COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 518 DEL 12/02/2025

OGGETTO: PRESA D'ATTO RINUNCIA INDENNITA' SOSTITUTIVA DI MANCATO PREAVVISO A SEGUITO DI DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE, COME VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

• che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare", in esecuzione Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;

• con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

• che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 298 del 28.01.2025 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – del vigente CCNl Funzioni Locali;

Preso atto che il vincitore del concorso, dipendente di questa Amministrazione, ha accettato la richiesta di disponibilità all'assunzione nel ruolo di Funzionario Amministrativo Contabile, presentando contestualmente dimissioni volontarie e chiedendo di valutare la riuncia all'indennità sostitutiva di mancato preavviso ;

Considerato che la data di dimissione indicata dallo stesso dipendente non tiene conto del tempo di preavviso previsto dalla normativa vigente in tema di termini di preavviso;

Richiamata la Dichiarazione Congiunta n. 2 del CCNL 05/10/2001 che prevede la possibilità per l'ente di appartenenza del dipendente dimissionario di rinunicare all'indennità sostitutiva del preavviso in caso di dimissioni conseguenti all'assunzione in servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico;

Acquisito il pare favorevole del dirigente competente in ordine alla rinuncia all'indennità sostitutiva di mancato preavviso in parola, agli atti dell'ufficio risorse umane

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il CCNL Funzioni Locali

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto del parere favorevole espresso dal dirigente preposto in ordine alla rinuncia all'indeniità sostitutiva di mancato preavviso dovuta da un dipendente dimessosi senza rispettare i termini di preavviso previsti dalla normativa vigente;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
6. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale