COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 10/01/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCASSI DELLE VENDITE DELLA BIGLIETTERIA SINGOLA PER LA STAGIONE DI PROSA E DANZA ALL'ASSOCIAZIONE ARTEVEN DI MESTRE – MESE DI DICEMBRE 2024

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 di conferimento alla dott.ssa Carla Cibola dell'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica ;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola

Preso atto:

- con le Delibere di Giunta Comunale n. 104 del 09/08/2024 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2024 – primavera 2025, nel quale è stato deliberato di avvalersi della collaborazione di Arteven, Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete con sede in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276;
- che al protocollo è seguito un accordo formale fra il Comune di Rovigo e l'Associazione Arteven, sedente in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Marghera – Venezia, che regola i rapporti della realizzazione degli spettacoli di prosa (REP n. 183 del 06/08/2024) e che, in tale accordo, è previsto

che gli incassi sono di competenza della predetta associazione, per cui la nostra amministrazione deve provvedere a liquidarli.

Dato atto che:
- con la Determina Dirigenziale n. 4382 del 11/12/2024 si sono accertati – con l'accertamento n. 79256 – ed impegnati – con l'impegno n. 207700 – gli incassi presunti relativi alla mensilità di dicembre 2024, quantificati in **€ 30.000,00**;
- gli incassi effettivi di competenza di Arteven relativi alla mensilità di dicembre 2024 sono così suddivisi:
  - Incassi tramite Pos: € 3.355,00
  - Versamento in Tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 2.107,00 (provv. entrata 0000195 del 08/01/2025);

per un totale complessivo pari ad **€ 5.462,00.**

Visto il rendiconto degli incassi per il periodo dicembre 2024, predisposto dalla biglietteria del Teatro Sociale, dove la somma complessiva incassata dall'Ente per conto dell'Associazione per la vendita della biglietteria singola ammonta ad **€ 5.462,00**;
- che il rendiconto della vendita della biglietteria singola del mese di dicembre è così suddiviso:
  - Incassi tramite Pos: € 3.355,00;
  - Versamento in Tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 2.107,00 (provv. entrata 0000195 del 08/01/2025).

Considerato:
- che tali incassi sono di spettanza dell'ente organizzatore, ossia dell'Associazione Arteven (Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete) con sede in Via Girolamo Ulloa – 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. P.I. 01533840276;
- che il Durc, agli atti della Sezione Attività Teatrali, ha il seguente protocollo INPS_43327733 del giorno 31/10/2024 con scadenza 28/02/2025;
- che alla data del 06/12/2024 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Dato atto che, in riferimento al Decreto n. 40/2008, si è provveduto alla verifica presso Equitalia Spa per la ditta in questione e non risulta inadempiente rispetto agli obblighi di pagamento, come da attestazione di avvenuta verifica in data **09/01/2025** Identificativo Univoco Richiesta – **202500000051403** agli atti della Sezione Attività Teatrali.

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione degli incassi del mese di dicembre pari ad **€ 5.462,00** derivanti dalle vendite dei biglietti di competenza di ARTEVEN - Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete con sede in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Mestre – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276.

Visti:
- il D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di prendere atto che le somme incassate per conto dell'associazione Arteven, Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete con sede in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276 per la vendita della biglietteria singola per il mese di dicembre 2024 ammontano ad **€ 5.462,00;**

3. di dare atto atto che la somma complessiva di **€ 5.462,00** è stata accertata al capitolo di entrata 040605/6050 del Bilancio anno 2024 – codice finanziario E.9.02.99.99.999 con accertamento d'entrata n. 79256;

4. di dare atto atto che la somma complessiva di **€ 5.462,00** è stata impegnata al capitolo di spesa 040405/4050 del Bilancio 2024 – codice finanziario U.7.02.99.99.999 con impegno di spesa n. 207700;

5. di autorizzare la Ragioneria ad emettere mandato di pagamento di **€ 5.462,00** a favore dell’Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete con sede in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Mestre – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276, mediante bonifico bancario presso la Banca INTESA SAN PAOLO Filiale di Mestre con codice IBAN **IT29G0306909606100000010630**;

7. di emettere il mandato di pagamento entro e non oltre il **09/02/2025**;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;

9. dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di trasmettere il presente atto al settore economico per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale