# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### SEZIONE EUROPROGETTAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Azzalin Anna

DETERMINAZIONE N. 192 DEL 20/01/2025

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1 DEL 13/01/2025 EMESSA DA POLEIS SOC. COOP. A TITOLO DI SALDO PER SERVIZIO DI SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO TECNICO PER L'ATTIVAZIONE DELLE FASI SUCCESSIVE E CONSEGUENTI ALLA MODIFICA DELLA SISUS DI AURO - CIG: B42B7EAC20**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024, al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la d.ssa Anna Azzalin, nominata con Decreto Dirigenziale n. 58 del 11.04.2023;

**Richiamati**:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

**Viste**:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, la relativa nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, integrata con la Deliberazione n. 33 del 06.02.2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 3984 del 20.11.2024 con cui si è provveduto ad affidare a Poleis Soc. Coop. il servizio di supporto ed accompagnamento tecnico per l'attivazione delle fasi successive e conseguenti all'approvanda modifica della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Autorità Urbana di Rovigo (AURO) – CIG **B42B7EAC20**, assumendo la relativa spesa per complessivi € 35.000,00, Iva inclusa, al Capitolo 10051.03.2451301311;

**Tenuto conto** che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, co. 1, del D. Lgs. 267/2000;

**Considerato** che:

- il conseguente servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- il fornitore ha emesso a titolo di saldo la fattura elettronica n. 01 acquisita al protocollo comunale **n. 0003348/2025** per complessivi € 24.499,99, con scadenza il 14.02.2025, onde conseguirne il pagamento;
- la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e correlata all'esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

**Appurata**:

- la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva

(DURC) – **protocollo INPS_43272828**, con scadenza validità 26.02.2025, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

- l'assenza in capo al beneficiario/creditore di inadempienze nei rapporti finanziari con il concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate-Riscossione, accertata mediante verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, effettuata in data 20.01.2025 sul sito dell'Agenzia delle Entrate (id richiesta: **202500000221351**);

**Dato atto** che:

- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

**Ritenuto**, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.
2. DI APPROVARE l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa.
3. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, alla ditta **Poleis Soc. Coop.**, con sede legale a Ferrara (FE) in Viale Cavour 147, Codice Fiscale/Partita Iva: 02943010369, la **fattura n. 01 del 13.01.2025**, nostro protocollo n. 0003348/2025, emessa a titolo di saldo in regime di *split payment,* per l'importo di € 24.499,99, Iva inclusa, relativa al servizio di supporto ed accompagnamento tecnico per l'attivazione delle fasi successive e conseguenti all'approvanda modifica della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Autorità Urbana di Rovigo (AURO) – **CIG B42B7EAC20**, secondo la seguente imputazione:

| | |
|---|---|
| *Codifica capitolo:* | 10051.03.2451301311 |
| *Descrizione capitolo:* | Incarico Europrogettazione per progetto Aree Urbane |
| *Piano finanziario:* | U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche |
| *Impegno numero:* | 207164/24 |
| *Imponibile:* | € 20.081,96 |

| | |
|---|---|
| *Iva:* | € 4.418,03 |
| *Totale fattura:* | € 24.499,99 |

4. DI PRECISARE che il pagamento andrà eseguito **entro il 14.02.2025** sul conto corrente dedicato avente il seguente IBAN: IT56S0306966981100000002885.
5. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.
6. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;
8. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*