COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 211 DEL 21/01/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 7/001 DEL 09/01/2025 EMESSA DALLA DITTA "AL.MA. S.N.C. DI ALBERTINI RICCARDO E MARINELLI MASSIMO" PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO ARREDI COMUNALI VARI – CIG: B40E3146D8

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale) ed il Decreto Sindacale n.76 del 24/12/2024 che conferma la validità e l'efficacia dei Decreti precedenti suddetti.

DATO ATTO che, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione del servizio di pulizie e traslochi presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo.

PREMESSO CHE:

- con e-mail del 10/09/2024 agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni, la Sezione Risorse Umane chiedeva la possibilità di attivare un servizio di trasloco e smaltimento di arredi vari presenti presso il secondo piano della sede comunale;
- con e-mail del 12/09/2024 agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni, il Settore Istruzione chiedeva la possibilità di attivare un servizio di trasloco e smaltimento di arredi vari presenti presso le scuole primarie "Casalini", "A.Colombo" di Sarzano e presso l'ex scuola primaria di Sant'Apollinare, rappresentando altresì l'urgenza dei suddetti servizi;
- la Sezione Economato si è quindi attivata individuando una ditta a cui conferire, mediante affidamento diretto tramite MEPA, l'incarico dei suddetti smaltimenti e traslochi; tale ditta è la "Al.Ma. S.n.c. di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo" con sede legale in via Savonarola, 159/A – Rovigo (RO) CF e P.IVA: 01031690298;

- l'importo per tali servizi è stato quantificato dalla ditta Traslochi Al.Ma. S.n.c. in € 10.600,00 IVA esclusa per complessivi **€ 12.932,00** IVA 22% compresa, come da documento di offerta economica registrato nella piattaforma MEPA – RDO n. 4734004 – CIG: **B40E3146D8**;
- con Determinazione dirigenziale n. 3797 del 08/11/2024 venivano affidati alla citata ditta i servizi di smaltimento richiesti e contestualmente veniva impegnata la suddetta somma di € 12.932,00 IVA 22% inclusa;
- i servizi di smaltimento in oggetto si sono regolarmente svolti nei giorni 17 e 18 dicembre 2024.

Tutto ciò premesso

VISTA la fattura elettronica n.7/001 del 09/01/2025 (PG n.1477/2025) pari ad € 12.932,00 (IVA 22% inclusa) pervenuta dalla ditta "Al.Ma. S.n.c. di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo".

ACCERTATO che la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_46550716 del 13/11/2024 con scadenza validità in data 13/03/2025) depositato agli atti della Sezione Economato.

ATTESO che la ditta su indicata non risulta inadempiente ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, così come da verifica nr. 202500000245034 del 21/01/2025 depositata agli atti.

ATTESO che, con l'ordinativo del servizio, all'affidataria citata sono stati comunicati tutti i dati di cui all'Art.191 del TUEL.

RILEVATO CHE, nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni, designato con Decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023.

RILEVATO altresì che, il referente competente per la verifica circa l'esatta esecuzione del servizio è lo stesso Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni, il quale ha accertato la regolare esecuzione delle lavorazioni, svoltesi nel mese di dicembre 2024.

RITENUTO, conseguentemente, di poter disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.69 del 19/12/2024, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 08/01/2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO).

VISTO l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

VISTI gli artt. 107, 151 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, TUEL, recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.

VISTO l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. **di liquidare** la somma complessiva di **€ 12.932,00** IVA 22% inclusa, a favore della ditta "Al.Ma. S.n.c. di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo" con sede legale in via Savonarola, 159/A – Rovigo (RO) CF e P.IVA: 01031690298; – **CIG: B40E3146D8**;
4. **di pagare** l'importo complessivo di **€ 12.932,00** a saldo della fattura elettronica n.7/001 del 09/01/2025, entro il 08/02/2025, quale corrispettivo per il servizio di smaltimento di arredi vari comunali, facendo fronte con l'impegno n.207069 assunto sul Cap/Art 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" (Codice finanziario U.1.03.02.13.003) del bilancio dell'esercizio 2025 – conto residui 2024, vista la DTD n.3797 del 08/11/2024;
5. **di accreditare** a favore di "Al.Ma. S.n.c. di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo" il solo imponibile di **€ 10.600,00**, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014, articolo 1, comma 629);
6. **di accantonare** l'importo di **€ 2.332,00**, dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla Sezione Ragioneria in base all'istituto del c.d. *split payment*;
7. **di stabilire** che, ai sensi della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010), la somma di € 10.600,00 va accreditata, specificando che trattasi di pagamento della fattura n. 7/001 del 09/01/2025 a favore della ditta "Al.Ma. S.n.c. di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo", con bonifico sul conto dedicato **IBAN: IT70P0103012203000061110469** – Banca Monte dei Paschi di Siena, agli atti della Sezione Economato;
8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti altresì sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;
9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale