COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 416 DEL 04/02/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER IL RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO INCOLD S.P.A. DEGLI ONERI ECONOMICI SOSTENUTI PER PERMESSI RETRIBUITI CONCESSI A CONSIGLIERE COMUNALE NELL'ANNO 2024

IL SEGRETARIO

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- con decreto sindacale n. 35 del 09/07/2024, confermato, da ultimo, con decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale e funzioni vicarie del Segretario Generale per il Settore "Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale, Contenzioso, Rogito e Contratti";
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3026 del 06/09/2024 con la quale è stata impegnata la spesa per l'anno 2024 per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri sostenuti per permessi retribuiti concessi ai propri dipendenti che rivestono la carica di Amministratori locali;

Vista l'istanza pervenuta da INCOLD S.p.A., con sede legale in Via Achille Grandi, 1 – 45100 Rovigo, cod. fisc. 02639550280, acquisita al prot. n. 0002993/2025 del 14/01/2025, con la quale viene richiesta la liquidazione con indicazione degli orari di lavoro secondo la prestazione professionale che dichiara non essere stata espletata, per la partecipazione del Consigliere ai lavori del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari, e per il tempo di percorrenza, per l'anno 2024;

Dato atto che:

- l'ufficio ha provveduto ad effettuare le verifiche delle somme liquidabili in conformità alla normativa di riferimento;
- è stato redatto dall'ufficio stesso prospetto di liquidazione all'esito delle suddette verifiche, e dopo l'acquisizione di informazioni più dettagliate dal datore di lavoro e dal Consigliere comunale, a fronte delle quali la somma da liquidare è pari ad Euro 374,91;
- trattasi di procedure di verifica con istruttoria che il responsabile del procedimento svolge per assicurare la conformità della liquidazione, oltre che all'istanza del datore di lavoro, alle previsioni di legge applicabili alla fattispecie. Nel caso di difformità tra quanto richiesto e quanto dovuto si dà atto che, a seguito di istruttoria e verifiche tecniche, la somma da liquidare è quella che emerge dal prospetto in atti elaborato tenendo conto della partecipazione alle riunioni degli organi e dei tempi di percorrenza. Ciò avendo proceduto con parziale rettifica rispetto al contenuto del prospetto iniziale fatto pervenire dal datore di lavoro in data 14/01/2025;

Atteso che il rimborso deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, come prescritto dall'art. 80 del D.Lgs. 267/2000, ossia entro il giorno **14/02/2025**;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l'art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di liquidare la somma complessiva di Euro 374,91 a favore di INCOLD S.p.A, con sede legale in Via Achille Grandi, 1 – 45100 Rovigo, cod. fisc. 02639550280, per il rimborso degli oneri economici sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., da un Consigliere Comunale, nell'anno 2024;

3) di pagare la somma di Euro 374,91 mediante bonifico bancario intestato a INCOLD S.p.A. con coordinate bancarie IBAN IT 84 C 03069 12208 100000010590 al CODICE IMPEGNO N. 206507 denominato "Oneri 2024 da rimborsare ai datori di lavoro per permessi retribuiti usufruiti dagli amministratori", capitolo 0101301366 conto finanziario U.1.03.02.01.002, esercizio di competenza 2024;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito del Comune;

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale