# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 270 DEL 24/01/2025

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 1/PA DEL 31/12/2024 ALLA DITTA "D&M OFFICE DI PAVARIN E VECCHIATO SNC" PER LA FORNITURA DI NUOVE SEDIE PER LA SALA DELLA GRAN GUARDIA DI ROVIGO, CON SERVIZIO DI MONTAGGIO E TRASPORTO - CIG: B4AAE4AAEA**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con il decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 è stata confermata la validità e l'efficacia del suddetto decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 ed è stato modificato l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente rientra anche la gestione del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) è stato affidato al Dott. Francesco Zago, Funzionario EQ dell'U.O. Museo dei Grandi Fiumi;

**Richiamata** la determinazione di affidamento e impegno di spesa n. 4387 dell' 11/12/2024, con cui si è provveduto ad affidare alla ditta "D&M Office snc", con sede in Viale Dante Alighieri 2/D, 45100 Rovigo – P.Iva 01459660294, la fornitura di n. 75 sedie modello "Stella", n. 4 sedie modello "City Q", n. 50 coppie di ganci per la tenuta delle sedie in più file bloccate, trasporto, consegna e montaggio in loco compresi, per un totale complessivo di **euro 4.550,00 IVA esclusa**, ovvero **5.551,00 IVA 22% inclusa.**

**Dato atto** che l'impegno di spesa n. 207673 è stato assunto al capitolo di spesa 180205/1206 denominato "Acquisto di beni mobili per Museo" – codice finanziario U.2.02.01.03.999 "Mobili e arredi n.a.c.", del bilancio 2024, per un importo totale di **euro 5.551,00 IVA 22% compresa**;

**Vista** la fattura **n. 1/PA del 31/12/2024**, di **euro 4.550,00** con Iva in regime di split payment (art. 17-ter del D.P.R. 633/1972), acquisita agli atti con prot. n. 726 del 07/01/2025, id. SDI 13734340159, emessa dalla Ditta "D&M Office snc", con sede in Viale Dante Alighieri 2/D, 45100 Rovigo – P.Iva 01459660294;

| Protocollo | Id. SDI | Numero Fattura | Data Fattura | Data importazione | Importo |
|---|---|---|---|---|---|
| **726** | **13734340159** | **1/PA** | **31/12/2024** | **07/01/2025** | **4.550,00** |

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, con apposita dichiarazione agli atti dell'Ufficio e che lo stesso è riportato nella succitata fattura;

**Verificato** da parte del Responsabile del Procedimento il corretto adempimento del servizio richiesto e il rispetto dei tempi di consegna entro il 31/12/2024, nonché la regolarità della suindicata fattura;

**Dato atto**, altresì, che è stato acquisito il Documento unico di regolarità contributiva della ditta affidataria (DURC), con Numero Protocollo INAIL_46967280, scadenza validità 05/04/2025, depositato in atti della U.O. Museo;

**Atteso che**, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il CIG **B4AAE4AAEA**;

**Preso atto** che i beni in questione sono stati regolarmente inventariati, come previsto dall'art. 59 del "Regolamento di contabilità armonizzata", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, con i seguenti numeri:

**TIPO DI BENE** **NN. DI INVENTARIO**

- n. 75 sedie modello "Stella" dal n. 26333 al n. 26407
- n. 4 sedie modello "City Q" dal n. 26408 al n. 26411,

e che i relativi buoni di carico sono allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale sebbene non ostensibile;

**Visto** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

**DETERMINA**

1. di **liquidare** e pagare, per le motivazioni indicate in premessa che si intendono qui integralmente richiamate e approvate, a favore della ditta "D&M Office snc", con sede in Viale Dante Alighieri 2/D, 45100 Rovigo – P.Iva 01459660294, la fattura n. 1/PA del 31/12/2024, di **euro 4.550,00** oltre Iva di legge in regime di split payment art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, emessa dalla ditta medesima;

2. di far fronte alla spesa complessiva di **euro 5.551,00** di cui **euro 4.550,00** di imponibile ed **euro 1.001,00** di Iva 22% in regime di split payment, con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata (impegno n. 207673) sul Capitolo di spesa 180205/1206 denominato "Acquisto di beni mobili per Museo" – codice finanziario U.2.02.01.03.999 "Mobili e arredi n.a.c.", del bilancio 2024;

3. di **accreditare** a favore della ditta "D&M Office snc", l'importo netto pari a **euro 4.550,00** sul conto corrente dedicato dichiarato dalla ditta e riportato in fattura, entro il 06/02/2025;

4. di accantonare l'importo di **euro 1.001,00** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;

5. di prendere atto che i beni in questione sono stati regolarmente inventariati, come previsto dall'art. 59 del "Regolamento di contabilità armonizzata", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, con i seguenti numeri:

   **TIPO DI BENE** **NN. DI INVENTARIO**

   - n. 75 sedie modello "Stella" dal n. 26333 al n. 26407
   - n. 4 sedie modello "City Q" dal n. 26408 al n. 26411,

   e che i relativi buoni di carico sono allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale sebbene non ostensibile;

6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" e altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*