COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 261 DEL 24/01/2025

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DELLA SALA TEMPORARY LAB PRESSO URBAN LAB IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE CIRCOLO ARCI IL TEMPO RITROVATO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI INCONTRI ALL'INTERNO DEL PERCORSO DENOMINATO "LE RADICI DEL CONTEMPORANEO". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

Il Funzionario E.Q. delegato

Richiamata preliminarmente la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 16.01.2025 avente ad oggetto ***ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE IN USO DI ALCUNI SPAZI PRESSO URBAN LAB IN FAVORE DEL CIRCOLO ARCI IL TEMPO RITROVATO PER LA RASSEGNA "LE RADICI DEL CONTEMPORANEO" E CONCESSIONE DEL PATROCINIO*** *immediatamente esecutiva;*

Vista la comunicazione del Settore Cultura del 18.01.2025 agli atti dell'Ufficio Patrimonio;

Dato atto che nella predetta Deliberazione si incaricava il dirigente dei LL.PP.-Patrimonio a predisporre ed approvare con proprio atto lo schema di concessione in uso della sala Temporary Lab presso l'Urban Digital Lab, sito a Rovigo in via Badaloni n. 2 presso l'ex Liceo Celio, autorizzandolo fin da ora ad apportare eventuali modifiche di mera forma e/o di dettaglio tecnico qualora necessari";

Dato atto che nella medesima Deliberazione si stabiliva che nelle more della sottoscrizione del contratto di concessione, il dirigente dei LL.PP.-Patrimonio potrà autorizzare l'Associazione "Circolo Arci il Tempo ritrovato" all'utilizzo anticipato del locale in oggetto previa formale consegna degli spazi da parte dell'ufficio Patrimonio

Dato atto che, in capo al Concessionario, veniva accertata la presenza dei requisiti di legge per poter contrattare con la P.A. e, pertanto, beneficiare della concessione di immobile pubblico, come da documentazione in atti dell'Ufficio Patrimonio;

Ritenuto, in attuazione degli indirizzi anzidetti, di dare corso alla deliberazione della Giunta Comunale approvando pertanto lo schema di contratto di concessione allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, pur non ostensibile per tutela dei dati personali ivi inclusi, unitamente alla relativa planimetria;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 di conferma validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 recante il conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio-Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23.12.2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 di conferimento all'Ing. Federico Modonesi dell'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici, Fabbricati, Suolo, Patrimonio-Espropri, Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;

Viste, altresì:

- la Delibera del C.C. n. 69 del 19.12.2024 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 e Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2025 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11.4.2023 di "Approvazione PIAO Piano Integrato dell'Attività e dell'organizzazione 2023 – 2025";

DETERMINA

1. le **premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di **approvare** lo schema di contratto allegato al presente provvedimento, pur non ostensibile per tutela dei dati personali ivi inclusi, unitamente alla relativa planimetria;

3. di **dare atto** che il Dirigente del Settore LL.PP. - Patrimonio è autorizzato alla sottoscrizione con facoltà di apportare all'atto le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi necessarie;

4. di **dare atto** che, come previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 16/01/2025, è autorizzata la consegna anticipata del locale nelle more della sottoscrizione dell'approvato contratto, previo verbale di consegna a cura dell'Ufficio Patrimonio;

5. **di precisare** che il contratto ha decorrenza dal 17.01.2025 e sino a tutto il 31.01.2025;

6. di **accertare ed introitare** la somma complessiva di **€ 250,00** a titolo di rimborso forfettario delle spese per l'intera durata del progetto da corrispondersi mediante unico versamento da parte del Circolo Arci Il Tempo ritrovato (Ente del Terzo Settore

iscritta al Runts n. 97541), con sede in Piazza Tien An Men a Rovigo, Codice Fiscale 93025610291 - P.IVA : 04304141007, con imputazione al Capitolo di Bilancio 040356/1620 denominato “Concorsi e rimborsi vari” (Conto Finanziario E.3.05.02.03.008) secondo quanto segue:

€ 250,00 - Esercizio 2025;

7. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all’albo on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

8. **di dare atto** di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti”;

9. **di trasmettere** il presente atto all’Ufficio Contratti e al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale