COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 466 DEL 07/02/2025

OGGETTO: DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 22/2025 - NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO – RICOGNIZIONE RISORSE UMANE ED ASSEGNAZIONE AI NUOVI SETTORI

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata una parziale revisione della macro struttura organizzativa dell'Ente;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogetta-zione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*", come confermato, da ultimo, con decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024;

Considerato che si rende necessario provvedere, come indicato nella citata deliberazione n. 22/2025, ad una formale ricognizione sul personale che sarà assegnato ad un diverso settore dell'Ente in forza della nuova macrostruttura organizzativa;

Sentito in merito il Segretario generale del Comune;

Sentiti i Dirigenti interessati dalla riorganizzazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere con una ricognizione sul personale dipendente interessato dalla nuova riorganizzazione e con la correlata assegnazione di detto personale ai Settori di destinazione, ai sensi e per gli effetti della nuova macro-struttura organizzativa approvata, così come riportato nel prospetto allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato A**);

Evidenziato che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23/02/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Attestato che il Sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Richiamati, infine:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL 2019-2021 del comparto "Funzioni Locali";
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2. DI PROCEDERE con la ricognizione del personale da assegnare a diverso Settore, in attuazione della parziale revisione della macro struttura organizzativa del Comune di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, così come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato A**), ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento.
3. DI RICORDARE che gli effetti della nuova assegnazione decorreranno dal 17/02/2025, come indicato nella richiamata deliberazione n. 22/2025.

4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Dirigenti, all'Ufficio Risorse Umane, ai Sistemi Informativi e all'U.O. Privacy dell'Ente, ciascuno per gli adempimenti di conseguente e rispettiva competenza, oltre che ai dipendenti interessati.

5. DI TRASMETTERE, altresì, copia del presente provvedimento alle RSU e alle OO.SS.

6. DI ASSOLVERE all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sotto-sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti".

7. DI DARE ATTO, infine, che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale