COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 135 DEL 16/01/2025

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI L'ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SPOSTAMENTO E RIPRISTINO ANCHE IN CASI DI URGENZA DELLA SEGNALETICA E DEI MANUFATTI STRADALI NEL TERRITORIO COMUNALE. – CIG: B3692F43A1 REP. N. 368/2024.

IL SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024 con il quale è stata nomina la Dott.ssa Michela Targa quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Michela Targa l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

Premesso che:

- in data 23/12/2024 è stato stipulato il contratto di cui in oggetto in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 4305 del 10/12/2024 della Sezione Appalti e Gare;

- l'Aggiudicatario dei contratti di cui in oggetto ha assolto gli importi dovuti per il contratto di cui in oggetto, a titolo di imposta di registro (per euro 200,00=), di diritti di segreteria (per euro 1.540,59=) e di imposta di bollo (per euro 104,00=) giuste ricevute allegate;

- il procedimento di registrazione del contratto di cui in oggetto verrà perfezionato - dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato - mediante trasmissione telematica del modello unico informatico, ai sensi del Provvedimento del 17/11/2009 – Agenzia del Territorio e delle specifiche tecniche allegate al Provvedimento 30/04/2008 – Agenzia delle Entrate, entro il 20/01/2025 con contestuale assolvimento dell'imposta di registro;

- ai sensi dell'art. 4 del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio, il pagamento dell'imposta di registro sarà effettuato con modalità telematiche e sarà registrato a nome del Comune di Rovigo, individuato dal corrispondente codice fiscale; l'addebito del relativo importo verrà richiesto sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale, con addebito sulla contabilità

speciale aperta presso la Tesoreria provinciale dello Stato e intestata al medesimo Comune in quanto ente inserito nella tabella A allegata alla L. n. 720/1984;

- il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026"

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;

Visti gli artt. 163 e 183 del citato D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 304,00= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001);
3. Di accertare in entrata la somma di Euro 1.540,59□= al capitolo 0203111030 denominato "diritti di segreteria" (conto finanziario E – 3.01.02.01.032);
4. Di dare atto che, giuste ricevute allegate al presente provvedimento, l'importo di cui al precedente punto n. 2 è comprensivo: della somma pari ad euro 200,00= dovuta per l'imposta di registro del contratto di cui in oggetto (ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR n. 131/1986); della somma pari ad euro 104,00 dovuta per l'imposta di bollo del contratto di cui in oggetto (ai sensi dell'Allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e della Circolare n. 22/E/2023 dell'Agenzia delle Entrate);
5. Di dare atto che, giuste ricevute allegate al presente provvedimento, l'importo di cui al precedente punto n. 3 è pari all'importo versato dall'Aggiudicataria a titolo di diritti di segreteria – ai sensi della tabella D allegata alla L. n. 604/62 – per il contratto di cui in oggetto;
6. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di appalto di cui in oggetto - la somma pari ad euro 304,00=, di cui ai precedenti punti nn. 2 e 4, con il fondo

stanziato nel del bilancio dell'esercizio 2025, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

7. Di liquidare – con le modalità indicate all'art. 4 del Provvedimento del 17/11/2009 – Agenzia del Territorio, a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto – la somma pari ad euro 304,00= di cui all'impegno di spesa indicato al precedente punto n. 6;
8. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
9. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale