e che l'attività del GAL Polesine Adige è rivolta alla valorizzazione del patrimonio naturale e culturale, al potenziamento dell'ambiente economico, al fine di contribuire a creare posti di lavoro e di migliorare la capacità organizzativa delle rispettive comunità;

VISTE la nota GAL Polesine Adige n.ro 79037/2024 acquisita al protocollo generale dell'Ente allegata al presente atto non ostensibile , con la quale viene quantificata la quota associativa annuale a carico del Comune di Rovigo, fissata dal Consiglio di Amministrazione del GAL con deliberazione n.44 del 30 settembre 2024 pari ad € 5.495,00 ;

VERIFICATO che per il pagamento delle quote associative non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dalla Determinazione n. 4/2011 dell'AVCP;

VERIFICATA la regolarità contributiva del GAL, acquisita agli atti n. protocollo INAIL prot.n.46366329 scadenza validità 04.03.2025;

ACCERTATO che ai sensi della L. 205/2017 è risultata regolare la verifica inadempimenti (ex art. 48-bis del D.P.R. 602/1973) per importi superiori a € 5.000,00, l'esito è agli atti dello scrivente ufficio i;

Richiamati:
- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Viste:
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 01.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, e successivi aggiornamenti;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

•

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € 5.495,00 a favore del Gruppo di Azione Locale (GAL) "Polesine Adige", C.F. 93028270291, a titolo di quota associativa annuale 2025;
2. di far fronte alla spesa con i fondi di cui al Cap. 040150/1500, codice finanziario1.03.02.99.003 - Quote di associazioni - del bilancio anno 2025;
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di dare atto che la presente determinazione e' soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale