COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cecchetto Anna Chiara

DETERMINAZIONE N. 76 DEL 10/01/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DI STUDIO MAAT DI MATILDE FRANZOLIN PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO FOTOGRAFICO DI RICOGNIZIONE DEL MATERIALE ARCHEOLOGICO ESPOSTO LA MUSEO DEI GRANDI FIUMI - CIG:B49124EFF6

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito alla dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale del Settore Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 39 del 25/06/2024 è stata nominata la dott.ssa Anna Chiara Cecchetto quale responsabile per taluni procedimenti del settore di competenza;
- con Determina Dirigenziale n.4215 del 06/12/2024 è stata impegnata la spesa di € 900,00 (esente IVA) relativa al servizio **FOTOGRAFICO DI RICOGNIZIONE DEL MATERIALE ARCHEOLOGICO ESPOSTO LA MUSEO DEI GRANDI FIUMI** e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione allo studio fotografico MAAT di Matilde Franzolin, sedente in via Covolo 5, 35030 Baone (PD) – Partita IVA 05510490286;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs.18/8/2000 n. 267;
- i lavori sono stati regolarmente eseguiti nell'anno in corso, previa verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno assunto con DTD n. 4215 del 06/12/2024;

Vista la fattura n. 48 del 30/12/2024 emessa dallo studio fotografico MAAT di Matilde Franzolin a saldo del servizio di cui sopra, acquisita al ns. P.G. 98752 in data 30/12/2024, per un importo totale complessivo di € 900,00 IVA esente e comprensiva di oneri previdenziali (Art.1 c.54-89 della legge n. 190/2014);

Visti:

- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (agli atti della Sezione Museo);
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 (agli atti della Sezione Museo) dalla quale risulta che la fotografa non è soggetta agli adempimenti contributivi ai fini del DURC;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 48 del 30/12/2024 acquisita al ns prot. 98752 in data 30/12/2024 emessa dallo studio fotografico MAAT di Matilde Franzolin, sedente in via Covolo 5, 35030 Baone (PD) – Partita IVA 05510490286 a saldo del servizio **FOTOGRAFICO DI RICOGNIZIONE DEL MATERIALE ARCHEOLOGICO ESPOSTO LA MUSEO DEI GRANDI FIUMI;**
3. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 900,00** esente IVA (Art.1 c.54-89 della legge n. 190/2014) e comprensiva di oneri previdenziali con i fondi iscritti al capitolo di bilancio180130/1311 - denominato *Prestazioni professionali specialistiche per la cultura* (non ricorrente) – Codice SIOPE U.1.03.02.11.999 – esigibilità 2024 - **cod. imp. 207539/2024;**
4. di precisare che:
   - il CIG assegnato è: **B49124EFF6**;
   - la somma liquidata verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.13/8/2010 n.136;

- il pagamento venga effettuato entro il **29/01/2025;**

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale