COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 403 DEL 03/02/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE A WEBINAR IN MATERIA ASSICURATIVA ORGANIZZATO DA OPERA SRL PER IL GIORNO 10 FEBBRAIO 2025.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 con cui è stato confermato alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022 e di cui al Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, stabilendo che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale);

PREMESSO che la società OperA (Organizzazione per le Amministrazioni) srl, con sede a Valenzano (BA) in Via De Gasperi n. 38, codice fiscale e partita IVA 05994580727, propone un webinar dal titolo "Il rimborso delle spese legali ai dipendenti e agli amministratori", che si terrà in modalità live streaming il giorno lunedì 10 febbraio 2025, con orario 9.00-13.00;

RITENUTO che tale iniziativa, presentando l'argomento trattato profili di complessità ed incertezza, anche a livello giurisprudenziale, rappresenti un importante supporto per l'Ufficio Assicurazioni/Sinistri nell'espletamento dell'attività collegata alla polizza assicurativa di tutela legale dell'Ente;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato webinar della sottoscritta Dirigente e della dipendente che si occupa dell'Ufficio Assicurazioni/Sinistri;

DATO ATTO che la quota di partecipazione è fissata in € 310,00 per il primo partecipante ed in € 250,00 per il secondo, IVA esente, oltre ad € 2,00 per il costo della marca da bollo, per un totale complessivo di € 562,00;

ACCERTATO che la ditta organizzatrice risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, come da DURC prot. INAIL_44041266 del 24/12/2024 con scadenza 23/04/2025, agli atti dell'ufficio;

VERIFICATO che, nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€ 5.000,00) previsto dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA;

VISTA la comunicazione resa ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 prodotta da OperA srl ed acquisita al prot.n. 7692 del 31/01/2025;

CONSIDERATO che la mera partecipazione ad un seminario non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e pertanto non è necessario acquisire il CIG, come indicato da ANAC nella FAQ n. C9 aggiornata al 06.02.2024;

CHE occorrerà quindi indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "*Diritto_esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo-contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (FAQ n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000, alla società organizzatrice saranno comunicati gli estremi del presente provvedimento con il codice dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DATO ATTO che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Nicoletta Govoni della Sezione Economato/Assicurazioni, nominata con decreto dirigenziale n. 132 del 14/12/2023;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati", esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027", dichiarata immediatamente eseguibile;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);
- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di autorizzare** la partecipazione della sottoscritta Dirigente e della dipendente dell'Ufficio Assicurazioni/Sinistri al webinar dal titolo "Il rimborso delle spese legali ai dipendenti e agli amministratori", che si terrà in modalità live streaming il giorno lunedì 10 febbraio 2025, con orario 9.00-13.00, organizzato dalla società OperA (Organizzazione per le Amministrazioni) srl, con sede a Valenzano (BA) in Via De Gasperi n. 38, codice fiscale e partita IVA 05994580727;
4. **di approvare** ed impegnare la spesa complessiva di € 562,00, IVA esente e comprensiva della marca da bollo di € 2,00, nel modo seguente:
   - per € 312,00 al Cap./Art. 030130/1382 "Spese per formazione personale dirigente" (conto finanziario U.1.03.02.04.999) del bilancio dell'esercizio 2025, ove esiste la necessaria disponibilità;
   - per € 250,00 al Cap./Art. 030130/1380 "Spese per formazione personale dipendente" (conto finanziario U.1.03.02.04.999) del bilancio dell'esercizio 2025, ove esiste la necessaria disponibilità;
5. **di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento della suddetta quota di partecipazione sarà effettuato con successivo provvedimento al ricevimento della relativa fattura elettronica;

6. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000);
7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione provvedimenti-Provvedimenti dei dirigenti";
8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale