COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 460 DEL 07/02/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PASSIVITA' PREGRESSA ANNO 2024 E PER CORRISPETTIVO DOVUTO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER LA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI ANNO 2025.

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 con cui è stato conferito all'ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale del Settore "Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità" e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo – patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 36 dell'11/06/2024 con cui all'Ing. Alessio Papa è stato conferito l'incarico di Responsabile del Procedimento Legge n. 241/1990 nell'ambito del settore Lavori Pubblici – sez. fabbricati e contestualmente rettificato il punto 9) del decreto dirigenziale n. 183 del 29/12/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 "approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

Dato atto che:

- ASM Rovigo S.p.A, società *in house providing*, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n. CO/2013/249;
- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio il Comune versa ad ASM Rovigo S.p.A. un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta;
- l'obbligazione giuridica del pagamento del predetto aggio a favore di ASM Rovigo S.p.A, si perfeziona a bimestre di attività ai sensi dell'art. 13 del citato contratto.

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house* (ex multis, Consiglio di Stato sez.V 18/07/2017 n. 3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013, n. 762); ancora, con l'art. 34 del D.L. 18 n. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;
- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta.

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva"*;

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società *in house* a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale.

Considerato che con le precedenti determinazione dirigenziali di seguito elencate:

- DTD n. 4440 del 22/12/2023 si è provveduto ad impegnare al cap. 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2023/2025 anno 2024, la spesa di €. 150.780,00 (IVA compresa) a favore di ASM Rovigo S.p.A., quale corrispettivo dovuto per i servizi cimiteriali comunali espressi in premessa "aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta" e quale "restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria" - codice impegno 203513/2024 (codice finanziario U.1.03.02.15.999);
- DTD n. 1042 del 18/03/2024, al fine di provvedere alla regolarizzazione della passività pregressa per i servizi cimiteriali dell'anno 2023, è stato ridotto l'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale n. 4440 del 22/12/2023 al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2023/2025, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 203513/2024 esigibilità 2024, di €. 32.426,95 portandolo ad €. 118.353,05 quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. per i servizi sopra richiamati;
- DTD n. 3853 del 13/11/2024 è stato disposto di aumentare l'impegno di spesa assunto con DTD n. 4440 del 22/12/2023 per l'anno 2024 e ridotto con DTD n. 1042 del 18/03/2024, al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2023/2025 anno 2024, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 203513/2024 esigibilità 2024, di €. 92.816,95 portando l'impegno definitivo ad €. 211.170,00 (€. 118.353,05 + €. 92.816,95) quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. dovuto per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta) e quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;

Vista la nota riepilogativa di ASM Rovigo S.p.A. relativa "l'aggio per la concessione loculi e aree cimiteriali, la restituzione quote di non uso loculi permutati oltre al rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta - anno 2024" pervenuta in data 22/01/2025, dalla quale emerge una spesa complessiva di €. 212.786,04. Si evidenzia, pertanto, una passività pregressa dell'importo di €. 1.616,04 (impegnati €. 211.170,00 – da liquidare €. 212.786,04) derivante dal contratto di servizio cimiteriale per l'annualità 2024, da riconnettersi a maggiori incassi dell'anno 2024 rispetto a quanto preventivato che hanno generato maggiori spese per aggi servizi cimiteriali, nonché a maggiori spese per rimborso loculi retrocessi.

Rilevato che si rende necessario impegnare nell'anno 2025 la somma di €. 1.616,04 (IVA compresa) quale passività pregressa anno 2024 per i servizi cimiteriali resi da ASM Rovigo S.p.A.

Ritenuto, inoltre, di provvedere all'impegno di spesa per il servizio di cui trattasi nell'anno 2025 per €. 149.163,96 (IVA compresa) nel capitolo 330.130.1316 del bilancio di previsione 2025/2027 – anno 2025 per i servizi di seguito elencati:

- quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo S.p.A., per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta);

- quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;

Dato atto che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n.136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo S.p.A. società *"in house providing"* del Comune di Rovigo;

Visti:

- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, pratica n. INAIL_46985138 del 09/12/2024 con scadenza 08/04/2025, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di impegnare al cap. 330.130.1316 del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025, la spesa di €. 1.616,04 (IVA compresa) a favore di ASM Rovigo S.p.A., quale passività pregressa anno 2024 del corrispettivo dovuto per i servizi cimiteriali comunali espressi in premessa (codice finanziario U.1.03.02.15.999);
3. di impegnare, inoltre, al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2025/2027 anno 2025, la spesa di €. 149.163,96 (IVA compresa) (codice finanziario U.1.03.02.15.999) per i servizi di seguito elencati:

- quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo S.p.A. per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta);
- quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale