COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 203 DEL 20/01/2025

OGGETTO: **LIQUIDAZIONE FATTURA NR. A/130 DEL 31/12/2024 A FAVORE DELLA DITTA POLARIS SRL PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASPORTO E SMALTIMENTO SECONDO NORME DI LEGGE DI SOSTANZE E PRODOTTI CHIMICI SITUATI ALL'INTERNO DELLE AULE DIDATTICHE DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO (CIG B424E5AF36) E CONTESTUALE DICHIARAZIONE DI ECONOMIA DI SPESA.**

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che :

- con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito alla dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale del Settore Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente, la quale riveste anche il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (d'ora in avanti anche Nuovo Codice), rientra anche la gestione del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo;

- con il decreto dirigenziale n. 41 del 25/06/2024, è stato nominato Responsabile del presente procedimento il Dott. Davide Dal Bosco, in servizio presso l'U.O. Museo.

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 3882 del 15/11/2024, con cui è stata impegnata la spesa di **euro 683,20 Iva compresa** per l'affidamento alla ditta POLARIS SRL, con Sede operativa e uffici c/o Centro di stoccaggio di Lama Polesine via S. Francesco, 230 - 45010 Ceregnano (RO), del servizio di asporto e smaltimento secondo norme di legge di sostanze e prodotti chimici situati all'interno delle aule didattiche del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo.

Dato atto che :

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n. 267;
- il servizio è stato regolarmente eseguito nell'anno 2024 ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno n. 207168 assunto con DTD n. 3882 del 15/11/2024;
- ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il CIG **B424E5AF36**;

Vista la fattura n. A/130 del 31/12/2024, PG. n. 3024/2025 del 15/01/2025, importata allo SDI il 14/01/2025, ID 13793051217, emessa dalla Ditta in parola per un importo totale complessivo di **euro 642,94 iva compresa** in regime di split payment;

Considerato che si è, dunque, verificata un'economia di spesa pari a **euro 40,26** da rimettere nella disponibilità del capitolo 1801301301 denominato "Prestazioni diverse di terzi" (non ricorrente) – codice finanziario U.1.03.02.13.006, "Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico/nocivi e di altri materiali", cod. impegno 207168, del bilancio anno 2024;

Visti:

- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (agli atti della Sezione Museo);
- il Documento unico di regolarità contributiva della ditta affidataria (DURC) acquisito con Numero Protocollo INPS_43020883, Scadenza validità 13/02/2025;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. di liquidare e pagare, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, a favore della ditta “POLARIS SRL” con Sede operativa ed uffici c/o Centro di stoccaggio di Lama Polesine via S. Francesco, 230 - 45010 Ceregnano (RO), la fattura n. A/130 del 31/12/2024, di **euro 527,00** oltre Iva di legge in regime di split payment, emessa dalla ditta medesima e con scadenza il 13/02/2025 per il servizio più sopra descritto;
2. di far fronte alla spesa complessiva di **euro 642,94**, di cui **euro 527,00** di imponibile ed **euro 115,94** di Iva 22%, con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale surichiamata (impegno n. 207168) sul Capitolo di spesa 1801301301 denominato “Prestazioni diverse di terzi” (non ricorrente) – codice finanziario U.1.03.02.13.006, “Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico/nocivi e di altri materiali”, cod. impegno 207168, del bilancio anno 2024;
3. di accreditare a favore della ditta “POLARIS SRL”, l'importo citato in fattura pari a **euro 527,00**, tramite bonifico bancario alle coordinate del conto riportato nella fattura medesima, entro il 13/02/2025;
4. di demandare all’Ufficio Ragioneria il versamento dell’importo di **euro 115,94** a titolo di Iva 22%, in regime di split payment (art. 17-ter del D.P.R. 633/1972);
5. di dichiarare un’economia di spesa complessiva pari a **euro 40,26** con ritorno di detta cifra nella disponibilità del capitolo 1801301301 denominato “Prestazioni diverse di terzi” (non ricorrente) – codice finanziario U.1.03.02.13.006, “Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico/nocivi e di altri materiali”, cod. impegno 207168, del bilancio anno 2024;
6. di assolvere all’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale