COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 364 DEL 30/01/2025

OGGETTO: INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 290 DEL 27/01/2025 DI IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO ARTISTICO E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT B), D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO "A LEI LA PAROLA...SIGNORA CAMPANA!" - TEATRORAGAZZI 2024/2025 - CIG: B4D8D4D7F0

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente**;**

- con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;

- con il Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata Qualificazione di tpo Organizzativo (EQO) per le Sezioni Teatro, Anagrafe e Statistica;

- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con il Decreto di cui al punto precedente;

- con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 14/02/2024 è stato approvato in linea tecnica il progetto predisposto dal Direttore Artistico Edoardo Bottacin, già presentato al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, ai sensi del D.M. 332/2017 con PG/8655/2024 – istanza anno 2024 e con PG/6579/2022 come istanza triennale 2022/2024, comprendente la Stagione Teatrale 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo;

- con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il progetto artistico della stagione di Lirica, Operetta, Concertistica, Jazz, Musical e TeatroRagazzi del Teatro Sociale di Rovigo 2024/2025;

- il progetto TeatroRagazzi 2024/2025 prevede la realizzazione dello spettacolo intitolato *A lei la parola...Signora Campana,* che si terrà in quattro repliche nelle seguenti date e orari: martedì 28 gennaio 2025 ore 9:00 e ore 11:00; mercoledì 29 gennaio 2025 ore 9:00 e ore 11:00.

Dato atto che:
- con Determinazione Dirigenziale n. **290** del **27/01/2025** sono stati approvati gli impegni di spesa relativi al servizio di realizzazione dello spettacolo in oggetto, più precisamente**:**

- l'impegno di spesa n**. 208458** per **€ 244,00** nei confronti di **Stabilimento Colbachini S.p.a.,** con sede in Via Fossona n. 132, 35030 – Cervarese Santa Croce (PD), C.F. 00212720288 e P.IVA 00987490281, la quale gestisce il Museo Veneto delle Campane (MUVEC), la cui direttrice Chiara Donà è ideatrice e interprete dello spettacolo**;**
- l'impegno di spesa n. **208522** per **€ 584,80** nei confronti della percussionista individuata con nota della Direzione artistica (P.G. 4067/2025);

Preso atto che al punto 9. del provvedimento citato si dispone un termine di **sessanta giorni** dalla data dello spettacolo per il pagamento del cachet dell'artista, secondo quanto previsto nel contratto sottoscritto con la medesima e allegato quale parte integrante dell'atto.

Vista la nota trasmessa in data 28/01/2025 dal Settore Finanziario dell'Ente alla Sezione Attività Teatrali, nella quale si ribadisce la necessità del rispetto del termine di trenta giorni dalla data di ricevimento al protocollo generale dell'Ente per il pagamento dei fornitori, e l'eccezionalità di eventuali deroghe contrattuali a tale termine, non riconducibili alla fattispecie dell'incarico in oggetto.

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'integrazione della DTD 290 del 27/01/2025 mediante la rettifica del termine di pagamento previsto per l'incarico artistico della percussionista impiegata nello spettacolo "*A lei la parola...Signora campana*", in scena nei giorni 28 gennaio 2025 e 29 gennaio 2025, adeguandolo al limite di **trenta giorni**, previsto per tutti i pagamenti di questo Ente nei confronti dei fornitori e collaboratori.

Attestato che il Sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*".

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

Tutto quanto premesso;

DETERMINA

1. di **approvare** le premesse espresse sopra e qui richiamate;

2. di **stabilire** che la liquidazione del cachet dell'artista impegnata nello spettacolo in oggetto sarà disposta nel termine di **trenta giorni** dalla data dello spettacolo, purché la prestazione sia stata regolarmente eseguita senza dar luogo a contestazioni e/o reclami;

3. di stabilire che il pagamento del servizio di realizzazione dello spettacolo avverrà previa emissione di fattura elettronica da parte di **Stabilimento Colbachini S.p.a**. a **trenta giorni** dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e che la Ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti*" ed altresì nella sottosezione "*bandi di gara e contratti-pubblicazione*" del sito web dell'ente;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale