COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 183 DEL 17/01/2025

OGGETTO: ASM ROVIGO SPA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING PER LA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI - LIQUIDAZIONE FATTURE AGGIO SUGLI INTROITI DERIVANTI DAI CONTRATTI DI CONCESSIONE LOCULI E MANUTENZIONE LOCULI/CELLETTE - PERIODO MAGGIO/AGOSTO 2024.

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 con cui è stato conferito all'ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale del Settore "Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità" e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo – patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 36 dell'11/06/2024 con cui all'Ing. Alessio Papa è stato conferito l'incarico di Responsabile del Procedimento di tutti procedimenti della Sezione Fabbricati ai sensi della Legge n. 241/1990.

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house* (ex multis, Consiglio di Stato sez. V 18/07/2017 n. 3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013 n.762); ancora, con l'art.34 del D.L. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;

- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta.

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva".*

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società *in house* a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale.

Considerato che:

- ASM Rovigo S.p.A., società in *house providing*, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n. CO/2013/249;
- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio, il Comune versa ad ASM Rovigo S.p.A. un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuto;

Preso atto che:

- con precedente determina dirigenziale n. 4440 del 22/12/2023 si è provveduto ad impegnare al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di Previsione, per l'esercizio finanziario 2023/2025 anno 2024, la somma di €. 150.780,00 (IVA compresa) - codice impegno 203513/2024 esigibilità 2024 - (codice finanziario U.1.03.02.15.999) per i servizi di seguito elencati:
  - quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo S.p.A. per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutentata);
  - quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
- con successiva DTD n. 1042 del 18/03/2024 è stato ridotto l'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale n. 4440 del 22/12/2023 al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2023/2025, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 203513/2024 esigibilità 2024, di €. 32.426,95 portandolo ad €. 118.353,05 quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. per i servizi sopra richiamati;
- con successiva DTD n. 3853 del 13/11/2024 è stato disposto di aumentare l'impegno di spesa assunto con DTD n. 4440 del 22/12/2023 per l'anno 2024 e ridotto con DTD n. 1042 del 18/03/2024, al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio

finanziario 2023/2025 anno 2024, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 203513/2024 esigibilità 2024, di € 92.816,95 portando l'impegno definitivo ad € 211.170,00 (€. 118.353,05 + €. 92.816,95) quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. dovuto per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta) e quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 c.1 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Viste le fatture emesse da ASM Rovigo S.p.A. di seguito elencate, per un importo complessivo di € 41.202,75 oltre € 9.064,60 per IVA 22% ed un totale pari a € 50.267,35 quale corrispettivo dovuto per la gestione del Servizio Cimiteriale sopra definito:

- n. 1/Z del 03/01/2025, prot. 758/2025, relativa all'aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi per il periodo MAGGIO/AGOSTO 2024, per l'importo di € 40.996,15 oltre € 9.019,15 per IVA 22% per un totale pari a € 50.015,30;
- n. 2/Z del 03/01/2025, prot.758/2025, relativa alla manutenzione straordinaria loculi e cellette per il periodo MAGGIO/AGOSTO 2024 per l'importo di € 206,60 oltre € 45,45 per IVA 22% per un totale pari a € 252,05;

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione DURC (prot INAIL_46985138 del 09/12/2024 con scadenza 08/04/2025) da cui si rileva la regolarità contributiva della Società, come da documentazione agli atti;
- trattandosi di pagamento superiore a € 5.000,00 ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;
- ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA, società *in house providing* del Comune di Rovigo.

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di dare atto che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare a favore di ASM Rovigo S.p.A. le fatture emesse in regime IVA di *split payment* di seguito elencate:

- n. **1/Z** del 03/01/2025, prot. 758/2025, relativa all'aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi per il periodo MAGGIO/AGOSTO 2024 per l'importo di € 40.996,15 oltre € 9.019,15 per IVA 22% per un totale pari a € 50.015,30;
- n. **2/Z** del 03/01/2025, prot.758/2025, relativa alla "manutenzione straordinaria loculi e cellette" per il periodo MAGGIO/AGOSTO 2024 per l'importo di € 206,60 oltre € 45,45 per IVA 22% per un totale pari a € 252,05;

per un importo complessivo di € 41.202,75 oltre € 9.064,60 per IVA 22% ed un totale pari a **€ 50.267,35** quale corrispettivo dovuto per la gestione del Servizio Cimiteriale come sopra descritto;

3. di far fronte alla predetta spesa di complessivi € 50.267,35 (IVA 22% compresa) con fondi stanziati con il capitolo 330.130.1316, codice finanziario 1.03.02.15.999 - codice **impegno** n. **203513 - esigibilità 2024**;
4. di precisare che:
   - la somma liquidata pari ad € 50.267,35 verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nelle fatture stesse che riportano gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/08/2010 come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (All. A);
   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il **06/02/2025**;
5. di dare atto che l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione Provvedimenti-sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale